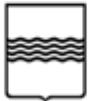


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Ufficio Appalti di Servizi e Forniture
20BC

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BC.2024/D.00119

DEL 1/7/2024

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO. SIMOG n. 9364347. Aggiudicazione efficace ed esclusioni

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 18

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☒ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n. 11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTO** il Regolamento 5 maggio 2022, n. 1 *“Controlli interni di regolarità amministrativa”*;
- VISTA** la D.G.R. 11 maggio 2022, n. 265 *“Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Giunta regionale, di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ex art. 6 del Decreto Legge n. 80/2022.”*;
- VISTA** la D.G.R. 14 aprile 2023, n. 214 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis.”*;
- VISTA** la D.G.R. 14 settembre 2023, n. 572 *“Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato con D.G.R. n. 214 del 14.4.2023, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3 “Programmazione triennale dei Fabbisogni”*”;
- VISTA** la D.G.R. 29 settembre 2023, n. 602 *“D.G.R. n. 214 del 14.04.2023 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis – Aggiornamento”*;
- VISTA** la D.G.R. 29 dicembre 2023, n. 929 *“D.G.R. n. 602 del 29/09/2023, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) - Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis - Aggiornamento” – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ALL’ALLEGATO “A”*”;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 59 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: approvazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza”*;
- VISTA** la D.G.R. 5 aprile 2024, n. 261 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: Sottosezioni performance e rischi corruttivi e trasparenza”*;
- VISTA** la D.G.R. 5 aprile 2024, n. 266 *“Approvazione, ai sensi dell’art.6 del D.L. n.80 del 9.6.2021 come modificato con L.n.14/2023 art.11-bis, della Sezione “Organizzazione e Capitale Umano” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) nelle Sottosezioni “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026”, “Lavoro agile”, Formazione del personale” e “Piano delle azioni positive”*”;
- VISTO** l’articolo 32 della Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** l'art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *"La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata."*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *"Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni"*;
- VISTO** il Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1 *"Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata"*;
- VISTO** in particolare l'articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *"Stazione Unica Appaltante"*;
- VISTO** il Regolamento 15 novembre 2021, n. 3 *"Modifiche all'articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)"*;
- VISTO** il Regolamento 29 dicembre 2021 n. 4 *"Modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale)."*
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *"Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale"*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 *"Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l'organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale."*;
- VISTA** la D.G.R. 12 novembre 2021, n. 906 *"Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi"*, ed in particolare l'Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi attribuiti e gli uffici vacanti;
- VISTA** la D.G.R. 14 dicembre 2021, n. 984 *"Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim"*, ed in particolare l'Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi conferiti ad interim;
- VISTA** la D.G.R. 14 novembre 2022, n. 762 *"Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale"*;
- VISTA** la D.G.R. 21 dicembre 2022, n. 898 *"Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim"*;
- VISTO** altresì, il punto 7 della citata DGR 906/2021, in forza del quale, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *"Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata"*;
- VISTA** la Legge Regionale 7 febbraio 2024, n. 3 recante: *"Legge di Stabilità regionale 2024"*;
- VISTA** la Legge Regionale 7 febbraio 2024, n. 4 recante: *"Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024-2026"*;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 84 *"Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026"*;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 85 *"Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024-2026"*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: *"Codice dei Contratti Pubblici"*;

- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la D.G.R. 20 ottobre 2020, n. 713 *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 , n. 36 recante: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;
- VISTA** DGR 2016/ 519 del 17 maggio 2016 recante:- *Convenzione per la disciplina delle attività inerenti alla SUA-RB ed al Soggetto Aggregatore e gli Enti obbligati*;
- VISTA** la DGR n. 513 del 28/06/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione schema di regolamento regionale recante “Regolamento per la ripartizione tra i dipendenti della Regione Basilicata degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50” ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell’accordo decentrato di cui al verbale del 4/3/2021 inerente i criteri e le modalità di ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche. Trasmessa al Consiglio regionale”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Basilicata n. 215 del 25/10/2021 avente ad oggetto: *“Regolamento per la ripartizione fra i dipendenti della Regione Basilicata degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art.112 del D.Lgvo 18.4.2016 n.50. Emanazione”*;
- PRESO ATTO** che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 è stata indetta gara di appalto finalizzata alla fornitura del servizio di supporto alle attività amministrative e ausilio operativo dell’AOR San Carlo, nella forma della procedura aperta ai sensi dell’art. 71 c.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett.a del Codice dei contratti ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
 - che con la sopra citata determina dirigenziale 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 l’arch. Enzo Paolo Petrucci ai sensi dell’ art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato Responsabile del Procedimento;
 - il bando di indizione della gara è stato pubblicato sulla GUUE del 13/10/2023 n. 2023/S 198-617937, sulla G.U.R.I. V serie speciale n. 119 del 13/10/2023, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 quotidiani locali. La documentazione di gara è stata altresì pubblicata e resa liberamente accessibile e disponibile in download sul profilo del committente <https://www.sua-rb.it/N/G00406>;
 - il termine ultimo per richiedere informazioni, chiarimenti e/o comunicazioni sul contenuto della documentazione di gara, è stato fissato per il giorno 24/11/2023;
 - entro il termine del 12/12/2023, ore 12:00 sono pervenute al protocollo SUA-RB n. 18 (diciotto) offerte, di seguito riportate:

N.	OPERATORE ECONOMICO	Data	Ora	n. prot.	LOTTO
1	COLSER Società Coopertiva	07/12/2023	10:42:13	257781	2
2	LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA	07/12/2023	16:31:04	258404	2
3	RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI	10/12/2023	20:30:14	259363	1
4	Euro&Promos FM s.p.a.	11/12/2023	09:29:27	259725	1, 2
5	NUOVO FUTURO srl	11/12/2023	09:46:59	259767	1
6	Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale	11/12/2023	11:03:43	260027	2
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	11/12/2023	15:25:23	260503	1
8	TVS Srl	11/12/2023	16:16:52	260548	1
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	11/12/2023	16:27:26	260571	1, 2
10	DUSSMANN SERVICE SRL	11/12/2023	16:58:19	260611	2
11	LA MONDIAL S.R.L.	11/12/2023	17:52:10	260634	2
12	BSD SRL	12/12/2023	10:27:15	261152	2
13	S.T.O. SRL	12/12/2023	10:31:20	261158	1, 2
14	GPI S.p.A.	12/12/2023	10:32:03	261159	1
15	Maggio 82 Cooperativa Sociale	12/12/2023	10:37:51	261170	1
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Con	12/12/2023	11:01:53	261225	1, 2
17	Pirene Srl	12/12/2023	11:17:11	261254	1
18	SERVIZI INTEGRATI SRL	12/12/2023	11:33:49	261281	1, 2

PRESO ATTO dei verbali del Seggio di gara n. 1 e 2 del 14 dicembre 2023, n. 3 del 15 dicembre 2023, n. 4 del 8 gennaio 2024 e n. 5 del 9 gennaio 2024, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, inerenti alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa (Busta telematica A) prodotta dagli operatori economici, già indicati in prospetto, in esito alle quali tutti gli operatori economici sono risultati ammessi alle successive fasi di gara;

DATO ATTO che le operazioni descritte nei suddetti verbali di gara sono state condotte nel rispetto delle norme stabilite dal Disciplinare di gara e nel rispetto delle vigenti norme in materia e che la verbalizzazione delle operazioni di gara è stata svolta in piena regolarità;

VISTA la determinazione dirigenziale 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale Stazione Unica Appaltante ha nominato a seguito di sorteggio pubblico del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, così composta:

- 1- SABIA Mariangela – Funzionario regionale (Presidente)
- 2- PALERMO Domenico - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente)
- 3- LAMORTE Giovanni - Funzionario regionale (Componente)

ATTESO

che la Commissione Giudicatrice, come da verbali depositati agli atti dell'Ufficio Appalti Servizi e Forniture della Direzione Generale Stazione Unica Appaltante ed allegati in copia alla presente determinazione (Verbale n. 1 del 16/02/2024 (apertura della Busta telematica B), Verbale n. 2 del 21/02/2024, Verbale n. 3 del 29/02/2024), Verbale n. 4 del 07/03/2024) Verbale n. 5 del 13/03/2024), Verbale n. 6 del 20/03/2024), Verbale n. 7 del 03/04/2024) Verbale n. 8 del 09/04/2024) Verbale n. 9 del 16/04/2024) Verbale n. 10 del 23/04/2024), Verbale n. 11 del 29/04/2024) ha valutato le offerte tecniche ed in seduta pubblica, come da verbale della seduta pubblica n. 11 del 29/04/2024, data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, ha provveduto all'apertura delle Buste telematiche C contenenti le offerte economiche degli operatori ammessi la cui offerta tecnica ha superato la soglia minima di sbarramento pari a 42/70:

TABELLA PUNTEGGI TECNICI - Lotto n. 1			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	68,48	70,00
14	GPI S.p.A.	65,96	67,43
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	63,01	64,41
5	NUOVO FUTURO srl	62,31	63,69
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	61,71	63,08
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	58,95	60,27
4	EURO&PROMOS FM S.p.A.	58,44	59,74
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	57,73	59,01
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	51,61	52,75
8	TVS srl	45,75	46,77
13	S.T.O. srl	36,02	n.a
17	PIRENE srl	33,12	n.a.

TABELLA PUNTEGGI TECNICI - Lotto n. 2			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	67,41	70,00
12	BSD srl	65,84	68,37
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	65,65	68,16

10	DUSSMANN SERVICE srl	65,25	67,75
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	62,14	64,52
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	60,92	63,25
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	59,58	61,86
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	59,37	61,65
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	57,34	59,54
11	LA MONDIAL srl	40,40	n.a.
13	STO srl	37,48	n.a.

VISTE

le note del Responsabile del progetto in fase di esecuzione con le quali si comunica per il lotto 1 alle ditte STO s.r.l. e Pirene s.r.l. e per il lotto 2 alle ditte La Mondial s.r.l. e STO s.r.l., l'esclusione dalla procedura di gara poichè il punteggio attribuito alle offerte tecniche non ha superato la soglia minima di sbarramento di 42/70 così come previsto all'art. 18.1 del disciplinare di gara, più precisamente:

- n. 0101890/20BC del 30/04/2024 indirizzata a Pirene s.r.l. (lotto 1);
- n. 0101907/20BC del 30/04/2024 indirizzata a STO s.r.l. (lotto 1);
- n. 0101896/20BC del 30/04/2024 indirizzata a La Mondial s.r.l. (lotto 2);
- n. 0101903/20BC del 30/04/2024 indirizzata a STO s.r.l. (lotto 2);

VISTE

le graduatorie compilate dalla commissione di valutazione, che estratte dal Verbale n. 11 del 29/04/2024, di seguito si riportano da cui si rilevano le offerte che appaiono anormalmente basse per i rispettivi lotti:

LOTTO 1								
N. GRADUATORIA	N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Prezzo offerto	Ribasso	Punteggio Offerta economica	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Totale	Anomalia
1	18	SERVIZI INTEGRATI srl	9.385.748,70	23,60%	30,00	70,00	100,00	SI
2	9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	10.442.721,58	15,00%	19,07	64,41	83,47	NO
3	4	EURO&PROMOS FM S.p.A	10.280.800,00	16,32%	20,74	59,74	80,48	NO
4	14	GPI S.p.A	11.130.047,03	9,41%	11,95	67,43	79,38	NO
5	3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	10.891.479,52	11,35%	14,42	63,08	77,50	NO
6	7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	11.263.168,00	8,32%	10,58	60,27	70,84	NO
7	5	NUOVO FUTURO srl	11.618.326,31	5,43%	6,90	63,69	70,60	NO
8	8	TVS srl	10.212.376,00	16,87%	21,45	46,77	68,21	NO
9	16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	11.048.805,08	10,07%	12,79	52,75	65,55	NO
10	15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	12.160.916,54	1,01%	1,29	59,01	60,30	NO

LOTTO 2							
N. GRADUATORIA	OPERATORI ECONOMICI	Prezzo offerto	Ribasso	Punteggio Offerta economica	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Totale	Anomalia
1	DUSSMANN SERVICE srl	741.599,05	24,00%	30,00	67,75	97,75	NO
2	BSD srl	761.881,67	21,92%	27,40	68,37	95,77	NO
3	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	780.644,06	20,00%	25,00	68,16	93,16	NO
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	755.000,00	22,63%	28,28	63,25	91,54	NO
5	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	766.007,00	21,50%	26,87	64,52	91,40	NO
6	SERVIZI INTEGRATI srl	812.180,45	16,77%	20,96	70,00	90,96	NO
7	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	819.215,61	16,05%	20,06	61,86	81,92	NO
8	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	822.203,72	15,74%	19,68	59,54	79,21	NO
9	LEADER SERVICE SOC. COOP.	838.871,74	14,03%	17,54	61,65	79,19	NO

- PRESO ATTO** che il responsabile del progetto in fase di affidamento ha avviato con nota n. 0103025/20BC del 02/05/2024 la procedura di verifica di congruità dell'offerta prevista all'art. 110 comma 1 del Codice dei contratti ed indicati al punto 22 del disciplinare di gara nei confronti di Servizi Integrati s.r.l.;
- PRESO ATTO** altresì che con nota n. 0103031/20BC del 02/05/2024 è stata avviata la procedura di verifica di congruità sul costo della manodopera nei confronti di Dussman Service s.r.l.;
- VISTE** le note n. 0109341/20BC del 10/05/2024 e n. 0115744/20BC del 17/05/2024 inviate rispettivamente da Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann s.r.l. con le quali si trasmettono le relazioni di giustificazione delle offerte presentate;
- VISTO** Il verbale n. 1 di verifica di congruità delle offerte del 22/05/2024 redatto dal responsabile di progetto in fase di affidamento che si è avvalso della Commissione di valutazione, allegato alla presente determinazione e facendone parte integrante e sostanziale e da cui si evince l'esito positivo della verifica;
- VISTA** la proposta di aggiudicazione che si evince dal verbale n. 11 del 29/04/2024 nei confronti dell'operatore Servizi Integrati per il lotto 1 con un prezzo offerto di € 9.385.748,70 e Dussmann Service s.r.l. per il lotto 2 con un prezzo offerto di € 741.599,05;
- DATO ATTO** che dall'insieme dei suddetti verbali si evince che la Commissione giudicatrice ha completato le operazioni di propria competenza delle quali si constata la regolarità formale;
- DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ha concluso con esito positivo, nei modi previsti dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, l'istruttoria relativa alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, in capo agli operatori economici classificati primi in graduatoria per ciascun lotto, giusto verbale di verifica del 4/06/2024 depositato agli atti ed allegato in copia alla presente determinazione;
- RITENUTO** dover disporre l'esclusione dalla presente procedura di gara per il lotto 1 delle ditte STO s.r.l. e Pirene s.r.l. e per il lotto 2 delle ditte La Mondial s.r.l. e STO s.r.l. poichè il punteggio attribuito alle offerte tecniche non ha superato la soglia minima di sbarramento di 42/70 così come previsto all'art. 18.1 del disciplinare di gara e facendo seguito alle precedenti comunicazioni del 30/04/2024 innanzi citate;
- RITENUTO** dover disporre l'aggiudicazione nei confronti di
- Servizi Integrati s.r.l.- Via Sistina 121 ROMA -P.IVA 07988341009 per il Lotto 1 con un prezzo offerto di € 9.385.748,70
 - Dussmann Service s.r.l. - Via San Gregorio 55 MILANO -P.IVA 00124140211 per il Lotto 2 con un prezzo offerto di € 741.599,05;

- VISTO** l'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che *“L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace”*;
- ATTESO** che il presente atto non comporta impegni finanziari a carico dell'Ufficio Appalti Servizi e forniture della Direzione generale Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata;
- CONSIDERATO** che l'oggetto del presente provvedimento non rientra tra le materie di competenza degli organi di direzione politica come individuate nella richiamata deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 1998 n.11 (*Individuazione degli atti di competenza della Giunta*);
- RITENUTO** opportuno e necessario disporre la pubblicazione per estratto oggetto del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed integralmente sul sito web <https://www.sua-rb.it> ;

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

D E T E R M I N A

- di **PRENDERE ATTO** ed approvare i verbali del Seggio di gara n. 1 e 2 del 14 dicembre 2023, n. 3 del 15 dicembre 2023, n. 4 del 8 gennaio 2024 e n. 5 del 9 gennaio 2024, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, inerenti alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa (Busta telematica A) prodotta dagli operatori economici, già indicati in prospetto, in esito alle quali tutti gli operatori economici sono risultati ammessi alle successive fasi di gara;
- di **PRENDERE ATTO E APPROVARE**, in riferimento alla “Procedura aperta di gara di appalto finalizzata alla fornitura del servizio di supporto alle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo”, il Verbale n. 1 del 16/02/2024 (apertura della Busta telematica B), Verbale n. 2 del 21/02/2024, Verbale n. 3 del 29/02/2024, Verbale n. 4 del 07/03/2024, Verbale n. 5 del 13/03/2024, Verbale n. 6 del 20/03/2024, Verbale n. 7 del 03/04/2024, Verbale n. 8 del 09/04/2024, Verbale n. 9 del 16/04/2024, Verbale n. 10 del 23/04/2024) e Verbale n. 11 del 29/04/2024 della Commissione giudicatrice che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, avendone constatata la regolarità e da cui si evincono le esclusioni e le proposte di aggiudicazione per i singoli lotti;
- di **DISPORRE** l'esclusione dalla presente procedura di gara per il Lotto 1 delle ditte:
 - STO s.r.l. VIA DELLA CHIMICA, 9 Potenza;
 - Pirene s.r.l. Via Montenapoleone, 8 Milano;per il Lotto 2
 - La Mondial s.r.l. VIA GIOVANNI PORZIO - CENTRO DIREZIONALE Napoli;
 - STO s.r.l. VIA DELLA CHIMICA, 9 Potenza;poiché, come si evince dal verbale n. 11 del 29/04/2024, il punteggio attribuito alle offerte tecniche non ha superato la soglia minima di sbarramento di 42/70 così come previsto all'art. 18.1 del disciplinare di gara e facendo seguito alle precedenti comunicazioni del 30/04/2024 innanzi citate;
- di **DISPORRE** per gli effetti, avendo verificato il possesso dei requisiti nei modi previsti dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, ed avendo constatato la congruità dell'offerta, l'AGGIUDICAZIONE EFFICACE nei confronti dei seguenti operatori economici collocati al primo posto in graduatoria per ciascun lotto e con i seguenti importi al netto delle imposte:
 - Servizi Integrati s.r.l.- Via Sistina 121 ROMA -P.IVA 07988341009 per il Lotto 1 con un prezzo offerto di € 9.385.748,70

- Dussmann Service s.r.l. - Via San Gregorio 55 MILANO -P.IVA 00124140211 per il Lotto 2 con un prezzo offerto di € 741.599,05;
- di provvedere a **COMUNICARE** l'esito della procedura di gara in parola ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo;
- di **DARE ATTO** che gli atti e i documenti richiamati dal presente provvedimento, ancorché non allegati allo stesso, sono depositati presso l'Ufficio Appalti Servizi e Forniture della Direzione Generale SUA-RB;
- di **PUBBLICARE** il presente atto, per estratto oggetto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed integralmente sul sito web <https://www.sua-rb.it/N/G00406>.

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O. **Enzo Paolo Petruzzi**

IL DIRIGENTE

Donato Del Corso

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO. SIMOG n. 9364347. Aggiudicazione efficace ed esclusioni

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

Donato Del Corso

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

VERBALE n. 1 del 14 dicembre 2023 del Seggio di Gara

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO SIMOG n. 9364347.

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici del mese di dicembre, alle ore 10:30 presso il Dipartimento SUA-RB, Via V. Verrastro n. 4 in Potenza, si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara così individuato con nota 262644/BC del 13/12/2023:

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente ;
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;

Assiste alle operazioni la geom. Anna Ostuni, già nominata collaboratore del RUP con determinazione dirigenziale n. 20BC.2023/D.00243 del 6/10/2023.

I rappresentati degli operatori economici possono seguire l'esito della seduta esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma SUA-RB .

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 è stata indetta gara di appalto finalizzata alla fornitura del servizio di supporto alle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo, nella forma della procedura aperta ai dell'art. 71 c.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.a del Codice dei contratti sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la sopra citata determina dirigenziale 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 l'arch. Enzo Paolo Petruzzi ai sensi dell' art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato Responsabile del Procedimento;
- il bando di indizione della gara è stato pubblicato sulla GUUE del 13/10/2023 n. 2023/S 198-617937, sulla G.U.R.I. V serie speciale n. 119 del 13/10/2023, su n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani locali. La documentazione di gara è stata altresì pubblicata e resa liberamente accessibile e disponibile in download sul profilo del committente <https://www.sua-rb.it/N/G00406>;
- il termine ultimo per richiedere informazioni, chiarimenti e/o comunicazioni sul contenuto della documentazione di gara, è stato fissato per il giorno 24/11/2023;



REGIONE BASILICATA

- sono pervenuti n. 17 quesiti o richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici entro il termine di cui sopra a cui è stata data risposta con comunicazioni pubblicate rispettivamente in data 03/11/2023, 14/11/2023 e 24/11/2023;
- I termini di gara sono stati prorogati al fine di risolvere questioni tecniche inerenti il caricamento della offerta economica dal 04/12/2023 al 12/12/2023 alle ore 12:00;
- entro il termine del 12/12/2023, ore 12:00 sono pervenute al protocollo SUA-RB n. 18 (diciotto) offerte, di seguito riportate:

N.	OPERATORE ECONOMICO	Data	Ora	n. prot.	LOTTO
1	<u>COLSER Società Coopertiva</u>	07/12/2023	10:42:13	257781	2
2	<u>LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA</u>	07/12/2023	16:31:04	258404	2
3	<u>RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI</u>	10/12/2023	20:30:14	259363	1
4	<u>Euro&Promos FM s.p.a.</u>	11/12/2023	09:29:27	259725	1, 2
5	<u>NUOVO FUTURO srl</u>	11/12/2023	09:46:59	259767	1
6	<u>Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale</u>	11/12/2023	11:03:43	260027	2
7	<u>EVOLVE CONSORZIO STABILE</u>	11/12/2023	15:25:23	260503	1
8	<u>TVS Srl</u>	11/12/2023	16:16:52	260548	1
9	<u>CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA</u>	11/12/2023	16:27:26	260571	1, 2
10	<u>DUSSMANN SERVICE SRL</u>	11/12/2023	16:58:19	260611	2
11	<u>LA MONDIAL S.R.L.</u>	11/12/2023	17:52:10	260634	2
12	<u>BSD SRL</u>	12/12/2023	10:27:15	261152	2
13	<u>S.T.O. SRL</u>	12/12/2023	10:31:20	261158	1, 2
14	<u>GPI S.p.A.</u>	12/12/2023	10:32:03	261159	1
15	<u>Maggio 82 Cooperativa Sociale</u>	12/12/2023	10:37:51	261170	1
16	<u>CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Con</u>	12/12/2023	11:01:53	261225	1, 2
17	<u>Pirene Srl</u>	12/12/2023	11:17:11	261254	1
18	<u>SERVIZI INTEGRATI SRL</u>	12/12/2023	11:33:49	261281	1, 2

Tutto ciò premesso, il Seggio di gara effettua, tramite immissione della password in possesso del Rdp, il download dei file relativi alla documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti

[Handwritten signatures and initials]



REGIONE BASILICATA

attraverso la Piattaforma Telematica, con una breve interruzione dalle ore 10:48 alle 11:05, a causa di un malfunzionamento della piattaforma.

Terminate le attività di acquisizione dei documenti caricati attraverso la Piattaforma Telematica dall'operatore economico offerente, il Seggio di gara dichiara chiusa la seduta pubblica e proseguendo in seduta riservata procede alla verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel disciplinare dando lettura della documentazione presente nel plico informatico "Busta Amministrativa" degli operatori in gara.

Il Seggio di gara passa alla disamina della documentazione rilevando quanto segue:

O.E. N.1 – COLSER Società Cooperativa

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.2 – LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.3 – RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in raggruppamento tra Sintesi s.r.l. e NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE (mandataria) per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

Il Seggio di gara, alle ore 12:10 dichiara conclusa la seduta, riconvocandosi per la prosecuzione in seduta riservata per il medesimo giorno alle ore 15:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente;
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;
- Geom. Anna Ostuni – SUA-RB -Collaboratore del RdP.



REGIONE BASILICATA



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE

ISO 9001
ISO 27001

BUREAU VERITAS
Certification



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

VERBALE n. 2 del 14 dicembre 2023 del Seggio di Gara

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO SIMOG n. 9364347.

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici del mese di dicembre, alle ore 15:30 presso il Dipartimento SUA-RB, Via V. Verrastro n. 4 in Potenza, si è riunito, in seduta riservata, il Seggio di gara così individuato con nota 262644/BC del 13/12/2023:

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente ;
- Ing. Rocco Onorati- SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;

Assiste alle operazioni la geom. Anna Ostuni, già nominata collaboratore del RUP con determinazione dirigenziale n. 20BC.2023/D.00243 del 6/10/2023.

In prosecuzione della seduta riservata della mattina si prosegue alla disamina della documentazione della busta A dei seguenti operatori:

O.E. N.4 – Euro&Promos FM s.p.a.

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per i lotti 1 e 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.5 – NUOVO FUTURO srl

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.6 – Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei



REGIONE BASILICATA

casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.7 – EVOLVE CONSORZIO STABILE

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa come consorzio stabile per conto della propria consorziata Sistemi Integrati S.r.l. per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.8 – TVS Srl

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.9 – CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa nella forma del consorzio tra società cooperative di produzione ARIETE SOC. COOP. SOCIETA' DI PRODUZIONE e GSM COOPERATIVA SOCIALE per i lotti 1 e 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

Il Seggio di gara, alle ore 17:30 dichiara conclusa la seduta, riconvocandosi per la prosecuzione in seduta riservata per il giorno 15/12/2023 alle ore 09:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente;
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;
- Geom. Anna Ostuni – SUA-RB -Collaboratore del RdP.



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE

ISO 9001
ISO 27001
BUREAU VERITAS
Certification



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

VERBALE n. 3 del 15 dicembre 2023 del Seggio di Gara

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO SIMOG n. 9364347.

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di dicembre, alle ore 9:30 presso il Dipartimento SUA-RB, Via V. Verrastro n. 4 in Potenza, si è riunito, in seduta riservata, il Seggio di gara così individuato con nota 262644/BC del 13/12/2023:

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente ;
- Ing. Rocco Onorati- SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;

Assiste alle operazioni la geom. Anna Ostuni, già nominata collaboratore del RUP con determinazione dirigenziale n. 20BC.2023/D.00243 del 6/10/2023.

In prosecuzione della seduta riservata della mattina si prosegue alla disamina della documentazione della busta A dei seguenti operatori:

O.E. N.10 – DUSSMANN SERVICE SRL

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.11 – LA MONDIAL S.R.L.

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.12 – BSD SRL

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei



REGIONE BASILICATA

casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.13 – S.T.O. SRL

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per i lotti 1 e 2 avvalendosi per l'acquisizione di requisiti di partecipazione di ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in CAGLIARI P.IVA 03151170929. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.14 – GPI S.P.A.

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.15 – Maggio 82 Cooperativa Sociale

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.16 – Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa nella forma del consorzio stabile tra Auriga Società Cooperativa e Cooperativa L.Morelli per i lotti 1 e 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

O.E. N.17 – Pirene Srl

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa nella forma individuale per il lotto 1. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.



REGIONE BASILICATA

O.E. N.18 – SERVIZI INTEGRATI SRL

Il Seggio di gara rileva che la composizione della documentazione amministrativa è completa. L'operatore partecipa in forma individuale per i lotti 1 e 2. Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta si riserva di effettuare in successiva seduta riservata la verifica sul portale AVCPASS dei casellari informatici ed una più approfondita disamina della documentazione in relazione alla regolarità e al possesso dei requisiti di partecipazione al fine della ammissione dell'OE.

Il Seggio di gara, alle ore 13:00 dichiara conclusa la seduta, riconvocandosi per la prosecuzione in seduta riservata a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente;
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;
- Geom. Anna Ostuni – SUA-RB -Collaboratore del RdP.



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE

ISO 9001
ISO 27001

BUREAU VERITAS
Certification



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

VERBALE n. 5 del 9 gennaio 2024 del Seggio di Gara

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO SIMOG n. 9364347.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di gennaio, alle ore 11.00 presso il Dipartimento SUA-RB, Via V. Verrastro n. 4 in Potenza, si è riunito, in seduta riservata, il Seggio di gara così individuato con nota 262644/BC del 13/12/2023:

- Arch. Enzo Paolo Petrucci – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente ;
- Ing. Rocco Onorati– SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;

Assiste alle operazioni la geom. Anna Ostuni, già nominata collaboratore del RUP con determinazione dirigenziale n. 20BC.2023/D.00243 del 6/10/2023.

In prosecuzione della seduta riservata della mattina si prosegue alla disamina della documentazione della busta A dei seguenti operatori:

O.E. N.10 – DUSSMANN SERVICE SRL

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.11 – LA MONDIAL S.R.L.

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto

2



- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.12 – BSD SRL

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.13 – S.T.O. SRL

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione ai lotti 1 e 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.14 – GPI S.P.A.

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

h

E

FD

AD



O.E. N.15 – Maggio 82 Cooperativa Sociale

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.16 – Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione ai lotti 1 e 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo in quanto le annotazioni presenti non rilevano ai fini della ammissibilità del concorrente, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.17 – Pirene Srl

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.18 – SERVIZI INTEGRATI SRL

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione ai lotti 1 e 2 più specificatamente:

4



REGIONE BASILICATA

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

Il Seggio di gara, alle ore 13:30 dichiara conclusa la seduta invitando il responsabile del progetto agli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente;
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;
- Geom. Anna Ostuni – SUA-RB -Collaboratore del RdP.



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regionebasilicata.it

VERBALE n. 4 del 8 gennaio 2024 del Seggio di Gara

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO SIMOG n. 9364347.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di gennaio, alle ore 9:30 presso il Dipartimento SUA-RB, Via V. Verrastro n. 4 in Potenza, si è riunito, in seduta riservata, il Seggio di gara così individuato con nota 262644/BC del 13/12/2023:

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente;
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente ;
- Ing. Rocco Onorati– SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario;

Assiste alle operazioni la geom. Anna Ostuni, già nominata collaboratore del RUP con determinazione dirigenziale n. 20BC.2023/D.00243 del 6/10/2023.

In prosecuzione della seduta riservata della mattina si prosegue alla disamina della documentazione della busta A dei seguenti operatori:

O.E. N.1 – COLSER Società Cooperativa

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.2 – LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto



REGIONE BASILICATA

- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che e la verifica del casellario informatico su AVCPASS ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.3 – RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.4 – Euro&Promos FM s.p.a.

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione ai lotti 1 e 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo in quanto le annotazioni presenti non rilevano ai fini della ammissibilità del concorrente, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.5 – NUOVO FUTURO srl

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto, soddisfatto in quota parte in rapporto alla data di inizio attività (pertanto > a € 1.638.074)
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.



Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.6 – Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.7 – EVOLVE CONSORZIO STABILE

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

O.E. N.8 – TVS Srl

Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione al lotto 1 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara.

4



REGIONE BASILICATA

O.E. N.9 – CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA





Il seggio di gara al fine della ammissione della ditta rileva che l'operatore ha dichiarato o reso desumibile dalla documentazione della busta A il possesso dei requisiti di partecipazione ai lotti 1 e 2 più specificatamente:

- Requisito di cui al punto 6.2 del disciplinare: Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di ciascun lotto
- Requisito di cui al punto 6.3 del disciplinare: Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.

Atteso che la verifica del casellario informatico su FVOE ha avuto esito positivo in quanto le annotazioni presenti non rilevano ai fini della ammissibilità del concorrente, dichiara ammesso l'operatore economico alle successive fasi di gara, riservandosi ulteriori approfondimenti sulle annotazioni in sede di comprova dei requisiti.

Il Seggio di gara, alle ore 13:30 dichiara conclusa la seduta, riconvocandosi per la prosecuzione in seduta riservata per il giorno 9 gennaio ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Arch. Enzo Paolo Petruzzi – SUA-RB – Responsabile del Procedimento - Presidente, 
- Dott.ssa Teresa Andriani - SUA-RB -Componente; 
- Ing. Rocco Onorati – SUA-RB – Componente con funzioni di Segretario; 
- Geom. Anna Ostuni – SUA-RB -Collaboratore del RdP. 

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 1 (seduta pubblica) del 16 febbraio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di febbraio, alle ore 11:30, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

È altresì presente il Responsabile del Procedimento, Arch. Enzo Paolo Petruzzi, unico possessore delle credenziali di accesso alla Piattaforma necessarie per l'apertura della busta B "offerta tecnica". Gli operatori economici interessati possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione esclusivamente in modalità remota collegandosi al portale appalti della SUA-RB attraverso l'area personale della piattaforma, che consente la visualizzazione delle singole fasi di gara.

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale 20BC.2023/D.00243 06/10/2023 è stata indetta la "*Gara di appalto mediante procedura telematica aperta per la fornitura del servizio di supporto alle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo.*", costituita da due lotti;
- entro il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 12/12/2023), sono pervenute al protocollo SUA-RB n. 18 (diciotto) offerte, di seguito riportate:



N.	OPERATORE ECONOMICO	Data	Ora	n. prot.	LOTTO
1	<u>COLSER Società Cooperativa</u>	07/12/2023	10:42:13	257781	2
2	<u>LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA</u>	07/12/2023	16:31:04	258404	2
3	<u>RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI</u>	10/12/2023	20:30:14	259363	1
4	<u>Euro&Promos FM s.p.a.</u>	11/12/2023	09:29:27	259725	1, 2
5	<u>NUOVO FUTURO srl</u>	11/12/2023	09:46:59	259767	1
6	<u>Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale</u>	11/12/2023	11:03:43	260027	2
7	<u>EVOLVE CONSORZIO STABILE</u>	11/12/2023	15:25:23	260503	1
8	<u>TVS Srl</u>	11/12/2023	16:16:52	260548	1
9	<u>CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA</u>	11/12/2023	16:27:26	260571	1, 2
10	<u>DUSSMANN SERVICE SRL</u>	11/12/2023	16:58:19	260611	2
11	<u>LA MONDIAL S.R.L.</u>	11/12/2023	17:52:10	260634	2
12	<u>BSD SRL</u>	12/12/2023	10:27:15	261152	2
13	<u>S.T.O. SRL</u>	12/12/2023	10:31:20	261158	1, 2
14	<u>GPI S.p.A.</u>	12/12/2023	10:32:03	261159	1
15	<u>Maggio 82 Cooperativa Sociale</u>	12/12/2023	10:37:51	261170	1
16	<u>CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile"</u>	12/12/2023	11:01:53	261225	1, 2
17	<u>Pirene Srl</u>	12/12/2023	11:17:11	261254	1
18	<u>SERVIZI INTEGRATI SRL</u>	12/12/2023	11:33:49	261281	1, 2

- il seggio di gara, riunitosi il 14 ed il 15 dicembre 2023 e l'8 e il 9 gennaio 2024, ha disposto l'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara;

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO

SIMOG GARA N. 9364347

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – Seduta pubblica del 16.02.2024



- con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi e il suddetto provvedimento è stato pubblicato in data 6/2/2024 sul portale SUA-RB;
- con avviso pubblicato sul Portale in data 7/2/2024 è stata fissata la seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) per le ore 11:00 di oggi 16/02/2024;
- il Segretario ed i Componenti la Commissione Giudicatrice sono stati invitati all'apertura della B "offerta tecnica", al fine di dare avvio alle attività di propria competenza.

Tutto ciò premesso, il Presidente della Commissione giudicatrice, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta pubblica. Pertanto invita il Responsabile del Procedimento, unico possessore delle credenziali di accesso alla Piattaforma, a procedere con l'apertura delle buste B "offerta tecnica".

Il Responsabile del Procedimento effettua l'accesso alla piattaforma telematica mediante l'immissione delle credenziali di accesso e, successivamente, procede con l'apertura delle buste telematiche B contenenti le offerte tecniche, attraverso l'immissione della relativa password in suo esclusivo possesso.

La Commissione giudicatrice rileva quanto segue.

LOTTO 1

PLICO N. 3 – RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 4 – Euro&Promos FM s.p.a.

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 5 – NUOVO FUTURO srl

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.



PLICO N. 7 – EVOLVE CONSORZIO STABILE

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 8 – TVS Srl

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 9 – CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 13 – S.T.O. SRL

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 14 – GPI S.p.A.

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 15 – Maggio 82 Cooperativa Sociale.

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 16 – CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile"

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 17 – Pirene Srl

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

**PLICO N. 18 – SERVIZI INTEGRATI SRL**

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

La Commissione, esaurite le operazioni di apertura e verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara, dispone come di seguito in merito al **lotto 1**.

LOTTO 1		
N.pl	OPERATORE ECONOMICO	ESITO BUSTA B
3	<u>RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI</u>	AMMESSO
4	<u>Euro&Promos FM s.p.a.</u>	AMMESSO
5	<u>NUOVO FUTURO srl</u>	AMMESSO
7	<u>EVOLVE CONSORZIO STABILE</u>	AMMESSO
8	<u>TVS Srl</u>	AMMESSO
9	<u>CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA</u>	AMMESSO
13	<u>S.T.O. SRL</u>	AMMESSO
14	<u>GPI S.p.A.</u>	AMMESSO
15	<u>Maggio 82 Cooperativa Sociale</u>	AMMESSO
16	<u>CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile</u>	AMMESSO
17	<u>Pirene Srl</u>	AMMESSO
18	<u>SERVIZI INTEGRATI SRL</u>	AMMESSO



LOTTO 2

PLICO N. 1 – COLSER Società Cooperativa

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 2 – LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 4 – Euro&Promos FM s.p.a.

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara

PLICO N. 6 – Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 9 – CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 10 – DUSSMANN SERVICE SRL

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 11 – LA MONDIAL S.R.L.

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 12 – BSD SRL

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.



PLICO N. 13 – S.T.O. SRL

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 16 – CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile"

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 18 – SERVIZI INTEGRATI SRL

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

La Commissione, esaurite le operazioni di apertura e verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara, dispone come di seguito, relativamente al **lotto 2**.

LOTTO 2		
N.pl	OPERATORE ECONOMICO	ESITO BUSTA B
1	<u>COLSER Società Cooperativa</u>	AMMESSO
2	<u>LEADER SERVICE SOCIETA COOPERATIVA</u>	AMMESSO
4	<u>Euro&Promos FM s.p.a.</u>	AMMESSO
6	<u>Societa' Cooperativa Multiservice Sud Cooperativa Sociale</u>	AMMESSO
9	<u>CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA</u>	AMMESSO
10	<u>DUSSMANN SERVICE SRL</u>	AMMESSO
11	<u>LA MONDIAL S.R.L.</u>	AMMESSO
12	<u>BSD SRL</u>	AMMESSO



13	<u>S.T.O. SRL</u>	AMMESSO
16	<u>CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile</u>	AMMESSO
18	<u>SERVIZI INTEGRATI SRL</u>	AMMESSO

La Commissione giudicatrice, considerato il termine di 90 giorni assegnato per completare le operazioni di propria competenza, decorrente dalla data della seduta pubblica di apertura della busta B, definisce il calendario delle sedute stabilendo di svolgere una seduta a settimana fino al completamento dell'attività di valutazione di tutte le offerte tecniche; in ognuna delle sedute saranno stabiliti la data e l'orario della successiva seduta, compatibilmente con gli ordinari impegni lavorativi dei componenti. Si stabilisce inoltre che ciascuno dei commissari procederà anche in maniera autonoma all'analisi delle offerte tecniche, attraverso la consultazione nell'apposita sezione della piattaforma SUA-RB ad accesso riservato, al fine di poter esprimere la propria valutazione nelle sedute collegiali.

A chiusura dei lavori la Commissione stabilisce che il successivo incontro si terrà in data 20/02/2024 alle ore 15,00, in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difformi in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Alle ore 12,10 la seduta si è sciolta, del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

Enzo Paolo PETRUZZI (*RdP*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 2 (seduta riservata) del 21 febbraio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di febbraio, alle ore 15:00, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione giudicatrice procede preliminarmente ad un approfondimento della documentazione tecnica relativa ai servizi oggetto di affidamento, in particolar modo il Capitolato tecnico e i relativi allegati.

La Commissione giudicatrice, terminato l'approfondimento della documentazione tecnica di gara, procede alla lettura del Disciplinare di Gara, con particolare riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice prende, quindi, atto delle modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche come stabilite dal disciplinare di gara evidenziando che:

- la gara è suddivisa in due lotti, Lotto 1 "Servizio di supporto all'attività amministrativa CIG A01A91F301" e Lotto 2 "Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere CIG A01A9365FB";



- per entrambi i lotti i criteri di valutazione sono suddivisi in sub-criteri e sono tutti di natura discrezionale;
- la valutazione dell'offerta tecnica comporta un'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 70 (settanta) punti;
- il disciplinare stabilisce una soglia minima di sbarramento pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4 del Disciplinare.

La Commissione, successivamente, definisce la struttura della scheda di valutazione in formato Excel che sarà utilizzata per registrare i punteggi attribuiti dai singoli commissari, per ciascun sub-criterio di valutazione, al concorrente in gara e per il calcolo della media dei punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione procede collegialmente ad un approfondimento dell'offerta tecnica presentata per il Lotto 1 *"Servizio di supporto all'attività amministrativa"* dall'operatore economico **"RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI"**, documentazione già oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica del suddetto operatore. In particolare, la Commissione procede ad un esame della Relazione Tecnica.

Alle ore 18:00 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 29/02/2024 alle ore 15,00, in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difformi in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 3 (seduta riservata) del 29 febbraio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di febbraio, alle ore 15:00, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento dell'offerta tecnica presentata per il Lotto 1 *"Servizio di supporto all'attività amministrativa"* dall'operatore economico **"Euro&Promos FM s.p.a."**, documentazione già oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica del suddetto operatore. In particolare, la Commissione procede ad un esame della Relazione Tecnica. La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione della suddetta offerta, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.



REGIONE BASILICATA

Alle ore 17:00 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 07/03/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difformi in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 4 (seduta riservata) del 7 marzo 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sette del mese di marzo, alle ore 15:15, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 1 *“Servizio di supporto all'attività amministrativa”* dagli operatori economici:

- **NUOVO FUTURO srl;**
- **EVOLVE CONSORZIO STABILE;**
- **TVS Srl;**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.



La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione delle suddette offerte, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.

Alle ore 17:15 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 13/03/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 5 (seduta riservata) del 13 marzo 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di marzo, alle ore 15:20, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 1 *“Servizio di supporto all'attività amministrativa”* dagli operatori economici:

- **CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA;**
- **S.T.O. SRL;**
- **GPI S.p.A.;**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.



La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione delle suddette offerte, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.

Alle ore 17:15 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 20/03/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 5 (seduta riservata) del 20 marzo 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di marzo, alle ore 15:20, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 1 *“Servizio di supporto all'attività amministrativa”* dagli operatori economici:

- **Maggio 82 Cooperativa Sociale;**
- **Consorzio Leonardo Servizi e Lavori "Società Cooperativa Consortile stabile”;**
- **Pirene Srl;**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.



La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione delle suddette offerte, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.

Alle ore 17:40 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 03/04/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 7 (seduta riservata) del 03 aprile 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di aprile, alle ore 15:15, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n. 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 1 *“Servizio di supporto all'attività amministrativa”* dall'operatore economico **“Servizi integrati s.r.l.”**. La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito della Relazione Tecnica presentata dal suddetto operatore.



A questo punto, dato atto che l'attività di esame delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici per il Lotto 1 si è conclusa, la Commissione procede all'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori partecipanti alla procedura.

A seguito di tale attività di valutazione, ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri discrezionali riportati nella tabella dei criteri di valutazione di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara, un coefficiente variabile da zero a uno espresso tramite giudizio descrittivo, compreso nel range di valori indicati nella tabella riportata nel suddetto par. 18.1. Successivamente la Commissione procede al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione a ciascuno dei suddetti sub-criteri in esame. I risultati di tali operazioni sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Alle ore 17:20 la Commissione decide di sospendere i lavori, rinviando le operazioni di calcolo matematico dei punteggi al successivo incontro che si terrà in data 09/04/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

3 - RTI tra NASCE UN SORRISO e SINTESI											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,67
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70

4 - EURO&PROMOS FM S.p.A											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63

5 - NUOVO FUTURO srl											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70

7 - EVOLVE CONSORZIO STABILE											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	OTTIMO	0,9	0,83
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	BUONO	0,8	SUFFICIENTE	0,6	0,67
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63

8 - TVS srl											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,47
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,47
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,47
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,47
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	0,53
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,47
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50

9 - CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,77
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	BUONO	0,8	SUFFICIENTE	0,6	0,67
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67

13 - S.T.O. srl											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,47
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,43
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	0,33
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	0,30
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	0,37
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,37

14 - GPI S.p.A											
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70

15 -MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE											MEDIA DEI COEFFICIENTI
				SABIA		LAMORTE		PALERMO			
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	MEDIOCRE	0,5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,63
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,67
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,5	0,53
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50

16 - CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con											MEDIA DEI COEFFICIENTI
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,43
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	0,30
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40

17 - PIRENE srl											MEDIA DEI COEFFICIENTI
				SABIA		LAMORTE		PALERMO			
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	0,30
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,37
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,47
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	0,30
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40

18 - SERVIZI INTEGRATI srl											MEDIA DEI COEFFICIENTI
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,80
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,80
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,80
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,80
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	MEDIOCRE	0,5	0,67
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	OTTIMO	0,9	OTTIMO	0,9	MEDIOCRE	0,5	0,77
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 8 (seduta riservata) del 9 aprile 2024
prima parte

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di aprile, alle ore 15:15, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n. 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

Interviene – su richiesta unanime dei componenti – il RdP, arch. Enzo Petruzzi, il quale chiarisce che, in base a quanto indicato nel Disciplinare di gara e nel Progetto di servizio - Allegato n. 3 "Griglia di valutazione delle offerte", il metodo da applicare per l'attribuzione dei punteggi è il seguente:

1. ciascun Commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica attribuisce un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento da valutare;
2. viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario;



3. si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
4. calcolati i coefficienti definitivi si applica la formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente definitivo del criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [ovvero il numero di criteri di valutazione]

Il concorrente che consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo è escluso dalla gara.

Se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione prende atto.

Alle ore 16.00 la seduta viene sospesa del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

Enzo Paolo PETRUZZI (*RdP*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 8 (seduta riservata) del 9 aprile 2024
seconda parte

Alle ore 16:05 la Commissione riprende i lavori e procede al calcolo dei punteggi delle offerte relative al lotto 1, dato atto che l'attività di esame delle stesse, di attribuzione dei coefficienti e di calcolo della media dei coefficienti si è conclusa nell'ultima seduta riservata.

I risultati di tali operazioni sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

I risultati delle attività di valutazione delle offerte tecniche relative al lotto 1 sono sintetizzati nella tabella seguente:

TABELLA PUNTEGGI TECNICI - Lotto n. 1			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	68,48	70,00
14	GPI S.p.A	65,96	67,43
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	63,01	64,41
5	NUOVO FUTURO srl	62,31	63,69
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	61,71	63,08

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO

SIMOG GARA N. 9364347

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – Seduta riservata del 09.04.2024



7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	58,95	60,27
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	58,44	59,74
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	57,73	59,01
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	51,61	52,75
8	TVS srl	45,75	46,77
13	S.T.O. srl	36,02	n.a
17	PIRENE srl	33,12	n.a.

La Presidente dà atto della conclusione della attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti relative al lotto 1 e dispone di procedere ad analizzare le offerte tecniche relative al lotto 2.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 2 *“Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere”* dagli operatori economici:

- **COLSER SOCIETA' COOPERATIVA**
- **LEADER SERVICE SOC. COOP.**
- **EURO&PROMOS FM s.p.a.**
- **SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale;**
- **CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA.**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.

La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione delle suddette offerte, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.



REGIONE BASILICATA

Alle ore 17:30 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 16/04/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

LOTTO 1		A.1 = punteggio max 10		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,88	8,75
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,67	0,84	8,38
5	NUOVO FUTURO srl	0,67	0,84	8,38
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,63	0,79	7,88
8	TVS srl	0,47	0,59	5,88
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,67	0,84	8,38
13	S.T.O. srl	0,47	0,59	5,88
14	GPI S.p.A	0,80	1,00	10,00
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,63	0,79	7,88
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,70	0,88	8,75
17	PIRENE srl	0,30	0,38	3,75
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,80	1,00	10,00

LOTTO 1		A.2 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,67	0,81	6,46
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,67	0,81	6,46
5	NUOVO FUTURO srl	0,67	0,81	6,46
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,83	1,00	8,00
8	TVS srl	0,47	0,57	4,53
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,84	6,75
13	S.T.O. srl	0,33	0,40	3,18
14	GPI S.p.A	0,70	0,84	6,75
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,67	0,81	6,46
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,70	0,84	6,75
17	PIRENE srl	0,33	0,40	3,18
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	0,88	7,04

LOTTO 1		A.3 = punteggio max 5		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,67	0,92	4,59
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,70	0,96	4,79
5	NUOVO FUTURO srl	0,67	0,92	4,59
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,70	0,96	4,79
8	TVS srl	0,40	0,55	2,74
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	4,79
13	S.T.O. srl	0,40	0,55	2,74
14	GPI S.p.A	0,73	1,00	5,00
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,63	0,86	4,32
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,82	4,11
17	PIRENE srl	0,40	0,55	2,74
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	1,00	5,00

LOTTO 1		A.4= punteggio max 7		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,88	6,13
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,60	0,75	5,25
5	NUOVO FUTURO srl	0,77	0,96	6,74
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,60	0,75	5,25
8	TVS srl	0,47	0,59	4,11
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	0,96	6,74
13	S.T.O. srl	0,40	0,50	3,50
14	GPI S.p.A	0,70	0,88	6,13
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,73	0,91	6,39
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,50	0,63	4,38
17	PIRENE srl	0,40	0,50	3,50
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,80	1,00	7,00

LOTTO 1		A.5 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,88	7,00
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,67	0,84	6,70
5	NUOVO FUTURO srl	0,73	0,91	7,30
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,70	0,88	7,00
8	TVS srl	0,60	0,75	6,00
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,73	0,91	7,30
13	S.T.O. srl	0,43	0,54	4,30
14	GPI S.p.A	0,73	0,91	7,30
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,70	0,88	7,00
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,75	6,00
17	PIRENE srl	0,33	0,41	3,30
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,80	1,00	8,00

LOTTO 1		B.1 = punteggio max 5		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,91	4,55
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,63	0,82	4,09
5	NUOVO FUTURO srl	0,70	0,91	4,55
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,70	0,91	4,55
8	TVS srl	0,60	0,78	3,90
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	4,55
13	S.T.O. srl	0,50	0,65	3,25
14	GPI S.p.A	0,70	0,91	4,55
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,67	0,87	4,35
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,78	3,90
17	PIRENE srl	0,37	0,48	2,40
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	5,00

LOTTO 1		B.2 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,91	1,82
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,70	0,91	1,82
5	NUOVO FUTURO srl	0,70	0,91	1,82
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,70	0,91	1,82
8	TVS srl	0,50	0,65	1,30
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	1,82
13	S.T.O. srl	0,33	0,43	0,86
14	GPI S.p.A	0,70	0,91	1,82
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,60	0,78	1,56
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,78	1,56
17	PIRENE srl	0,33	0,43	0,86
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	2,00

LOTTO 1		B.3 = punteggio max 3		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,67	0,92	2,75
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,70	0,96	2,88
5	NUOVO FUTURO srl	0,70	0,96	2,88
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,63	0,86	2,59
8	TVS srl	0,47	0,64	1,93
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	2,88
13	S.T.O. srl	0,40	0,55	1,64
14	GPI S.p.A	0,70	0,96	2,88
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,60	0,82	2,47
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,82	2,47
17	PIRENE srl	0,40	0,55	1,64
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	1,00	3,00

LOTTO 1		B.4 = punteggio max 7		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,88	6,13
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,70	0,88	6,13
5	NUOVO FUTURO srl	0,70	0,88	6,13
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,60	0,75	5,25
8	TVS srl	0,53	0,66	4,64
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,88	6,13
13	S.T.O. srl	0,40	0,50	3,50
14	GPI S.p.A	0,80	1,00	7,00
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,60	0,75	5,25
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,75	5,25
17	PIRENE srl	0,47	0,59	4,11
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,80	1,00	7,00

LOTTO 1		C.1 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,88	7,00
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,63	0,79	6,30
5	NUOVO FUTURO srl	0,73	0,91	7,30
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,60	0,75	6,00
8	TVS srl	0,60	0,75	6,00
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	0,96	7,70
13	S.T.O. srl	0,40	0,50	4,00
14	GPI S.p.A	0,80	1,00	8,00
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,70	0,88	7,00
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,50	0,63	5,00
17	PIRENE srl	0,40	0,50	4,00
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	0,96	7,70

LOTTO 1		D.1 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,77	1,00	2,00
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,63	0,82	1,64
5	NUOVO FUTURO srl	0,73	0,95	1,90
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,63	0,82	1,64
8	TVS srl	0,60	0,78	1,56
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,67	0,87	1,74
13	S.T.O. srl	0,30	0,39	0,78
14	GPI S.p.A	0,70	0,91	1,82
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,53	0,69	1,38
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,43	0,56	1,12
17	PIRENE srl	0,30	0,39	0,78
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,67	0,87	1,74

LOTTO 1		D.2 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,91	1,82
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,60	0,78	1,56
5	NUOVO FUTURO srl	0,60	0,78	1,56
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,67	0,87	1,74
8	TVS srl	0,47	0,61	1,22
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,63	0,82	1,64
13	S.T.O. srl	0,37	0,48	0,96
14	GPI S.p.A	0,77	1,00	2,00
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,67	0,87	1,74
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,30	0,39	0,78
17	PIRENE srl	0,50	0,65	1,30
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	2,00

LOTTO 1		D.3 = punteggio max 3		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	coef. Defin.	Punteggio
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	0,70	0,91	2,73
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	0,63	0,82	2,45
5	NUOVO FUTURO srl	0,70	0,91	2,73
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	0,63	0,82	2,45
8	TVS srl	0,50	0,65	1,95
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,67	0,87	2,61
13	S.T.O. srl	0,37	0,48	1,44
14	GPI S.p.A	0,70	0,91	2,73
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	0,50	0,65	1,95
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,40	0,52	1,56
17	PIRENE srl	0,40	0,52	1,56
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	3,00

LOTTO 1															
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	B.1	B.2	B.3	B.4	C.1	D.1	D.2	D.3	Punteggio totale
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	8,75	6,46	4,59	6,13	7,00	4,55	1,82	2,75	6,13	7,00	2,00	1,82	2,73	61,71
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	8,38	6,46	4,79	5,25	6,70	4,09	1,82	2,88	6,13	6,30	1,64	1,56	2,45	58,44
5	NUOVO FUTURO srl	8,38	6,46	4,59	6,74	7,30	4,55	1,82	2,88	6,13	7,30	1,90	1,56	2,73	62,31
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	7,88	8,00	4,79	5,25	7,00	4,55	1,82	2,59	5,25	6,00	1,64	1,74	2,45	58,95
8	TVS srl	5,88	4,53	2,74	4,11	6,00	3,90	1,30	1,93	4,64	6,00	1,56	1,22	1,95	45,75
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	8,38	6,75	4,79	6,74	7,30	4,55	1,82	2,88	6,13	7,70	1,74	1,64	2,61	63,01
13	S.T.O. srl	5,88	3,18	2,74	3,50	4,30	3,25	0,86	1,64	3,50	4,00	0,78	0,96	1,44	36,02
14	GPI S.p.A	10,00	6,75	5,00	6,13	7,30	4,55	1,82	2,88	7,00	8,00	1,82	2,00	2,73	65,96
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	7,88	6,46	4,32	6,39	7,00	4,35	1,56	2,47	5,25	7,00	1,38	1,74	1,95	57,73
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	8,75	6,75	4,11	4,38	6,00	3,90	1,56	2,47	5,25	5,00	1,12	0,78	1,56	51,61
17	PIRENE srl	3,75	3,18	2,74	3,50	3,30	2,40	0,86	1,64	4,11	4,00	0,78	1,30	1,56	33,12
18	SERVIZI INTEGRATI srl	10,00	7,04	5,00	7,00	8,00	5,00	2,00	3,00	7,00	7,70	1,74	2,00	3,00	68,48

LOTTO 1

N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	68,48	70,00
14	GPI S.p.A	65,96	67,43
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	63,01	64,41
5	NUOVO FUTURO srl	62,31	63,69
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	61,71	63,08
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	58,95	60,27
4	EURO&PROMOS FM S.p.A	58,44	59,74
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	57,73	59,01
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	51,61	52,75
8	TVS srl	45,75	46,77
13	S.T.O. srl	36,02	n.a
17	PIRENE srl	33,12	n.a.

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 9 (seduta riservata) del 16 aprile 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di aprile, alle ore 15:15, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 2 *“Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere”* dagli operatori economici:

- **Dussmann Service S.R.L;**
- **La Mondial S.R.L.;**
- **BSD S.R.L.**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.



REGIONE BASILICATA

La Commissione Giudicatrice stabilisce di rinviare la puntuale valutazione delle suddette offerte, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi, alle successive sedute riservate.

Alle ore 17:00 la Commissione decide di sospendere i lavori, stabilendo che il successivo incontro si terrà in data 24/04/2024 alle ore 15,15 in presenza, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ferma restando la possibilità di concordare date e modalità di svolgimento difforni in ragione di sopravvenute esigenze dei Commissari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 10 (seduta riservata) del 23 aprile 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di aprile, alle ore 15:15, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

La Commissione si è riunita al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in argomento.

La Presidente, riscontrata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori.

La Commissione procede collegialmente ad un approfondimento delle offerte tecniche presentate per il Lotto 2 *"Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere"* dagli operatori economici:

- **S.T.O. SRL;**
- **CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI "Società Cooperativa Consortile stabile";**
- **SERVIZI INTEGRATI SRL.**

La documentazione è già stata oggetto di studio preliminare da parte dei Commissari in seduta singola utilizzando i file disponibili sulla piattaforma SUA-RB. Pertanto, la Presidente, tramite accesso alla propria sezione riservata della piattaforma telematica SUA-RB, dal computer della SUA-



RB, apre la documentazione tecnica e procede insieme con gli altri membri della Commissione ad un esame approfondito delle Relazioni Tecniche presentate dai suddetti operatori.

A questo punto, dato atto che l'attività di esame delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici per il Lotto 2 si è conclusa, la Commissione procede all'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori partecipanti alla procedura.

A seguito di tale attività di valutazione, ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri discrezionali riportati nella tabella dei criteri di valutazione di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara, un coefficiente variabile da zero a uno espresso tramite giudizio descrittivo, compreso nel range di valori indicati nella tabella riportata nel suddetto par. 18.1. Successivamente la Commissione procede al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione a ciascuno dei suddetti sub-criteri in esame e al calcolo dei punteggi delle offerte.

I risultati di tali operazioni - riportati nelle tabelle allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale - sono sintetizzati nella tabella seguente:

LOTTO 2			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	67,41	70,00
12	BSD srl	65,84	68,37
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	65,65	68,16
10	DUSSMANN SERVICE srl	65,25	67,75
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	62,14	64,52
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	60,92	63,25
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	59,58	61,86
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	59,37	61,65



REGIONE BASILICATA

16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	57,34	59,54
11	LA MONDIAL srl	40,40	n.a.
13	STO srl	37,48	n.a.

Il Presidente dà atto della conclusione della attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, pertanto, informa il Segretario, nonché Responsabile del Procedimento, per gli ulteriori seguiti di competenza.

Alle ore 16:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione giudicatrice, che verrà riconvocata in occasione della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche (Busta C).

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

1 - COLSER SOCIETA' COOPERATIVA											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste: pt. 10	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	BUONO	0,8	0,70
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio e dei sistemi di autocontrollo: pt. 3	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività): pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63

2 - LEADER SERVICE SOC. COOP.											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,67
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63

4 - EURO&PROMOS FM s.p.a.											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all'attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell'indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell'unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	BUONO	0,8	0,70
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	BUONO	0,8	0,67
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all'espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l'accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,63

6 -SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all'attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell'indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell'unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,67
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all'espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,77
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	0,60
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l'accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,67

9 - CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all'attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell'indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell'unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,77
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all'espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l'accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,77
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70

10 - DUSSMANN SERVICE srl											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	BUONO	0,8	OTTIMO	0,9	OTTIMO	0,9	0,87
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,5	0,57
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,77
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70

11 - LA MONDIAL srl											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,47
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	0,40
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	0,53
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,43
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	SUFFICIENTE	0,6	0,47
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,37
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,43
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	0,43
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	SUFFICIENTE	0,6	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,5	0,57
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	INSUFFICIENTE	0,3	0,30
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	0,50

12 - BSD srl											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	BUONO	0,8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,80
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	0,73
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,73

13 - STO srl											LOTTO 2
				SABIA		LAMORTE		PALERMO			
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,43
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	INSUFFICIENTE	0,3	0,40
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,37
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	MEDIOCRE	0,4	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,4	0,47
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,47
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,5	0,53
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,47
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,5	INSUFFICIENTE	0,3	0,37
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	INSUFFICIENTE	0,3	MEDIOCRE	0,4	INSUFFICIENTE	0,3	0,33
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,4	0,43
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,4	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,4	0,47

16 - CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con											LOTTO 2
				SABIA		LAMORTE		PALERMO			
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	DISCRETO	0,7	BUONO	0,8	BUONO	0,8	0,77
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,70
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,67
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,63
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	MEDIOCRE	0,5	0,53
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	MEDIOCRE	0,4	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	0,50
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	MEDIOCRE	0,5	0,50
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	MEDIOCRE	0,5	SUFFICIENTE	0,6	DISCRETO	0,7	0,60

18 - SERVIZI INTEGRATI srl											LOTTO 2
					SABIA		LAMORTE		PALERMO		
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	giudizio	coefficiente attribuito	MEDIA DEI COEFFICIENTI
A	Relazione inerente alle modalità di espletamento del servizio da erogare, evidenziando a titolo esemplificativo: Coordinamento con i Direttori delle UU.OO. aziendali interessate – Personale impiegato (numero e professionalità) - Controllo periodico delle attività di competenza finalizzato all’attivazione di processi di feed-back – Gestione di eventuali contestazioni e/o criticità emerse.	10	A.1	Soluzioni gestionali previste, atte a realizzare il monitoraggio continuo dell’indice di produttività relativamente alle attività misurabili in termini di rapporto tempo/prestazioni, con indicazione del numero di prestazioni garantite nell’unità di tempo (es: numero di ticket lavorati per giorno in ogni cassa): pt. 10	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
		8	A.2	Sistema organizzativo proposto: pt. 8	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
		5	A.3	Qualifica, professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione: pt. 5	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	SUFFICIENTE	0,6	0,70
		7	A.4	Soluzioni logistiche: pt. 7	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	SUFFICIENTE	0,6	0,77
		8	A.5	Soluzioni organizzative rispetto ad eventi imprevisti/emergenze: pt. 8	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
B	Attività di direzione, coordinamento, controllo del personale – Incentivazione dei dipendenti medesimi.	5	B.1	Modalità di gestione dei turni e delle ferie: pt. 5	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		2	B.2	Attività di affiancamento e sostituzione (emergenze, sciopero, malattia etc) pt.2	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		3	B.3	Monitoraggio qualità del servizio: pt. 3	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73
		7	B.4	Sistemi di autocontrollo (in termini di verifica della presenza e della produttività) pt. 7	OTTIMO	0,9	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,77
C	Formazione periodica delle risorse umane preposte all’espletamento dei Servizi in oggetto.	8	C.1	Modalità di aggiornamento del personale, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi: pt.8	BUONO	0,8	BUONO	0,8	SUFFICIENTE	0,6	0,73
D	Elementi migliorativi proposti inerenti alle modalità di espletamento dei servizi oggetto dell’appalto de quo.	2	D.1	Proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo: pt.2	OTTIMO	0,9	BUONO	0,8	SUFFICIENTE	0,6	0,77
		2	D.2	Soluzioni innovative per garantire l’accessibilità al servizio (accesso ad utenti con disabilità, ecc): pt.2	BUONO	0,8	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	0,77
		3	D.3	proposte di miglioramento della gestione di attività di reporting e restituzione dati: pt. 3	BUONO	0,8	DISCRETO	0,7	DISCRETO	0,7	0,73

LOTTO 2		A.1 = punteggio max 10		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,80	8,05
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,63	0,72	7,24
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,70	0,80	8,05
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,60	0,69	6,90
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,73	0,84	8,39
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,87	1,00	10,00
11	LA MONDIAL srl	0,40	0,46	4,60
12	BSD srl	0,73	0,84	8,39
13	STO srl	0,43	0,49	4,94
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,77	0,89	8,85
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	0,89	8,85

LOTTO 2		A.2 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,88	7,00
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,70	0,88	7,00
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,73	0,91	7,30
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,67	0,84	6,70
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,88	7,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,88	7,00
11	LA MONDIAL srl	0,47	0,59	4,70
12	BSD srl	0,80	1,00	8,00
13	STO srl	0,40	0,50	4,00
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,70	0,88	7,00
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	0,96	7,70

LOTTO 2		A.3 = punteggio max 5		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	4,79
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,50	0,68	3,42
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,70	0,96	4,79
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,60	0,82	4,11
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,73	1,00	5,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,57	0,78	3,90
11	LA MONDIAL srl	0,40	0,55	2,74
12	BSD srl	0,73	1,00	5,00
13	STO srl	0,33	0,45	2,26
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,86	4,32
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,70	0,96	4,79

LOTTO 2		A.4= punteggio max 7		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	6,36
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,60	0,78	5,45
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,67	0,87	6,09
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,70	0,91	6,36
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	6,36
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,91	6,36
11	LA MONDIAL srl	0,53	0,69	4,82
12	BSD srl	0,73	0,95	6,64
13	STO srl	0,37	0,48	3,36
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,67	0,87	6,09
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	7,00

LOTTO 2		A.5 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,67	0,87	6,96
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,67	0,87	6,96
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,70	0,91	7,27
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,67	0,87	6,96
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	1,00	8,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,91	7,27
11	LA MONDIAL srl	0,43	0,56	4,47
12	BSD srl	0,70	0,91	7,27
13	STO srl	0,47	0,61	4,88
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,82	6,55
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	8,00

LOTTO 2		B.1 = punteggio max 5		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	4,79
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,63	0,86	4,32
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,63	0,86	4,32
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,63	0,86	4,32
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	4,79
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,96	4,79
11	LA MONDIAL srl	0,47	0,64	3,22
12	BSD srl	0,70	0,96	4,79
13	STO srl	0,47	0,64	3,22
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,86	4,32
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	1,00	5,00

LOTTO 2		B.2 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	1,92
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,63	0,86	1,73
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,70	0,96	1,92
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,60	0,82	1,64
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	1,92
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,73	1,00	2,00
11	LA MONDIAL srl	0,37	0,51	1,01
12	BSD srl	0,70	0,96	1,92
13	STO srl	0,33	0,45	0,90
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,86	1,73
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	1,00	2,00

LOTTO 2		B.3 = punteggio max 3		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	1,00	3,00
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,70	0,91	2,73
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,73	0,95	2,84
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,70	0,91	2,73
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	2,73
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,77	1,00	3,00
11	LA MONDIAL srl	0,43	0,56	1,68
12	BSD srl	0,77	1,00	3,00
13	STO srl	0,53	0,69	2,06
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,82	2,45
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	0,95	2,84

LOTTO 2		B.4 = punteggio max 7		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,91	6,36
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,70	0,91	6,36
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,70	0,91	6,36
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,67	0,87	6,09
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	1,00	7,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,91	6,36
11	LA MONDIAL srl	0,43	0,56	3,91
12	BSD srl	0,73	0,95	6,64
13	STO srl	0,47	0,61	4,27
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,63	0,82	5,73
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	7,00

LOTTO 2		C.1 = punteggio max 8		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,88	7,00
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,80	1,00	8,00
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,60	0,75	6,00
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,77	0,96	7,70
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,80	1,00	8,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,80	1,00	8,00
11	LA MONDIAL srl	0,50	0,63	5,00
12	BSD srl	0,73	0,91	7,30
13	STO srl	0,37	0,46	3,70
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,53	0,66	5,30
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	0,91	7,30

LOTTO 2		D.1 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,88	1,75
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,70	0,88	1,75
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,73	0,91	1,83
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,60	0,75	1,50
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,63	0,79	1,58
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,67	0,84	1,68
11	LA MONDIAL srl	0,57	0,71	1,43
12	BSD srl	0,80	1,00	2,00
13	STO srl	0,33	0,41	0,83
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,50	0,63	1,25
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	0,96	1,93

LOTTO 2		D.2 = punteggio max 2		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,60	0,78	1,56
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,70	0,91	1,82
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,60	0,78	1,56
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,70	0,91	1,82
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,77	1,00	2,00
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,77	1,00	2,00
11	LA MONDIAL srl	0,30	0,39	0,78
12	BSD srl	0,73	0,95	1,90
13	STO srl	0,43	0,56	1,12
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,50	0,65	1,30
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,77	1,00	2,00

LOTTO 2		D.3 = punteggio max 3		
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Coef. Media	Coef. Defin.	Punteggio
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	0,63	0,86	2,59
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	0,63	0,86	2,59
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	0,63	0,86	2,59
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	0,67	0,92	2,75
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	0,70	0,96	2,88
10	DUSSMANN SERVICE srl	0,70	0,96	2,88
11	LA MONDIAL srl	0,50	0,68	2,05
12	BSD srl	0,73	1,00	3,00
13	STO srl	0,47	0,64	1,93
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	0,60	0,82	2,47
18	SERVIZI INTEGRATI srl	0,73	1,00	3,00

LOTTO 2															
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	B.1	B.2	B.3	B.4	C.1	D.1	D.2	D.3	Punteggio totale
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	8,05	7,00	4,79	6,36	6,96	4,79	1,92	3,00	6,36	7,00	1,75	1,56	2,59	62,14
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	7,24	7,00	3,42	5,45	6,96	4,32	1,73	2,73	6,36	8,00	1,75	1,82	2,59	59,37
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	8,05	7,30	4,79	6,09	7,27	4,32	1,92	2,84	6,36	6,00	1,83	1,56	2,59	60,92
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	6,90	6,70	4,11	6,36	6,96	4,32	1,64	2,73	6,09	7,70	1,50	1,82	2,75	59,58
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	8,39	7,00	5,00	6,36	8,00	4,79	1,92	2,73	7,00	8,00	1,58	2,00	2,88	65,65
10	DUSSMANN SERVICE srl	10,00	7,00	3,90	6,36	7,27	4,79	2,00	3,00	6,36	8,00	1,68	2,00	2,88	65,25
11	LA MONDIAL srl	4,60	4,70	2,74	4,82	4,47	3,22	1,01	1,68	3,91	5,00	1,43	0,78	2,05	40,40
12	BSD srl	8,39	8,00	5,00	6,64	7,27	4,79	1,92	3,00	6,64	7,30	2,00	1,90	3,00	65,84
13	STO srl	4,94	4,00	2,26	3,36	4,88	3,22	0,90	2,06	4,27	3,70	0,83	1,12	1,93	37,48
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	8,85	7,00	4,32	6,09	6,55	4,32	1,73	2,45	5,73	5,30	1,25	1,30	2,47	57,34
18	SERVIZI INTEGRATI srl	8,85	7,70	4,79	7,00	8,00	5,00	2,00	2,84	7,00	7,30	1,93	2,00	3,00	67,41

LOTTO 2			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	67,41	70,00
12	BSD srl	65,84	68,37
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	65,65	68,16
10	DUSSMANN SERVICE srl	65,25	67,75
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	62,14	64,52
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	60,92	63,25
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	59,58	61,86
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	59,37	61,65
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	57,34	59,54
11	LA MONDIAL srl	40,40	n.a
13	STO srl	37,48	n.a

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E
AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO**

SIMOG GARA N. 9364347

Verbale della Commissione Giudicatrice

Verbale seduta n. 11 (seduta pubblica) del 29 aprile 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di aprile, alle ore 10:00, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è così composta:

- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

La riunione si svolge in presenza presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza.

E' presente anche il Responsabile del Procedimento, arch. Enzo Paolo Petruzzi, in quanto unico possessore delle credenziali di accesso alla Piattaforma necessarie per l'apertura della busta C "offerta economica".

La Commissione si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per:

- dare lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche pervenute;
- procedere all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche;
- calcolare i punteggi complessivi degli OE partecipanti e formulare la proposta di aggiudicazione.

Gli operatori economici interessati potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori della Commissione di gara riunita in seduta pubblica, esclusivamente in modalità da remoto collegandosi al portale appalti della SUA-RB attraverso l'area personale della piattaforma, che consentirà la visualizzazione delle singole fasi di gara così come esplicitato nel disciplinare di gara.



La Presidente, dato atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta. Preliminarmente vengono richiamati i verbali n. 8 del 9 aprile 2024 (lotto 1) e n. 10 del 23 aprile 2024 (lotto 2) delle sedute riservate della Commissione giudicatrice; quindi, la Presidente dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche pervenute per ciascun lotto, come di seguito riportato:

TABELLA PUNTEGGI TECNICI - Lotto n. 1			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	68,48	70,00
14	GPI S.p.A.	65,96	67,43
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	63,01	64,41
5	NUOVO FUTURO srl	62,31	63,69
3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	61,71	63,08
7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	58,95	60,27
4	EURO&PROMOS FM S.p.A.	58,44	59,74
15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	57,73	59,01
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	51,61	52,75
8	TVS srl	45,75	46,77
13	S.T.O. srl	36,02	n.a
17	PIRENE srl	33,12	n.a.



TABELLA PUNTEGGI TECNICI - Lotto n. 2			
N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Punteggio totale	Punteggio Riparametrato
18	SERVIZI INTEGRATI srl	67,41	70,00
12	BSD srl	65,84	68,37
9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	65,65	68,16
10	DUSSMANN SERVICE srl	65,25	67,75
1	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	62,14	64,52
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	60,92	63,25
6	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	59,58	61,86
2	LEADER SERVICE SOC. COOP.	59,37	61,65
16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	57,34	59,54
11	LA MONDIAL srl	40,40	n.a.
13	STO srl	37,48	n.a.

La Presidente della Commissione dà mandato al R.d.P. di accedere, con le password solo a lui note, alla piattaforma di E-procurement della SUA-RB e di procedere dapprima all'immissione del punteggio riparametrato dell'offerta tecnica e successivamente al download dei documenti elettronici relativi alle offerte economiche busta "C" degli offerenti, previa verifica dell'integrità e correttezza di quest'ultime, nonché della validità delle firme digitali apposte.

La Commissione, verificata la regolarità e la presenza di quanto richiesto dal disciplinare di gara e in ottemperanza a quanto riportato dall'articolo 18.3 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dall'articolo 18.4 -Metodo di calcolo dei punteggi dello stesso disciplinare, procede ad attribuire i punteggi, dando evidenza della percentuale di ribasso calcolata sulla base del prezzo complessivo offerto dal concorrente.



La Presidente della Commissione, avendo concluso l'attività di calcolo dei punteggi, procede con le seguenti proposte di graduatoria:

LOTTO 1								
N. GRADUATORIA	N. O.E.	OPERATORI ECONOMICI	Prezzo offerto	Ribasso	Punteggio Offerta economica	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Totale	Anomalia
1	18	SERVIZI INTEGRATI srl	9.385.748,70	23,60%	30,00	70,00	100,00	SI
2	9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	10.442.721,58	15,00%	19,07	64,41	83,47	NO
3	4	EURO&PROMOS FM S.p.A	10.280.800,00	16,32%	20,74	59,74	80,48	NO
4	14	GPI S.p.A	11.130.047,03	9,41%	11,95	67,43	79,38	NO
5	3	RTI tra NASCE UN SORRISO E SINTESI	10.891.479,52	11,35%	14,42	63,08	77,50	NO
6	7	EVOLVE CONSORZIO STABILE	11.263.168,00	8,32%	10,58	60,27	70,84	NO
7	5	NUOVO FUTURO srl	11.618.326,31	5,43%	6,90	63,69	70,60	NO
8	8	TVS srl	10.212.376,00	16,87%	21,45	46,77	68,21	NO
9	16	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	11.048.805,08	10,07%	12,79	52,75	65,55	NO
10	15	MAGGIO 82 COOPERATIVA SOCIALE	12.160.916,54	1,01%	1,29	59,01	60,30	NO

LOTTO 2							
N. GRADUATORIA	OPERATORI ECONOMICI	Prezzo offerto	Ribasso	Punteggio Offerta economica	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Totale	Anomalia
1	DUSSMANN SERVICE srl	741.599,05	24,00%	30,00	67,75	97,75	NO
2	BSD srl	761.881,67	21,92%	27,40	68,37	95,77	NO
3	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	780.644,06	20,00%	25,00	68,16	93,16	NO
4	EURO&PROMOS FM s.p.a.	755.000,00	22,63%	28,28	63,25	91,54	NO
5	COLSER SOCIETA' COOPERATIVA	766.007,00	21,50%	26,87	64,52	91,40	NO
6	SERVIZI INTEGRATI srl	812.180,45	16,77%	20,96	70,00	90,96	NO
7	SOCIETA' COOPERATIVA MULTISERVICE SUD coop. Sociale	819.215,61	16,05%	20,06	61,86	81,92	NO
8	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI. Soc. Coop. Con	822.203,72	15,74%	19,68	59,54	79,21	NO
9	LEADER SERVICE SOC. COOP.	838.871,74	14,03%	17,54	61,65	79,19	NO

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO

SIMOG GARA N. 9364347

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – Seduta pubblica del 29.04.2024



La Presidente evidenzia altresì con riguardo al lotto 1 che, ai sensi dell'art. 22 del Disciplinare di Gara, l'offerta dell'O.E. collocatosi al primo posto della graduatoria risulta anormalmente bassa e pertanto il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La Commissione giudicatrice, alle ore 12,40, per il tramite della Presidente, dichiara conclusa la seduta pubblica. La Presidente dà mandato al Segretario di trasmettere i verbali dei lavori della Commissione al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti di propria competenza; del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Potenza, 29 aprile 2024

Mariangela SABIA (*Presidente*)

Domenico PALERMO (*Componente*)

Giovanni LAMORTE (*Componente*)

Maria Teresa MAZZITELLI (*Segretario*)

Enzo Paolo PETRUZZI (*RdP*)



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regionebasilicata.it

VERBALE n. 1 del 22/05/2024 - Verifica congruità delle offerte

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO. SIMOG n. 9364347

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 è stata indetta gara di appalto finalizzata alla fornitura del servizio di supporto alle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo, nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 c.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett.a del Codice dei contratti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la sopra citata determina dirigenziale 20BC.2023.D.00243 del 6.10.2023 l'arch. Enzo Paolo Petrucci ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. e dell'art. 15 c. 4 del D.lgs. n. 36/2023 è stato nominato Responsabile del Progetto in fase di affidamento;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 20BA.2024/D.00022 del 2/2/2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;
- che in data 29/04/2024 la Commissione giudicatrice ha proceduto in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi tecnici ed all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche relative alla gara in oggetto;
- la nota PEO del 29/04/2024, con la quale la Commissione Giudicatrice trasmetteva i verbali delle sedute riservate e pubbliche, indicando per il Lotto 1 l'offerta anormalmente bassa al fine delle opportune relative verifiche di congruità di cui all'art. 22 del disciplinare di gara;
- che in particolare nel verbale n. 11 della seduta pubblica del 29/04/2024 si evince che l'offerta presentata dall'operatore collocatosi primo in graduatoria per il lotto 1 "Servizi Integrati s.r.l." è risultata anomala in quanto il punteggio totale è risultato superiore del 20% della media dei punteggi totali ottenuti dagli altri concorrenti, secondo quanto previsto all'art. 22 del disciplinare di gara;
- che inoltre dal verbale n. 11 della seduta pubblica del 29/04/2024 si evince che l'offerta presentata dall'operatore collocatosi primo in graduatoria per il lotto 2 "Dussmann Service s.r.l.", pur non rientrando nei parametri previsti all'art. 110 comma 1 del Codice dei contratti ed indicati al punto 22 del disciplinare di gara, presenta un costo della manodopera di € 706.311,86 inferiore ai costi della manodopera computati dall'Ente committente ed indicati all'art. 3 del disciplinare di gara ammontanti ad € 780.214,05.
- che il Responsabile del Progetto in fase di affidamento (RdP) ha ritenuto di dover sottoporre anche l'offerta per il lotto 2 della Dussmann service s.r.l. a verifica di congruità;
- che con nota n. 103025/20BC del 02/05/2024 del RdP indirizzata a Servizi integrati s.r.l." è stata richiesta la giustificazione a corredo dell'offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti con particolare riferimento all'economia dei servizi prestati, ai costi di



REGIONE BASILICATA

gestione, all'utile di impresa ed alle condizioni eccezionalmente favorevoli o peculiari di cui dispone l'offerente per prestare i medesimi servizi;

- che con nota pec n. 103031/20BC del 02/05/2024 del RdP indirizzata a Dussmann Service s.r.l. è stata richiesta la giustificazione a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti con particolare riferimento all'economia dei servizi prestati, ai costi di gestione, all'utile di impresa ed alle condizioni eccezionalmente favorevoli o peculiari di cui dispone l'offerente per prestare i medesimi servizi;

Vista:

- la nota del 10/05/2024 in atti dipartimentali n. 109341/20BC di Servizi Integrati s.r.l. con la quale si trasmettono le giustificazioni richieste;
- la nota del 17/05/2024 in atti dipartimentali n. 115744/20BC di Dussmann Service s.r.l. con la quale si trasmettono le giustificazioni richieste;

Tutto ciò premesso, il giorno 22 del mese di maggio 2024 in Potenza alle ore 10:00, il RdP al fine della redazione del giudizio di congruità si avvale della Commissione giudicatrice all'uopo convocata con nota n. 113976/20BC del 16/05/2024; sono presenti:

- arch. Enzo Paolo Petruzzi – Responsabile del progetto in fase di affidamento
- Avv. Mariangela SABIA – Funzionario regionale (Presidente);
- Ing. Domenico PALERMO - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente);
- Avv. Giovanni LAMORTE - Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – Funzionario regionale (Segretario verbalizzante).

Il RdP illustra ed esamina la documentazione presentata dall'operatore economico classificatosi primo in graduatoria per ciascun lotto.

La documentazione fornita da Servizi Integrati s.r.l. per il lotto 1 in data 10/05/2024 è composta da:

- a) Relazione sintetica comprensiva dei seguenti elementi in particolare:
 - 1) Costo del Progetto di riassorbimento del personale in salvaguardia.
 - 2) Costi per la realizzazione dei servizi indicati dal punto A1 al punto D3 dell'offerta tecnica ed oneri
 - 3) Costi per la sicurezza generali d'impresa.
 - 4) Utile d'impresa.

In relazione ai punti sopra elencati si espone quanto segue:

- 1) Costo del Progetto di riassorbimento del personale in salvaguardia. L'operatore economico espone il quadro del costo del lavoro del personale (aggiornato a luglio 2022) che intende riassorbire in maniera integrale e che è alla base della propria offerta economica. Il RdP, avvalendosi della Commissione di valutazione, dal raffronto con le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (luglio 2022), rileva che il costo annuo offerto per il 3° e 4° liv. impiegati eccede il costo medio indicato nelle tabelle ministeriali di una quota denominata fondo di garanzia.



- 2) Costi per la realizzazione dei servizi indicati dal punto A1 al punto D3 dell'offerta tecnica ed oneri. L'operatore economico espone il quadro economico dei servizi offerti nell'offerta tecnica ammontanti ad € 50.239 giustificati da preventivi di acquisto oltre ad altri costi di commessa quali formazione del personale, oneri contrattuali polizze etc. per € 336.340,00.
- 3) Costi per la sicurezza generali d'impresa. L'operatore economico dettaglia i costi della sicurezza connessi all'assolvimento del D.Lgs 81/2008 ed ammontanti ad € 85.000,00.
- 4) Utile d'impresa. L'utile sperato che l'operatore intende conseguire è pari ad € 41.788,74

Si passa poi alla disamina della documentazione fornita da Dussmann Service s.r.l. in data 17/05/2024 composta da:

- Relazione sintetica comprensiva dei seguenti elementi in particolare:
 - a) Economia del (...) metodo di prestazione del servizio;
 - b) Soluzioni tecniche adottate
 - c) Condizioni eccezionalmente favorevoli per l'espletamento del servizio.
 - d) Originalità del progetto dei servizi offerti.
 - e) Rispetto delle norme su sicurezza del lavoro;
 - f) Aiuti di stato
 - g) Costo del lavoro
 - h) Costi per la realizzazione dei servizi indicati dal punto A1 al punto D3 dell'offerta tecnica ed oneri
 - i) Utile di impresa

In relazione ai punti sopra elencati si espone quanto segue:

1. Relativamente ai punti a), b), c) e d) l'operatore economico espone il proprio profilo aziendale a comprova dell'affidabilità dell'azienda.
2. Rispetto delle norme su sicurezza del lavoro. L'operatore economico dichiara costi della sicurezza pari ad € 11.220 (300 € per operaio);
3. Aiuti di stato. L'O.E. Dichiara di non aver ricevuto aiuti di stato.
4. Costo del lavoro. L'operatore economico espone il quadro del costo del lavoro del personale (periodo giu 2024 lug 2024) che intende riassorbire e che è alla base della propria offerta economica. L'RdP, avvalendosi della Commissione di valutazione, dal raffronto con le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (CCNL Multiservizi operaio nazionale luglio 2023), rileva che il costo annuo offerto per il 3° e 4° liv. operaio è leggermente inferiore al costo medio indicato nelle tabelle ministeriali rispettivamente di € 526,76 e di € 514,1 annui. A giustificazione di tale lieve scostamento l'operatore economico illustra le modalità di gestione del personale e le aliquote applicabili al proprio personale da impiegarsi nell'appalto.
5. Costi per la realizzazione dei servizi indicati dal punto A1 al punto D3 dell'offerta tecnica ed oneri. L'operatore economico, atteso che la maggior parte delle attrezzature è a carico dell'azienda ospedaliera San Carlo, espone i costi in ragione di € 15.877,71.
6. Utile di impresa. L'utile sperato che l'operatore intende conseguire è pari ad € 8.189,47.

Il RdP, avvalendosi della Commissione di valutazione, non ritenendo di dover acquisire ulteriore documentazione, sulla base della documentazione presentata dagli aggiudicatari del Lotto 1 Servizi



Integrati s.r.l. e Lotto 2 Dussmann Service s.r.l. in relazione alla gara in oggetto ed agli atti dell'Ufficio appalti di servizi e forniture ritiene di esprimere il seguente:

GIUDIZIO

Alla luce di quanto esposto, valutate le giustificiche presentate, si ritiene che sia l'offerta del concorrente Servizi Integrati s.r.l. per il lotto 1 che l'offerta del concorrente Dussmann Service s.r.l. per il lotto 2 siano nel complesso, congrue, ammissibili ed affidabili per gli elementi sopra riportati e rinvenibili nelle giustificiche trasmesse dagli stessi operatori economici.

Ritenendo pertanto soddisfacenti le offerte economiche di cui in narrativa non si ritiene di dover procedere ad ulteriori approfondimenti di merito.

Tanto premesso, richiamata la graduatoria stilata dalla Commissione di valutazione con verbale di seduta pubblica del 29/04/2024, il Responsabile di Progetto in fase di affidamento, ai sensi dell'art. 22 del disciplinare di gara, formula con il presente verbale proposta di aggiudicazione nei confronti di **Servizi Integrati s.r.l. per il lotto 1 e di Dussmann Service s.r.l. per il lotto 2.**

Tale proposta di aggiudicazione sarà soggetta a verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' articolo 100 del Codice dei Contratti.

La seduta si chiude alle ore 12:20 del che è verbale.

Arch. Enzo Paolo Petruzzi – Responsabile del Progetto in fase di affidamento_____

Avv. Mariangela SABIA – SUA-RB (Presidente)_____

Ing. Domenico PALERMO -A.O.R. San Carlo (Componente) _____

Avv. Giovanni LAMORTE - SUA-RB (Componente) _____

Avv. Maria Teresa MAZZITELLI – SUA-RB (Segretario verbalizzante)_____

Potenza, il 22/05/2024



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

VERBALE del 28/06/2024 - verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 – art. 17 comma 5 del codice dei contratti pubblici D.Lgs.n. 36/2023

GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO. SIMOG n. 9364347

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento

- visto l'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) che stabilisce che *“L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace”*;
- vista la proposta di aggiudicazione di cui al verbale n. 11 del 29.04.2024 della Commissione giudicatrice nei confronti degli operatori economici Servizi Integrati s.r.l. per il Lotto 1 e Dussmann Service s.r.l. per il Lotto 2 ;
- dato atto di aver esperito le verifiche di cui all'art. 99 del Codice dei contratti pubblici, con il supporto del gruppo controlli appositamente istituito presso la SUA-RB, circa l'assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e 95 ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice, nei confronti degli operatori economici Servizi Integrati s.r.l. per il Lotto 1 (P.IVA 07988341009) e Dussmann Service s.r.l. per il Lotto 2 (P.IVA 00124140211) ed in particolare:
 1. di avere acquisito per Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l. dal sistema FVOE 1.0 il certificato integrale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 21 DPR n. 313/2002, da cui non risultano cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, comma 1 e all'art. 95 comma 1 lettera a), nei confronti dei soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del Codice, o reati che costituiscono illecito professionale grave di cui all'art. 98 del Codice;
 2. di avere consultato Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l. la Banca Dati Nazionale Antimafia (<https://bdna.interno.it>) da cui risulta che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o tentativo di infiltrazione mafiosa, nei confronti dei soggetti indicati all'art. 94 c. 3 del Codice, come da informazione liberatoria, agli atti dell'Ufficio, ovvero che, essendo decorsi trenta giorni dalla data di richiesta delle certificazioni antimafia, trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (art. 94 c. 2 del Codice) giuste richieste:
 - PR_MIUTG_Ingresso_0173926_20240524 del 24/05/2024
 - PR_RMUTG_Ingresso_0214863_20240528 del 28/05/2024
 3. di avere acquisito per Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l., tramite FVOE



REGIONE BASILICATA

- 1.0, gli esiti positivi della verifica di regolarità fiscale (art. 94 c. 6 del Codice);
4. di avere acquisito per Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l. i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) (art. 94 c. 6 del Codice);
 5. di avere acquisito, tramite FVOE 1.0, la certificazione del casellario informatico delle imprese da cui non risultano annotazioni associabili agli operatori economici (art. 94, comma 5, lett. e) ef f) e art. 98 del Codice);
 6. di avere acquisito gli estratti del registro delle imprese dal sistema Telemaco di Infocamere (<https://telemaco.infocamere.it>), da cui sia per Servizi Integrati s.r.l. che per Dussmann Service s.r.l. non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso (art. 94, c. 5, lett. d) del Codice);
 7. di avere acquisito per Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l., tramite FVOE 1.0, i certificati dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, da cui non risultano sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 94 c. 5 lett. a) del Codice);
 8. di avere acquisito per Servizi Integrati s.r.l. e Dussmann Service s.r.l. dalle Direzioni Provinciale del Lavoro presso le Province o Centri provinciale per l'impiego presso le Provincia dove hanno sede legale gli operatori economici i certificati dell'Ispettorato del lavoro da cui risulta che gli operatori economici sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17, legge 12 marzo 1999, n. 68 (Art. 94, comma 5 lett. b)) giuste note n. 0754439 del 10/06/2024 della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione Regione Lazio per Servizi integrati s.r.l. e n. 1307505 del 13 maggio 2024 di AFOL Citta Metropolitana di Milano per Dussmann Service s.r.l.;
 1. di aver verificato che gli operatori economici in questione non sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (art. 94 c. 5 lett. c) del Codice);
- dato atto, altresì, di aver esperito le verifiche circa la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 100 del Codice dei contratti pubblici, in conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara nei confronti degli aggiudicatari;
 - dato atto che le suddette attività di verifica dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice dei contratti pubblici sono state avviate in data 21/05/2024 e che i relativi esiti si sono consolidati in data 28/06/2024;

DICHIARA

che la verifica dei suddetti requisiti, ai sensi dell'art. 99 del Codice dei contratti pubblici, nei confronti di:

- Servizi Integrati s.r.l. per il Lotto 1 (P.IVA 07988341009)
- Dussmann Service s.r.l. per il Lotto 2 (P.IVA 00124140211)



REGIONE BASILICATA

si è conclusa con esito favorevole. Tanto, sia in considerazione dei riscontri documentali ad oggi pervenuti e conservati agli atti dell'Ufficio Appalti di servizi e forniture della Direzione Generale SUA-RB.

Potenza, il 28/06/2024

Il Responsabile del procedimento
(arch. Enzo Paolo Petruzzi)