

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE, SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA SPECIALISTICA DEL  
SISTEMA INFORMATIVO PER L'AREA RISORSE UMANE DELLE AZIENDE SANITARIE  
LOCALI DI POTENZA E MATERA E DEL CROB.**

L'anno duemila                      il giorno                      del mese di                      in \_\_\_\_\_,

nella    sede    di

sono personalmente comparsi:

• **Dott.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,

domiciliato                      per                      la                      carica                      presso                      la                      sede

\_\_\_\_\_, delegato alla sottoscrizione degli atti

inerenti i contratti di appalto ed i contratti di forniture di beni e servizi

conferita con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

• \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ il quale dichiara di agire ed

intervenire nel presente atto nella sua qualità di procuratore della

Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

alla Via \_\_\_\_\_, partita Iva \_\_\_\_\_.

I nominati comparenti rinunciano espressamente all'assistenza di testimoni.

**PREMESSO CHE**

Con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Azienda \_\_\_\_\_

ha aggiudicato, in via definitiva, la gara esperita nella forma dell'**AFFIDAMENTO PER**

**LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SUPPORTO OPERATIVO E**

	<b>ASSISTENZA SPECIALISTICA DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L'AREA RISORSE</b>	
	<b>UMANE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI POTENZA E MATERA E DEL CROB.</b>	
	con l'atto predetto si è affidato alla Ditta _____ la gara di che	
	trattasi al prezzo complessivo di € _____;	
	• a garanzia dell'esecuzione del contratto, la Ditta _____ ha	
	costituito deposito cauzionale di € _____ mediante _____;	
	• in merito all'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di	
	cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159, si è acquisita l'informazione	
	antimafia di cui all'art. 91 del predetto D.lgs. della Prefettura di _____ prot. n.	
	datata _____	
	<i>(in alternativa) In merito all'insussistenza delle cause interdittive di cui all'art. 67 e</i>	
	<i>91 del D.lgs. 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., con nota prot. _____ del _____,</i>	
	<i>sono state richieste alla Prefettura di _____ le suddette informazioni. Ai sensi di</i>	
	<i>quanto disposto dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, essendo decorso il</i>	
	<i>termine di 30 giorni dalla richiesta, si procede alla stipula del presente anche in</i>	
	<i>assenza dell'informazione antimafia, fatto salvo il recesso in caso di sopravvenuta</i>	
	<i>informazione interdittiva</i>	
	Tutto ciò premesso, tra i predetti signori, nelle rispettive qualità, previa ratifica e	
	conferma della narrativa che precede, si conviene e si stipula quanto segue.	
	<b>ART. 1. -</b> Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, oltre alle	
	premesse: a) la D.D.G. n. _____ del _____; b) l'offerta della Ditta; c)	
	il capitolato tecnico e tutti gli atti di gara; d) la cauzione definitiva. I predetti atti	
	non sono materialmente allegati al presente atto e sono depositati presso l'U.O.C.	
	Provveditorato-Economato che ne curerà la conservazione nei modi di legge.	
	2	

	<b>ART. 2. - Il Dott.</b> _____ <b>nella sua qualità di Direttore</b>	
	_____, <b>in nome e per conto e nell'interesse</b>	
	<b>dell'Azienda</b> _____ <b>che in seguito per brevità sarà</b>	
	<b>denominata "SA", in esecuzione della D.D.G. n.</b> _____ <b>del</b> _____ <b>, affida</b>	
	<b>alla Ditta</b> _____ <b>, che in seguito per brevità sarà denominata "Ditta" o</b>	
	<b>"DA", l'affidamento per la fornitura del servizio di manutenzione, supporto</b>	
	<b>operativo e assistenza specialistica del sistema informativo per l'area risorse umane</b>	
	<b>delle aziende sanitarie locali di Potenza e Matera e del CROB., al prezzo complessivo</b>	
	<b>di €</b> _____ <b>.</b>	
	<b>ART. 3. - DURATA CONTRATTUALE.</b> In relazione a quanto riportato al punto 1.	
	Premessa del Capitolato Speciale di gara, il presente affidamento è transitorio, per il	
	tempo necessario eventualmente occorrente alla Regione Basilicata per allestire un	
	servizio unitario attraverso espletamento di apposita gara relativa al sistema SaaS. Il	
	presente affidamento, inoltre, deve tener presente la fase di Riordino del Sistema	
	Sanitario Regionale della Basilicata, sottoposto a recenti modifiche per quanto	
	riguarda la rete ospedaliera, e in via di definizione per quanto riguarda ulteriori	
	aspetti organizzativi che possono interessare le aziende aderenti. In ragione di tale	
	specificità, la durata del presente affidamento è fissata per la durata di mesi 24 +	
	ulteriori eventuali mesi 24, con rinnovi semestrali, affinché le ditte partecipanti alla	
	presente procedura possano fare affidamento su un ragionevole tempo minimo di	
	esercizio, e ciò in correlazione ai costi fissi e all'impegno richiesto per predisporre	
	un'offerta congrua. Il termine decorre a partire dall'avvenuta presa in carico della	
	DA ed avvio effettivo del servizio presso l'Azienda di riferimento.	
	<b>ART. 4. - DUVRI.</b> La Ditta avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alle	
	cautele indicate dall'Azienda Sanitaria nel DUVRI ovvero a quelle successivamente	
	3	

	precisate in occasione della riunione obbligatoria di coordinamento con il Servizio di	
	Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria. La violazione di tale obbligo	
	comporterà inadempimento contrattuale. L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni	
	responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale	
	della Ditta nell'esecuzione del contratto.	
	<b>ART. 5. - IMPORTO CONTRATTUALE.</b> L'importo contrattuale per il previsto	
	periodo di 24 mesi è stabilito in € _____, IVA esclusa, oltre oneri	
	per la sicurezza relativi alle interferenze, quantificati in € _____/anno. I	
	prezzi offerti in sede di gara si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di	
	convenienza, a tutto suo rischio e, quindi, saranno fissi ed invariabili.	
	<b>ART. 6. - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.</b>	
	Ciascuna Azienda Sanitaria, tramite il Responsabile del Procedimento	
	Amministrativo e il Direttore dell'Esecuzione, si riserva il diritto di effettuare	
	controlli circa la regolare esecuzione del contratto ed il buon andamento del	
	servizio, in base a quanto disposto dal capitolato ed ulteriori atti di gara,	
	rilasciandone inoltre le relative attestazioni in caso di richiesta della DA.	
	Il capitolato e suoi allegati costituiscono pertanto contenuto minimo e inderogabile	
	del rapporto contrattuale da instaurare, oltre a quanto stabilito dal progetto tecnico	
	offerto dalla DA. Resta stabilito che qualsiasi indicazione del progetto tecnico non	
	potrà interpretarsi come limitativa o peggiorativa di quanto stabilito dal capitolato e	
	suoi allegati.	
	<b>ART. 7. - DIRITTI E PRETESE DI TERZI</b>	
	La Ditta Aggiudicataria, dichiara che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i	
	diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di materiali, strumenti, metodi,	
	dispositivi, soluzioni tecniche eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore	
	4	

	e, in genere, da altri diritti di privativa. La S.A. non assume alcuna responsabilità nel	
	caso in cui la Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione delle attività, abbia usato senza	
	adeguata autorizzazione dispositivi e soluzioni tecniche di cui altri abbiano	
	ottenuto il brevetto o comunque privativa. La Ditta Aggiudicataria s'impegna	
	altresì a manlevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità o danni presso	
	terzi, derivanti da eventuali inadempimenti degli stessi.	
	<b>ART. 8. - OBBLIGHI DELLA DITTA CONNESSI AL PERSONALE</b>	
	OBBLIGHI NORMATIVI	
	La DA è tenuta alla piena osservanza delle Leggi, Decreti, Regolamenti e Contratti	
	Collettivi vigenti o emanati nel corso di validità dell'appalto, e che trovino	
	comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. In particolare, la DA dovrà	
	provvedere a tutti gli adempimenti di legge e contrattuali, previdenziali e	
	assistenziali relativi al rapporto di lavoro del proprio personale, nonché alle idonee	
	coperture assicurative, anche per responsabilità civile verso terzi, per i danni	
	eventualmente occorsi nell'espletamento delle attività, comunque esonerando	
	espressamente le Aziende Sanitarie da qualunque responsabilità civile e	
	amministrativa. Le Aziende Sanitarie verificheranno l'adempimento degli obblighi	
	previdenziali e contributivi nei confronti del personale impiegato richiedendo	
	d'ufficio il DURC all'apposito portale informatico, o comunque richiedendo in	
	proposito alla ditta chiarimenti e/o documentazione necessaria in caso di	
	problematiche emergenti.	
	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	
	La DA, oltre ad osservare quanto disposto in materia di contributi assistenziali e	
	previdenziali secondo la vigente normativa, attuerà nei confronti del personale	
	utilizzato il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. A tal fine la DA si	
	5	

	obbliga ad esibire alle Aziende Sanitarie, a fronte di semplice richiesta, i libri paga	
	del personale addetto al servizio. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati	
	nel presente articolo, qualora ciò sia accertato dall'Azienda Sanitaria attraverso	
	esame del DURC, e/o a questa formalmente segnalato dall'Ispettorato del Lavoro o	
	da altro organo competente, l'Azienda medesima comunicherà l'inadempienza	
	accertata alla DA e provvederà nei modi di legge (eventualmente, sospendendo i	
	pagamenti alla DA, effettuando interventi sostitutivi, o comunque adottando altri	
	rimedi consentiti dalla vigente normativa). Per tale sospensione o detrazione di	
	pagamenti la DA non può opporre eccezioni all'Azienda Sanitaria né avrà titolo in	
	nessun caso al risarcimento di danni. Ove perduri la situazione di inadempimento a	
	danno dei lavoratori, sentito se del caso l'Ispettorato del Lavoro o altri Enti	
	competenti, l'Azienda Sanitaria potrà determinare la decadenza dell'appalto	
	aggiudicato e quanto ne consegue per legge, incamerando se del caso la cauzione	
	definitiva.	
	FIGURE PROFESSIONALI	
	La tipologia delle figure professionali, come indicata dal punto 8 del capitolato	
	speciale, ed eventualmente dal progetto tecnico offerto dalla ditta ove preveda	
	figure ulteriori, costituirà per la DA riferimento del servizio da svolgere.	
	IDENTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI	
	La DA dovrà fornire al responsabile dell'esecuzione, all'atto dell'affidamento e	
	prima dell'inizio della gestione, l'elenco del personale e dei correlati titoli	
	professionali che dimostrino la effettiva rispondenza alle qualifiche indicate nel	
	capitolato. Eventuali variazioni dovranno essere debitamente motivate e	
	preventivamente autorizzate dal responsabile dell'esecuzione, che ne verifica i titoli	
	professionali, assicurando che il sostituto abbia requisiti equivalenti o superiori a	
	6	

	quello del sostituito. La DA si impegna ad adottare ogni utile iniziativa al fine di	
	ridurre il turn-over di personale. La DA non potrà impiegare, in sostituzione di tali	
	operatori, soggetti non in possesso di corrispondente titolo professionale ed	
	esperienza lavorativa. La DA concorderà col responsabile dell'esecuzione le misure	
	opportune all'identificabilità personale di tutti i soggetti titolati ad avere rapporti e	
	accessi con le strutture dell'Azienda (tesserini identificativi, e-mail, ecc.). La DA è	
	tenuta a sostituire quegli operatori che si rendano responsabili di consistenti	
	omissioni, danni o disservizi, o che dimostrino di non essere sufficientemente	
	efficienti e motivati sul piano professionale e morale, secondo quanto accertato dal	
	responsabile dell'esecuzione.	
	RIUNIONI DI SERVIZIO	
	Il responsabile dell'esecuzione potrà convocare, a cadenza periodica o alla	
	occorrenza, apposite riunioni di servizio, al fine di verificare problematiche,	
	razionalizzare pratiche e procedure, o per altre evenienze rilevanti per l'ordinato	
	espletamento delle attività.	
	INFORMATIVA DEL PERSONALE	
	Si precisa che il personale impiegato dalla DA nell'esecuzione del servizio non	
	stabilisce alcun rapporto giuridico di lavoro con l'Azienda. A tal riguardo, la DA è	
	tenuta a far acquisire <b>piena ed integrale conoscenza al proprio personale del</b>	
	<b>presente capitolato di gara e suoi allegati</b> , al fine di consentire la piena	
	consapevolezza delle prestazioni da assicurare e dei risultati da conseguire, nonché	
	dell'esclusione di qualunque rapporto di lavoro subordinato con le Aziende	
	Sanitarie, e che sarà applicato il contratto di lavoro previsto dal presente Capitolato	
	Speciale, in relazione alle specifiche figure professionali.	
	TUTELA DELLA PRIVACY	

	La DA, con l'assunzione dell'affidamento, assume l'obbligo di agire in modo che il	
	proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni delle quali venga in	
	possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, nel rispetto del	
	D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. Anche le	
	altre ditte che concorrono all'affidamento, nei limiti di quanto dovessero	
	eventualmente venire a conoscenza nel corso di sopralluoghi, test ed accessi al	
	sistema, sono tenute a tale obbligo. La DA dovrà comunicare, al momento della	
	stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati	
	personali.	
	<b>ART. 9. - QUALITA' DELLE PRESTAZIONI</b>	
	Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di	
	pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospese o abbandonate. In	
	caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio, l'Azienda Sanitaria	
	potrà senz'altro sostituirsi alla ditta per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese	
	dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità, salva successiva verifica	
	per casi di forza maggiore o altra circostanza esimente.	
	<b>STANDARD DI DILIGENZA</b>	
	La DA si obbliga a garantire la massima qualità delle prestazioni da erogare, secondo	
	l'adeguato standard di diligenza, accuratezza, professionalità e continuità richiesto	
	dalle medesime, in relazione alla natura del servizio. Al riguardo la DA è tenuta ad	
	eseguire tutti gli interventi necessari ed utili, anche se non espressamente previsti	
	dagli atti di gara ed in stretta collaborazione con i referenti preposti dall'Azienda	
	Sanitaria, per raggiungere gli obiettivi di efficacia della prestazione.	
	La DA dovrà inoltre verificare la professionalità e la scrupolosità con cui i propri	
	operatori svolgono le proprie mansioni, e di tanto ne risponde all'Azienda.	
	8	



	L'attività non dovrà essere ritardata o interrotta, né risentire di assenze, ritardi o	
	impedimenti attribuibili ai singoli operatori, né essere eseguita dagli operatori con	
	livello di qualità scadente ed inefficace, dovendo la DA rispondere per essi. Tali	
	evenienze, da qualunque causa determinate, così come carenze di specifiche	
	professionalità riferibili al personale, non dovranno compromettere l'esecuzione del	
	servizio.	
	Pertanto, l'attività non dovrà minimamente risentire di assenze o impedimenti di	
	accesso degli operatori; la DA a tal riguardo dovrà predisporre adeguati meccanismi	
	di sostituzione del personale in caso di ferie, malattie, e comunque di interruzione	
	temporanea o definitiva del rapporto lavorativo, e ad adottare in caso di sciopero	
	dei propri dipendenti le misure opportune ad evitare danni o problematiche a carico	
	del servizio.	
	AZIONI CORRETTIVE	
	L'accuratezza con cui vengono svolte le attività e le prestazioni sono sottoposte alla	
	sorveglianza ed al controllo del Responsabile del Procedimento Amministrativo e	
	del Responsabile dell'Esecuzione di ciascuna Azienda.	
	Eventuali disservizi rilevati, salvo che integrino il più grave caso di formale	
	inadempimento, sono segnalati anche informalmente nelle vie brevi alla ditta, che	
	dovrà attivarsi tempestivamente per la loro rimozione, adottando le determinazioni	
	più idonee allo scopo e le azioni correttive idonee a prevenire il ripetersi di	
	evenienze simili, oltre che predisporre le giustificazioni del caso ove richiesto	
	<b>ART. 10. - INFORTUNI E DANNI</b>	
	La DA è tenuta a tenere indenne l'Azienda di tutti gli eventuali danni, di qualunque	
	natura e per qualsiasi motivo arrecati dai propri dipendenti a persone, cose e	
	animali nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed	
	9	

	esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche oltre i limiti delle polizze assicurative	
	da essa stipulate.	
	<b>ART. 11. -      RENDICONTAZIONI DOCUMENTALI</b>	
	Per la rendicontazione delle attività effettuate, la DA dovrà redigere appositi	
	prospetti di costo e rendicontazione delle attività, da allegare alle relative fatture, in	
	base a quanto previsto dal Capitolato Speciale. A tale scopo, la rendicontazione:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avverrà in modo separato per ognuna delle Aziende Sanitarie;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sarà redatta in modo da consentire la facile e analitica lettura delle varie</li> </ul>	
	voci di costo;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sarà sottoposta mensilmente a specifica approvazione dei responsabili</li> </ul>	
	dell'esecuzione contrattuale, per quanto riguarda la corrispondenza tra	
	quanto ordinato ed utilmente effettuato, al fine di garantire la corretta	
	liquidazione delle fatture;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sarà effettuata in base ad apposita modulistica standard, che sarà</li> </ul>	
	concordata (e successivamente modificabile, o integrabile) di concerto	
	con il responsabile della esecuzione contrattuale.	
	<b>ART. 12. -      REFERENTI DELLE AZIENDE SANITARIE _ RAPPORTI</b>	
	Per quanto riguarda il punto 8 – Modello Organizzativo per la Gestione del	
	Contratto del Capitolato Speciale, si precisa che ciascuna Azienda Sanitaria	
	individuerà le figure del Responsabile del Procedimento Amministrativo e del	
	Direttore Esecuzione del Contratto successivamente all'aggiudicazione. Resta inteso	
	che le attività relative alla verifica delle documentazioni documentali ed alla	
	conseguente corretta liquidazione delle fatture, restano incardinate al Direttore	
	dell'esecuzione del contratto. I referenti di ciascuna Funzione Operativa, nominati	
	dalle UU.OO. Personale, saranno comunicati successivamente all'aggiudicazione,	



	informazioni dai referenti della Funzione Operative, o comunque disporre ulteriori	
	accertamenti in merito.	
	Ad ogni fattura deve inoltre essere allegata la documentazione di rito, secondo	
	quanto previsto dagli atti di gara e, ove occorra per particolari ragioni, in base a	
	quanto richiesto dal Direttore dell'Esecuzione di ciascuna Azienda.	
	La DA assume tutti gli obblighi relativi a fatturazione elettronica previsti dalle vigenti	
	normative, nonché alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13	
	agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.	
	La DA, qualora non ottemperi a quanto espressamente previsto dalla Legge 13	
	agosto 2010, n. 136, incorrerà nelle sanzioni prevista all'art. 3, comma 8 ed art. 6	
	della medesima legge).	
	Nella corrispondenza commerciale intercorrente tra le parti in relazione al presente	
	affidamento dovrà essere menzionato il CIG di riferimento, secondo quanto previsto	
	dalla vigente normativa.	
	<b>ART. 15. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.</b>	
	Ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, è esclusa la possibilità di cessione dei	
	crediti derivanti dal contratto, nonché di conferire procure all'incasso.	
	<b>ART. 16. - CAUZIONE DEFINITIVA</b>	
	Ad avvenuta aggiudicazione del servizio e prima del suo avvio la DA deve costituire,	
	in base a quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia fideiussoria a	
	titolo di cauzione definitiva presso ciascuna delle Aziende Sanitarie, in base	
	all'importo di aggiudicazione definito dal relativo provvedimento amministrativo,	
	che stabilirà in dettaglio anche gli importi della cauzione da versare per ciascuna	
	Azienda Sanitaria. Le cauzioni pertanto dovranno essere separatamente stipulate,	
	con tali importi, in riferimento a ciascuna delle Aziende Sanitarie, ai fini	

	dell'allegazione ai relativi contratti. Per lo svincolo della cauzione, la DA potrà	
	richiedere all'Azienda Sanitaria la documentazione attestante lo svincolo per	
	cessata e regolare esecuzione da esibire all'istituto garante. La DA dovrà provvedere	
	per reintegrare e ripristinare, su richiesta dell'Azienda, la cauzione definitiva	
	eventualmente diminuita per i prelievi a titolo di penale eventualmente effettuati	
	su essa. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto	
	contrattuale e sarà svincolata all'aggiudicatario solo dopo la liquidazione dell'ultima	
	fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di	
	credito ed ogni altra eventuale pendenza, incluso quanto relativo all'ordinato	
	subentro di altra ditta nel servizio.	
	<b>ART. 17. - CESSIONE DEL CONTRATTO.</b>	
	La DA non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente	
	capitolato. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere	
	nell'Azienda Sanitaria il diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti	
	giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei	
	danni.	
	<b>ART. 18. - CONTESTAZIONI, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.</b>	
	Ogni qualvolta, al di fuori di quanto rimediabile o rimediato con azioni correttive	
	informali, venisse constatata rilevante negligenza o inadempienza rispetto a quanto	
	previsto nel presente capitolato, o comunque deficienza nell'esecuzione del	
	servizio, il Responsabile del Procedimento Amministrativo, o per esso il	
	Responsabile dell'Esecuzione, procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati	
	alla DA. La contestazione sarà inviata al recapito ufficiale comunicato dalla DA nel	
	MODULO OFFERTA, invitando l'affidatario del servizio a formulare le proprie	
	controdeduzioni entro quindici giorni.	

	Nel caso le deficienze nell'esecuzione del servizio non siano adeguatamente	
	giustificate dalla DA entro i termini assegnati, il Responsabile del Procedimento	
	Amministrativo, a suo motivato ed insindacabile giudizio, addebiterà	
	all'aggiudicatario una penale commisurata in base alla gravità della violazione,	
	secondo quanto indicato negli atti di gara per specifici inadempimenti.	
	Per ulteriori inadempimenti della ditta, non specificamente sanzionati nell'ambito	
	negli atti reggenti la presente gara, ma rilevabili come tali in base agli atti di gara o	
	in base alle definizioni di cui al Codice Civile, si procederà come di seguito indicato:	
	<b>PENALITÀ PER RILEVANTE INADEMPIMENTO:</b>	
	si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale del mese corrente	
	da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 1.500,00.	
	<b>PENALITÀ MINORI:</b>	
	Nel caso di mancanze di lieve entità, che comunque comportino disservizi,	
	inosservanza di disposizioni e direttive, o comunque incidano sul buon andamento	
	del servizio, potranno essere disposte penali dell'importo da un minimo di Euro	
	50,00 ad un massimo di Euro 200,00.	
	Le penalità saranno direttamente notificate al recapito ufficiale della DA o	
	comunque comunicati ai referenti di essa presso l'Azienda Sanitaria interessata,	
	restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o	
	procedimento giudiziale, e vengono addebitate sui crediti vantati dalla ditta anche	
	in ragione di altri contratti. Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare	
	delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.	
	<b>RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO.</b>	
	In caso di gravi inadempimenti riguardanti l'inosservanza della vigente normativa, di	
	quanto disposto dagli atti di gara o dal Codice Civile, e comunque relative allo	

	svolgimento del servizio secondo la dovuta diligenza, che a giudizio motivato ed	
	insindacabile dell'Azienda Sanitaria interessata precludano il proseguimento del	
	rapporto contrattuale, è prevista per l'Azienda medesima la facoltà di risolvere il	
	contratto.	
	<b>RISOLUZIONE PER PERDURANTE/REITERATO INADEMPIMENTO.</b>	
	L'Azienda si riserva inoltre di dichiarare risolto il contratto quando per almeno tre	
	volte, durante il periodo contrattuale, essa abbia dovuto contestare formalmente	
	all'aggiudicatario inadempimenti a cui sia conseguita applicazione di relative penali.	
	<b>INCAMERAMENTO DELLA PENALE.</b>	
	In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, l'ASP incamererà, a titolo di penalità	
	ed indennizzo, l'intera cauzione definitiva, fatta comunque salva ogni azione intesa	
	all'ottenimento del risarcimento del maggior danno subito.	
	<b>ART. 19. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.</b>	
	Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente, ed in	
	particolare nei casi elencati all'articolo 15 del capitolato speciale e/o negli altri casi	
	previsti negli atti di gara o nel presente contratto, con il conseguente	
	incameramento del deposito cauzionale. In particolare, il contratto sarà risolto di	
	diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora le transazioni relative al	
	presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste	
	italiane S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 13 agosto	
	2010, n. 136, e s.m.i.	
	<b>ART. 20. - MOTIVATO RECESSO</b>	
	Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento	
	interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio si modificassero,	
	previa assunzione di provvedimento motivato, le Aziende si riservano la facoltà di	

	annullare la gara in questione o, successivamente all'aggiudicazione, recedere dal	
	contratto con preavviso di giorni sessanta, senza che la DA possa pretendere	
	risarcimento danni o compensi di sorta.	
	<b>ART. 21. - TRATTAMENTO DATI.</b> La Ditta è tenuta alla protezione dei dati	
	personali e, più in generale, di tutti i dati che la stessa sarà tenuta a trattare per lo	
	svolgimento delle proprie attività inerenti il presente contratto con le modalità	
	previste dagli atti di gara, dal presente contratto e/o dalla normativa nazionale	
	vigente.	
	<b>ART. 22. -</b> Ai fini della registrazione del presente contratto si dichiara che	
	l'importo complessivo contrattuale per il periodo di 3 anni è di € , ed	
	è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, pertanto è richiesta la registrazione a	
	tassazione fissa, ai sensi dell'art. 5 del D. p. R. 26 aprile 1986, n. 131. Tutte le spese	
	relative alla presente scrittura privata (bollo, diritti di segreteria e di registrazione,	
	etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta senza diritto	
	a rivalsa.	
	<b>ART. 23. -</b> Per tutte le controversie relative alla gestione giuridico/amministrativa	
	che dovesse sorgere fra le parti in conseguenza del presente contratto, sarà	
	competente unicamente il Foro di Potenza, con espressa esclusione della	
	competenza arbitrale.	
	<b>ART. 24. -</b> Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla	
	documentazione di gara, alle norme di legge statali e regionali vigenti in materia per	
	quanto applicabili.	
	Il presente contratto letto ai contraenti che lo trovano pienamente conforme alla	
	loro volontà, viene sottoscritto, in segno di totale accettazione, in calce del presente	
	e a margine degli altri fogli unitamente agli allegati, come per legge.	
	16	



