

# D U V R I

**(documento unico valutazione dei rischi interferenziali  
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)**

**Contratto n.:** \_\_\_\_\_ **del:** \_\_\_\_\_

**Azienda Committente:** A.T.E.R. DI POTENZA

**Azienda Esecutrice:** \_\_\_\_\_

**Oggetto dei lavori:** Servizio di vigilanza con piantonamento fisso presso la sede dell'ATER  
(Descrizione sintetica dell'opera da eseguire)

**Luogo oggetto dei lavori:** Potenza - Via Manhes, 33

**Periodo dei Lavori:** \_\_\_\_\_  
(data inizio / data fine)

# **DATI GENERALI DELL'AZIENDA COMMITTENTE**

<b>Anagrafica Azienda</b>	
Ragione Sociale	Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza
Natura Giuridica	Ente pubblico
Attività	Progettazione, costruzione e gestione di interventi di edilizia residenziale pubblica
Codice ATECO	84.12.30
Partita IVA	00090670761
<b>Sede Legale/ Sede Operativa</b>	
Comune	Potenza
Indirizzo	Via Manhes, 33
<b>Rappresentante Legale</b>	
Amministratore Unico	Arch. Vincenzo De Paolis
<b>Figure e Responsabili</b>	
Datore di Lavoro	Ing. Pierluigi Arcieri
RSPP	Dott. Vito Colangelo
Medico Competente	Dr. Vito Gerardi
RLS	-----
Addetti Primo Soccorso	Ing. Maria Elena Bochicchio
	Ing. Antonio Carcassa
	Rag. Luciana Fiore
	Rag. Lucia Laurino
	Dott. Caterina Mantelli
	Geom. Anna Maria Palo
Addetti Antincendio ed Evacuazione	Geom. Angelo Giuzio
	Rag. Carmela Lorenzo
	Geom. Leonardo Montanaro
	Arch. Mario Restaino
	Geom. Gerardo Rinaldi
	Rag. Carmela Sileo
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli

## IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale	.....(Cognome e Nome)
Datore di Lavoro (se diverso dal rappresentate legale)	.....(Cognome e Nome)
Indirizzo, Città e CAP	
E-mail	
E-mail PEC	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
Posizione Inail	
N°. Polizza RCO/RCT	
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	.....(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Responsabile dei lavori	.....(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Preposto (se diverso dal responsabile dei lavori)	.....(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	

### Allegati Obbligatori:

1. Certificato CCIAA (per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane); Autocertificazione (da utilizzare per imprese italiane per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane);
2. Dichiarazione di cui all'allegato II del DM 22/07/2014 per ciascun contraente, subappaltatore, lavoratore autonomo (solo per Imprese straniere);
3. DURC (per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane);

## OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di vigilanza con piantonamento fisso presso la sede dell'ATER.

Servizio di vigilanza saltuaria notturna.

Servizio di ritiro, trasporto e consegna valori.

Servizio di collegamento con allarme e pronto intervento.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di reception, di portierato e di vigilanza della sede dell'ATER, da svolgere mediante l'impiego di una guardia giurata, secondo le modalità dettagliate all'art. \_\_ del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e che di seguito vengono sintetizzate.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

Lunedì dalle 7,50 alle 18,30

Martedì dalle 7,50 alle 19,30

Mercoledì dalle 7,50 alle 18,30

Giovedì dalle 7,50 alle 19,30

Venerdì dalle 7,50 alle 14,50

Il servizio consisterà nella presenza di una guardia giurata armata all'ingresso dell'edificio, con i seguenti compiti:

- presidio dell'ingresso;
- piantonamento e sorveglianza dell'immobile;
- gestione operativa dei sistemi di sicurezza;
- accoglienza e identificazione dei visitatori con annotazione in apposito registro e rilascio dei relativi pass;
- impedimento dell'accesso a persone non autorizzate;
- avviso alle Autorità Competenti nei casi di chiamate interne di emergenze;
- tenuta e custodia di tutte le chiavi.

Le mansioni del vigile armato saranno le seguenti:

- consentire l'entrata delle autovetture munite di contrassegno autorizzativo;
- vietare la sosta di persone non autorizzate nella zona riservata alla portineria;
- controllare gli ingressi della sede dell'Azienda;
- prevenire eventuali fatti criminosi, vandalici e di disturbo professionale reprimendo atti inconsulti, nonché intervenendo in caso di reato;
- provvedere alla custodia delle chiavi della sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate dall'ATER;
- effettuare un accurato giro di controllo all'apertura (mattina) ed alla chiusura (sera) della sede, durante il quale deve: spegnere eventuali apparati rimasti accesi, chiudere eventuali finestre aperte, controllare eventuali perdite di acqua nei bagni;
- essere in costante contatto, mediante apparati radio ricetrasmettenti, con la propria centrale operativa, al fine di poter richiedere eventuali interventi di emergenza (Polizia di Stato, Carabinieri, Croce Rossa Italiana e Vigili del Fuoco);
- ricevere i visitatori, interpellare il dipendente col quale essi desiderano conferire e indirizzarli presso lo stesso ed eventualmente accompagnarli direttamente;
- essere in grado di poter intervenire in caso di principi di incendio, perdite di acqua, fughe di gas e di malore del personale o di terzi presenti nelle varie sedi;

- avvisare, in caso d'incendio o di altro pericolo grave immediato, il personale incaricato dell'attività di primo soccorso e lotta antincendio e indicare il luogo dell'emergenza; in caso di necessità deve contattare le autorità preposte al soccorso fornendo le prime indicazioni utili e facilitare il transito dei soccorritori;
- provvedere alla chiusura/apertura, nonché alla verifica della chiusura dei cancelli, portoni e comunque di ogni accesso a fine turno lavorativo verificando che non siano presenti persone estranee;
- comunicare immediatamente all'amministrazione gli avvenimenti e/o le situazioni non facilmente risolvibili;
- sorvegliare affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, deturpazione degli immobili o dei beni mobili ed apparecchiature e di chiunque abbia diritto a trovarsi nella sede;
- verificare l'integrità e l'agibilità delle uscite di sicurezza, delle luci di emergenza, del sistema di allarme e delle videocamere di sorveglianza e in caso di mal funzionamento avvisare tempestivamente il RSPP;
- essere edotto ed aggiornato sulle procedure di sicurezza e sull'ubicazione dei sistemi di sicurezza installati presso la sede dell'A.T.E.R.

L'ispezione deve avere un carattere di imprevedibilità al fine di aumentarne l'efficacia deterrente.

Il Servizio di collegamento con allarme e pronto intervento

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa dell'aggiudicatario, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali protetti dell'Azienda.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio deve permettere di:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, un'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme;
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

Il Servizio di ritiro, trasporto e consegna valori

Il ritiro dei valori dovrà essere effettuato, con la frequenza di n. 1 volta settimanale, con le seguenti modalità:

- presso la sede dell'ATER con conseguente consegna presso la sede della Tesoreria dell'Azienda;
- presso la sede dalla Tesoreria, con conseguente consegna presso la sede dell'Azienda, relativamente alle somme del fondo cassa del cassiere economo.

#### PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

NOMINATIVO	MANSIONE

## INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa all'attività di reception, di portierato e di vigilanza della sede dell'ATER, da svolgere mediante l'impiego di una guardia giurata, secondo le modalità di cui all'art. \_\_ del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), effettuate dai lavoratori delle seguenti ditte esterne:

Ditta esterna	Descrizione attività svolta	Periodo
	Servizio di vigilanza con piantonamento fisso presso la sede dell'ATER.	dal ____ al ____
	Servizio di vigilanza saltuaria notturna	
	Servizio di ritiro, trasporto e consegna valori	
	Servizio di collegamento con allarme e pronto intervento	

### MACCHINE/ATTREZZATURE IMPIEGATE

Si ritiene che per lo svolgimento dell'attività in oggetto non vengano utilizzate macchine/attrezzature specifiche.

### PERICOLI RIFERIBILI ALL'AREA DI LAVORO

Pavimentazione scivolosa.  
Dislivelli con pericolo di caduta verso il basso nel cortile.  
Superfici spigolose.  
Impianti e apparecchiature elettriche in tensione.

### RISCHI SPECIFICI RIFERIBILI AGLI AMBIENTI DI LAVORO

Scivolamento, inciampo, caduta in piano.  
Caduta verso il basso.  
Contatto con elementi in tensione elettrica.  
Incendio.

### ZONE INTERESSATE DA POSSIBILI INTERFERENZE

Ingresso principale della struttura.  
Cortile e spazi comuni esterni.  
Corridoi e spazi comuni interni in genere (scale, ascensori, servizi igienici, ecc...).

### PERICOLI ORIGINATI DALL'APPALTATORE

Impedimento lungo i percorsi di transito.  
Caduta di oggetti/materiali in terra.  
Contatto con persone in movimento.  
Uso arma da fuoco.

### RISCHI RESIDUI ORIGINATI DALL'APPALTATORE

Situazioni imprevedibili derivanti da reazioni comportamentali (aggressioni, colluttazioni, ecc...).

Uso improprio dell'arma da fuoco.

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La seguente tabella riporta l'elenco dei pericoli individuati nell'interferenza esaminata, per ognuno dei quali è stato valutato il relativo rischio in funzione della probabilità e della magnitudo del danno che ne potrebbe derivare.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Scivolamenti, cadute a livello	Possibile	Modesta	BASSO	2
Postura	Probabile	Lieve	BASSO	2
Elettrocuzione	Possibile	Grave	MEDIO	3
Urti, colpi, impatti e compressioni	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Uso arma da fuoco	Possibile	Grave	MEDIO	3

### MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE PER LE GUARDIE ARMATE

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva del DVR Aziendale), gli addetti al servizio di vigilanza armata dovranno osservare le seguenti misure preventive:

- ✓ le guardie armate dovranno disporre di regolare porto d'armi;
- ✓ l'arma da fuoco non dovrà mai essere abbandonata ma sempre custodita dalla guardia;
- ✓ la ditta appaltatrice dovrà formare periodicamente le guardie armate sulla gestione di eventi particolari al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi ai visitatori o a terzi;
- ✓ la ditta appaltatrice dovrà richiamare e sensibilizzare il personale armato ad una massima attenzione sulla loro attività e per la cura dell'arma in dotazione;
- ✓ la ditta appaltatrice dovrà fornire personale addestrato sotto il profilo psicofisico anche per quanto riguarda l'uso delle armi.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

L'adozione delle misure tecniche preventive e/o organizzative di protezione collettiva è sufficiente all'eliminazione di tutti i fattori di rischio e pertanto non si prevede l'utilizzo dei DPI (se non per casi particolari previste nel DVR).

Se le ditte esterne, in funzione delle loro lavorazioni, prevedono per i propri addetti l'utilizzo di DPI, questi dovranno avere la marcatura CE ed essere conformi a quanto disposto nel D.Lgs. 475/92.

### **MISURE ADOTTATE**

In relazione alle indagini condotte, i rischi interferenziali sono riferibili alla co-presenza di personale appartenente alla Ditta Appaltatrice e quello operante presso la sede dell'ATER esclusivamente nelle zone e negli spazi comuni in quanto il servizio in appalto si prefigge come scopo primario la guardiania delle zone comuni (ingresso, corridoi, ecc...) all'interno della struttura.

Per i rilevati rischi interferenti nelle zone/spazi comuni (ingressi, cortili esterni, corridoi, ecc...) saranno adottati tutti gli accorgimenti, tecnici e organizzativi, necessari affinché i rischi residui non siano fonte di danno al personale e agli utenti all'interno della struttura.

Prima dell'inizio dell'attività in appalto, verrà organizzato un incontro finalizzato al coordinamento dell'attività lavorativa svolta dal personale della Ditta Appaltatrice e dal personale dell'ATER.

A detto incontro, che verrà ripetuto con cadenza annuale ed ogni qualvolta vengano a modificarsi le condizioni generali delle strutture oggetto d'appalto, parteciperanno per la Ditta Appaltatrice gli addetti che presteranno effettivo servizio nella struttura e per l'ATER il Responsabile della sicurezza.

A conclusione di ogni incontro programmato dovrà essere redatto uno specifico report, contenente:

- ✓ l'eventuale aggiornamento delle attività svolte sia dalla Ditta Appaltatrice che dall'ATER nell'ambito delle strutture oggetto del presente documento;
- ✓ l'analisi delle situazioni d'interferenza eventualmente verificatesi, con gli afferenti correttivi gestionali introdotti o da introdurre;
- ✓ l'analisi delle possibili interferenze comunque ancora verificabili e gli accorgimenti da attuarsi in ambito gestionale

Si prescrive altresì che agli incontri di coordinamento succitati siano presenti anche i RSPP delle ditte manutentrici degli impianti a servizio delle strutture, e ciò al fine di garantire l'adeguata informazione/formazione al personale dell'appaltatore riguardo alle operazioni da attuare per gestire/tacitare gli allarmi.

Nell'incontro di coordinamento saranno individuate in modo dettagliato:

- ✓ le portinerie e le zone di guardiania;
- ✓ le zone/spazi comuni (ingressi, cortili esterni, corridoi, ascensori, ecc...), in cui si troveranno ad operare le guardie giurate;
- ✓ i servizi igienici ed accessori utilizzabili;
- ✓ le zone con pericolo di incendio, l'ubicazione dei presidi antincendio, i percorsi di esodo;
- ✓ la collocazione e il funzionamento delle centraline di allarme;
- ✓ altre indicazioni relative all'attività dell'ATER;

Nella circostanza il RSPP dell'ATER, fornirà alla Ditta Appaltatrice, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I preposti della Ditta Appaltatrice e dell'ATER provvederanno, ognuno per le attività di propria competenza, alla verifica del rispetto degli interventi di sicurezza concordati ed adottati.

### **COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE**

I costi per la sicurezza sono relativi alle misure di sicurezza che la ditta appaltatrice sostiene per il conseguimento della sicurezza dei propri operatori per attività interferenziali.

I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

In sede preventiva non è possibile stimare con esattezza i costi della sicurezza per rischi interferenziali, se non per quanto attiene ad una stima sommaria dei possibili costi che verosimilmente verranno sostenuti dalla Ditta per il conseguimento della sicurezza nello specifico appalto; tali costi potranno essere rivisti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, per

situazioni mutate o diverse da quanto previsto, in funzione della reale organizzazione ed esigenze di sicurezza della Ditta appaltatrice, che potrebbe proporre delle modifiche.

Si evidenzia, quindi, l'opportunità di inserire nel capitolato d'oneri una apposita dicitura, la quale indichi che il committente ha redatto il DUVRI e che tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

ditta	Elemento di costo	UM	Q.tà	Prezzo Unit.(€)	Importo (€)
	Riunione di Coordinamento congiunta a cadenza annuale (una prima dell'inizio appalto)	Cad.	1	100,00	300,00
	Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	H	4	175,00	700,00

<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>
---------------	-----------------

FIRME DELLE FIGURE COINVOLTE

\_\_\_\_\_  
(Firma datore di lavoro Appaltatore)

\_\_\_\_\_  
(Firma datore di lavoro committente  
o di suo delegato)

\_\_\_\_\_  
(Firma datore di lavoro Appaltatore)

\_\_\_\_\_  
(Firma datore di lavoro committente  
o di suo delegato)



**Allegato 1**

Certificato CCIAA della ditta \_\_\_\_\_;

## Allegato 2

(da utilizzare per Imprese italiane per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo);

### Autocertificazione dell'appaltatore art.26 comma 1 D.Lgs. 81/08

#### Art.47 DPR 445/00

Ditta appaltatrice/esecutrice dei lavori:.....

Contratto per lavori di:.....

Il Sottoscritto ..... in qualità di .....

della ditta Appaltatrice/Subappaltatrice.....

#### **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere idoneo sotto il profilo tecnico-professionale, anche in relazione alle dimensioni dell'impresa, ai macchinari impiegati e alla competenza, a svolgere i lavori commissionati/affidati;
- che tutti i lavoratori che interverranno nei lavori oggetto dell'appalto e/o dei rapporti di collaborazione richiamati precedentemente, sono adeguatamente informati e formati:
  - ☐ sui rischi specifici cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta;
  - ☐ sui rischi da interferenze (se presenti), con i lavoratori della ditta Committente tramite DUVRI elaborato da quest'ultima e trasmessoci come parte integrante al contratto;
  - ☐ sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione;
  - ☐ sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali dei propri rischi e su quelli risultanti (eventualmente) dal DUVRI;
- di assumere la piena osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la Previdenza Sociale in favore dei propri dipendenti, nonché dagli obblighi derivanti dal C.C.N.L. cui l'impresa Appaltatrice è soggetta, impegnandosi ad assicurare al proprio personale dipendente trattamenti economici e normativi non inferiori a quelli previsti dalle norme dello stesso;
- che tutti i lavoratori che interverranno nei lavori oggetto dell'appalto e/o dei rapporti di collaborazione richiamati precedentemente, sono in possesso della relativa idoneità sanitaria;
- di essere coperto, a proprie spese, dalle assicurazioni obbligatorie in favore dei propri dipendenti, dalle altre assicurazioni previste dalla legge, nonché da assicurazione privata di responsabilità civile per danni verso persone (propri dipendenti, dipendenti della Committente, terzi) e verso cose (della Committente e/o terzi) con istituto di Assicurazione che garantisca un massimale unico di almeno Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro);
- di confermare la regolarità contributiva INPS e l'avvenuto pagamento dei premi INAIL;
- che la Società ..... ha ottemperato a quanto stabilito dall'art.15 (Misure di tutela e obblighi) e 28 (oggetto della valutazione dei rischi) del D.Lgs. 81/08;
- di aver fornito ai lavoratori idonei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- che l'azienda non ha in corso nessun provvedimento di sospensione o interdittivi del lavoro e dell'attività.

Data .....

Timbro e Firma dell'Appaltatore

.....

**Allegato 2a**

**Autocertificazione**

(da utilizzare per Imprese straniere)

Allegato II del DM 22.7.2014 – Modello di dichiarazione di idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici straniere di cui all'articolo 3, comma 1 lettera f)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Individuato a mezzo documento \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, anche ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

1. Che il personale che utilizzerà per i lavori sarà il seguente:

a) (*Nome, cognome, data e luogo di nascita*) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

2. Che tutti i lavoratori di cui al punto 1 hanno svolto corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro in conformità con la vigente normativa

3. Che in ordine al personale di cui al punto 1 è stato ottemperato ogni obbligo in materia di salute e sicurezza conformemente alla vigente normativa

4. Che tutti i lavoratori di cui al punto 1 sono a conoscenza delle procedure aziendali utilizzate per la realizzazione delle attività di cui ai lavori e hanno la competenza professionale per applicarle.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro (o indicazione dell'azienda) e firma

### **Allegato 3**

#### **DURC**

*(per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di Imprese italiane);*

## CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

***L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.***

## TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- ❖ I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda committente
- ❖ I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Appaltatrici;
- ❖ I RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- ❖ I RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

## METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

**A)** Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata

**B)** Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase **A** sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase **B**, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

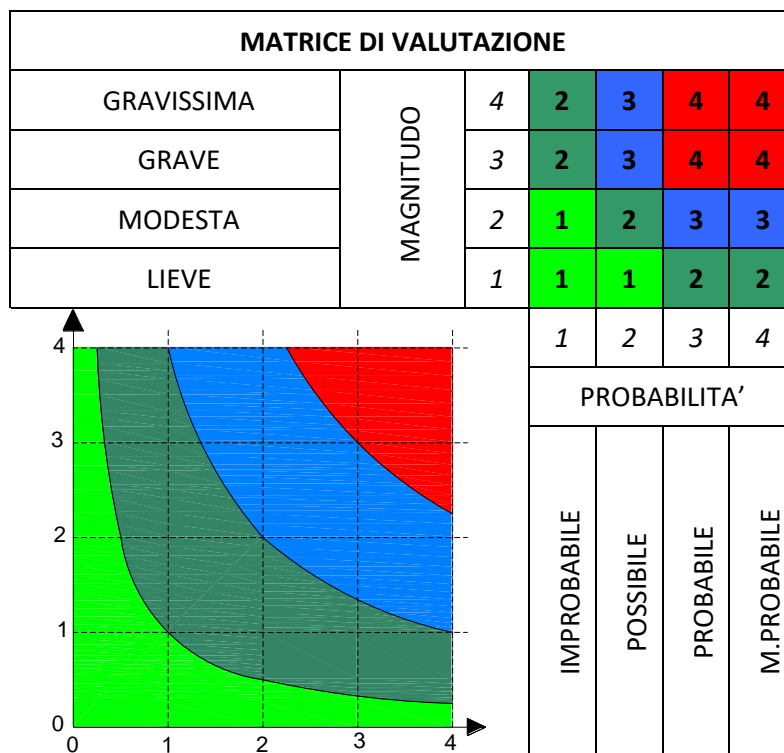
1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici
GRAVISSIMA	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POSSIBILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
M.PROBABILE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell'entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente MATRICE di valutazione, ottenuta a partire dalle curve Iso-Rischio.



Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'**Entità del RISCHIO**, con la seguente gradualità:

1	2	3	4
M.BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO

#### INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dall'azienda committente.

#### MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

##### DI ORDINE GENERALE

Aziende Appaltatrici

- ✓ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.
- ✓ Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- ✓ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione

del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).

- ✓ Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

## **VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA**

Aziende Appaltatrici

- ✓ Le Ditte che intervengono negli edifici aziendali devono obbligatoriamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ✓ L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

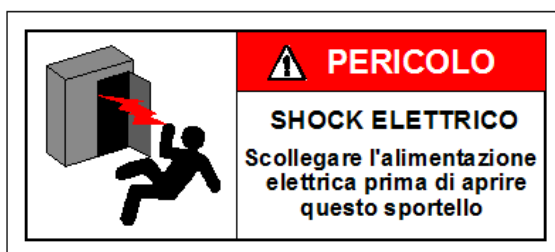
Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ✓ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

## **APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA**

Azienda Committente

- ✓ La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- ✓ Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica



Aziende Appaltatrici

- ✓ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.



- ✓ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- ✓ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- ✓ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- ✓ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

## INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ✓ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## IMPIANTO ANTINCENDIO

- ✓ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Azienda Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

Aziende Appaltatrici

E' vietato ai lavoratori delle Aziende Appaltatrici:

1. Fumare
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc...) a meno che non siano state espressamente autorizzate

## SOVRACCARICHI SUI SOLAI

Aziende Appaltatrici

- ✓ L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.



## EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- ✓ Arieggiare il locale ovvero la zona;
- ✓ Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- ✓ Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Sia l'Azienda committente che le aziende appaltatrici devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- ✓ Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.



- ✓ Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori devono essere forniti di idonee calzature impermeabili.

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

Azienda Committente

- ✓ Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.



Aziende Appaltatrici

- ✓ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

## **POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- ✓ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- ✓ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

## **USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC...**

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ L'impiego di agenti chimici da parte di Aziende che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- ✓ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ✓ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ✓ L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- ✓ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## **FIAMME LIBERE**

Aziende Appaltatrici

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da :

- ✓ verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- ✓ accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- ✓ verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- ✓ conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

## **COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

I Datori di Lavoro dell'Azienda Committente e delle Aziende Appaltatrici coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Essi coordineranno, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

#### Azienda Committente

Il Datore di Lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto o di opera.

### VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO

#### Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

Preliminarmente alla stipula del contratto ed in ogni caso prima del concreto inizio delle attività oggetto dell'appalto, il Datore di Lavoro dell'Azienda Committente (o un suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Azienda Appaltatrice, del **"Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento"** presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso.

Il verbale, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà essere sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'Azienda Committente, dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro della Azienda Appaltatrice.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuare per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più **"Verballi di Coordinamento in corso d'opera"**, predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Committente e sottoscritti da tutte le Aziende Appaltatrici di volta in volta interessate. Il **"Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento"** e gli eventuali successivi **"Verballi di Coordinamento in corso d'opera"** costituiscono parte integrante del presente DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE

#### Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (*anche se temporaneamente*) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ✓ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ✓ Qualora i lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda appaltatrice esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

*Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda appaltatrice esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.*

#### Azienda Committente

L'attività di informazione e formazione verrà effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

#### Aziende Appaltatrici

I dipendenti dell'Azienda appaltatrice esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell'Azienda appaltatrice verrà consegnata copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

### ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE

#### Aziende Appaltatrici

##### In caso di allarme

- ✓ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ✓ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

##### In caso di emergenza

- ✓ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc...) che potrebbero creare intralcio;
- ✓ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc...).

##### In caso di evacuazione

- ✓ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ✓ attendere in attesa del cessato allarme.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

#### Azienda Committente

- ✓ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

#### Aziende Appaltatrici

- ✓ Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ✓ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

#### Azienda Committente ed Aziende Appaltatrici

- ✓ Eventuali DPI aggiuntivi (rispetto a quelli già previsti per lo svolgimento delle attività lavorative) sono stati evidenziati nella specifica sezione
- ✓ Sarà cura delle aziende vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

## PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In azienda verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- ✓ Vigili del Fuoco
- ✓ Pronto soccorso
- ✓ Ospedale
- ✓ Vigili Urbani
- ✓ Carabinieri
- ✓ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

### CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

#### In caso d'incendio

- ✓ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- ✓ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ✓ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ✓ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

#### In caso d'infortunio o malore

- ✓ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- ✓ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ✓ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

### REGOLE COMPORTAMENTALI

- ✓ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ✓ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ✓ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ✓ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ✓ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ✓ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

## **VALIDITA' E REVISIONI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.