



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2023/00959 del 30/09/2023

☒ al Collegio Sindacale

☐ alla Giunta Regionale

OGGETTO

Preso d'atto del verbale della Conferenza di Servizi decisoria per la predisposizione ed approvazione della documentazione tecnica di gara della "Procedura telematica aperta per la fornitura del servizio di supporto delle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo (ID. 2021_07)". Decisione di contrarre ex art. 17, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023.

Unità operativa proponente	U.O.C. Proweditorato-Economato		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Verbale conferenza di servizi	2		
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Proweditorato-Economato	
--------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

U.O.C. Controllo di Gestione	U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
------------------------------	---------------------------------------

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- ☐ pubblicazione integrale
☒ pubblicazione della sola deliberazione
☐ pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come, da ultimo, modificato dall'art. 1 della L.R. n. 15 del 21/04/2021;

VISTO, in particolare, il comma 3 della su indicata norma di legge, in base al quale la Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, quale Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata;

VISTE le disposizioni del DPCM 30.06.2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all'art. 4, che impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;

LETTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1153 dell'11/09/2015, avente ad oggetto: "Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 e s.m.i. - Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A. e Centrale di Committenza ex 2° comma dell'art. 32 della L.R. 18/2013 e s.m.i.";

ATTESO che questa Azienda e le altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata hanno, per il tramite dei rispettivi rappresentanti legali, sottoscritto apposita convenzione con il Dipartimento SUA-RB per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza ex art. 32, comma 2 della L.R. n. 18/2013 e s.m.i.;

VISTI, ancora:

- il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, il quale ha previsto che, con apposito D.M., entro il 31 dicembre di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche e gli enti del SSN ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a norma dei quali gli enti del SSN sono tenuti ad approvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla L. 23/06/2014, n. 89, avvalendosi in via esclusiva delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero di Consip S.p.A.;
- il DPCM 24/12/2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 32 del 09/02/2016, così come integrato con il successivo DPCM 11/07/2018, entrato in vigore il 16/07/2018, con i

quali sono state previste, per il SSN, le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di far ricorso ai Soggetti Aggregatori di riferimento;

PREMESSO che, in data 3 e 4 agosto 2023, si è tenuta la Conferenza di Servizi (CdS) decisoria, indetta dalla SUA-RB ai sensi degli artt. 14 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per l'approvazione della documentazione tecnica di gara relativa alla "Procedura telematica aperta per la fornitura del servizio di supporto delle attività amministrative e ausilio operativo dell'AOR San Carlo (ID. 2021_07)", giusta convocazione del Dirigente dell'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata prot. n. 165782/20BC del 28.07.2023;

TENUTO CONTO che, all'esito dei lavori della Conferenza di Servizi, giusta verbale trasmesso, in pari data, a mezzo posta elettronica, dal Responsabile del Procedimento di gara della SUA-RB all'UOC proponente, sono stati approvati i seguenti documenti, non materialmente allegati ma facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Caratteristiche tecniche del servizio (Allegato 1);
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 2);
- Griglia di valutazione (Allegato 3);
- Elenco personale in salvaguardia Lotto 1;
- Elenco personale in salvaguardia Lotto 2;

RILEVATO che, dagli atti di gara approvati dalla Conferenza di Servizi, risulta che:

- la gara è suddivisa in due Lotti, per un importo complessivo di € 21.664.504,40 comprensivo degli importi per le opzioni di rinnovo, dei costi diretti per la gara e dei costi generali al netto delle imposte ove dovute;
- l'importo riferito al Lotto 1 ammonta complessivamente ad € 19.656.889,60 di cui € 12.285.556,00 per la durata quinquennale dell'affidamento ed € 7.371.333,60 per l'opzione di rinnovo da confermarsi di anno in anno fino ad un massimo di tre anni;
- l'importo riferito al Lotto 2 ammonta complessivamente ad € 1.951.609,80 di cui € 975.804,90 per la durata annuale dell'affidamento ed € 975.804,90 per l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno;
- i costi diretti per la gara, a carico di questa AOR, sono quantificati in € 6.005,00 oltre ai costi generali ammontanti ad € 50.000,00 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente, stipulata tra la SUA-RB e le Aziende del SSR;

VERIFICATO che l'art. 6 della citata Convenzione stipulata tra la SUA-RB e le Aziende del SSR, relativamente ai "costi generali", non fa alcun riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche ma solo a "quei costi che sono sostenuti dalla SUA-RB per l'attività di espletamento delle gare e che dovrebbero essere sostenuti dall'amministrazione appaltante se quest'ultima procedesse direttamente a selezionare il contraente", che vengono "quantificati in maniera forfetaria" previa emissione, da parte della SUA-RB prima dell'espletamento della gara, di "un preventivo indicante le spese che verosimilmente verranno sostenute e l'importo della somma forfetaria (...)";

PRECISATO che, con varie e successive comunicazioni, questa AOR ha rappresentato l'eccessiva onerosità della Convenzione vigente e la necessità di una revisione dei termini della stessa che dovrà prevedere anche una specifica disciplina in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale della SUARB, attualmente non contemplata oltre alla individuazione della giusta allocazione contabile dei relativi oneri e che, al riguardo, è in corso una fase di confronto fra le parti;

RITENUTO di dover, comunque, rinviare a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 45 del d. lgs. n. 36/2023, al personale dell'AOR San Carlo e della SUA-RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale;

ATTESTATO che gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara *de qua* saranno quantificati in sede di presa d'atto del provvedimento di aggiudicazione da parte della SUA-RB;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa:

di prendere atto dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi del 3 e 4 agosto 2023, indetta dalla SUA-RB con nota del Dirigente dell'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture prot. n. 165782/20BC del 28.07.2023, riguardante l'approvazione della documentazione tecnica

di gara relativa alla “Procedura telematica aperta per la fornitura del servizio di supporto delle attività amministrative e ausilio operativo dell’AOR San Carlo (ID. 2021_07)”;

di approvare, per gli effetti, la seguente documentazione, non materialmente allegata ma facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come licenziata dalla Conferenza di servizi di cui al punto precedente:

- Caratteristiche tecniche del servizio (Allegato 1);
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 2);
- Griglia di valutazione (Allegato 3);
- Elenco personale in salvaguardia Lotto 1;
- Elenco personale in salvaguardia Lotto 2;

di dare atto che il quadro economico complessivo della gara, approvato dalla Conferenza di Servizi del 3 e 4 agosto 2023, giusta verbale trasmesso a mezzo posta elettronica dal responsabile del procedimento di gara della SUA-RB, prevede un importo complessivo a base di gara, ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. n. 36/2023, per la sua intera durata, di € 21.664.504,40 di cui € 19.656.889,60 riferiti al Lotto 1 per la durata di cinque anni oltre l'opzione di rinnovo da confermarsi di anno in anno fino ad un massimo di tre anni ed € 1.951.609,80 riferiti al Lotto 2 per la durata di un anno con opzione di rinnovo per un altro anno;

di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione regolante i rapporti tra la SUA-RB e gli enti del SSR, a carico di questa AOR sono stati quantificati € 6.005,00 quali costi diretti ed € 50.000,00 quali costi generali, fatti salvi gli esiti del confronto attivato ai fini della revisione della vigente Convenzione regolante i rapporti con la SUA RB;

di dare atto, inoltre, che la gara è articolata in n. 2 lotti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

di confermare la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara, prendendo atto della quantificazione dell'importo stimato dell'appalto come precisato ai punti precedenti;

di nominare, in qualità di RUP, la Dott.ssa Patrizia Aloé, Dirigente Amministrativo dell'UOC Provveditorato Economato;

di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri immediati e che la copertura finanziaria per far fronte agli oneri contrattuali che deriveranno dall'aggiudicazione dell'appalto, per l'importo effettivo che ne risulterà, sarà garantita con fondi di bilancio a valere sugli esercizi di competenza;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla SUA-RB per l'indizione della procedura di gara di che trattasi;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di consentire alla SUA-RB l'indizione della gara in parola;

di rinviare a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 45 del d. lgs. n. 36/2023, al personale dell'AOR San Carlo e della SUA-RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale.

Il presente atto ☐ comporta oneri ☒ NON comporta oneri

Patrizia Aloè
L'Istruttore

Davide Falasca
Il Dirigente

Eufrasia Pesarini
Il Direttore Amministrativo

Angela Pia Bellettieri
Il Direttore Sanitario

Giuseppe Spera
Il Direttore Generale

☐ Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza lì, _____