

ASSISTENZA SPECIALISTICA DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L'AREA RISORSE

UMANE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI POTENZA E MATERA E DEL CROB.

con l'atto predetto si è affidato alla Ditta _____ la gara di che

trattasi al prezzo complessivo di € _____ ;

• a garanzia dell'esecuzione del contratto, la Ditta _____ ha

costituito deposito cauzionale di € _____ mediante _____ ;

• in merito all'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di

cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159, si è acquisita l'informazione

antimafia di cui all'art. 91 del predetto D.lgs. della Prefettura di _____ prot. n.

datata

(in alternativa) In merito all'insussistenza delle cause interdittive di cui all'art. 67 e

91 del D.lgs. 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., con nota prot. _____ del _____ ,

sono state richieste alla Prefettura di _____ le suddette informazioni. Ai sensi di

quanto disposto dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, essendo decorso il

termine di 30 giorni dalla richiesta, si procede alla stipula del presente anche in

assenza dell'informazione antimafia, fatto salvo il recesso in caso di sopravvenuta

informazione interdittiva

Tutto ciò premesso, tra i predetti signori, nelle rispettive qualità, previa ratifica e

conferma della narrativa che precede, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1. - Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, oltre alle

premesse: a) la D.D.G. n. _____ del _____ ; b) l'offerta della Ditta; c)

il capitolato tecnico e tutti gli atti di gara; d) la cauzione definitiva. I predetti atti

non sono materialmente allegati al presente atto e sono depositati presso l'U.O.C.

Provveditorato-Economato che ne curerà la conservazione nei modi di legge.

ART. 2. - Il Dott. _____ nella sua qualità di Direttore _____, in nome e per conto e nell'interesse dell'Azienda _____ che in seguito per brevità sarà denominata "SA", in esecuzione della D.D.G. n. _____ del _____, affida alla Ditta _____, che in seguito per brevità sarà denominata "Ditta" o "DA", l'affidamento per la fornitura del servizio di manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica del sistema informativo per l'area risorse umane delle aziende sanitarie locali di Potenza e Matera e del CROB., al prezzo complessivo di € _____.

ART. 3. - DURATA CONTRATTUALE. In relazione a quanto riportato al punto 1. Premessa del Capitolato Speciale di gara, il presente affidamento è transitorio, per il tempo necessario eventualmente occorrente alla Regione Basilicata per allestire un servizio unitario attraverso espletamento di apposita gara relativa al sistema SaaS. Il presente affidamento, inoltre, deve tener presente la fase di Riordino del Sistema Sanitario Regionale della Basilicata, sottoposto a recenti modifiche per quanto riguarda la rete ospedaliera, e in via di definizione per quanto riguarda ulteriori aspetti organizzativi che possono interessare le aziende aderenti. In ragione di tale specificità, la durata del presente affidamento è fissata per la durata di mesi 24 + ulteriori eventuali mesi 24, con rinnovi semestrali, affinché le ditte partecipanti alla presente procedura possano fare affidamento su un ragionevole tempo minimo di esercizio, e ciò in correlazione ai costi fissi e all'impegno richiesto per predisporre un'offerta congrua. Il termine decorre a partire dall'avvenuta presa in carico della DA ed avvio effettivo del servizio presso l'Azienda di riferimento.

ART. 4. - DUVRI. La Ditta avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alle cautele indicate dall'Azienda Sanitaria nel DUVRI ovvero a quelle successivamente

precisate in occasione della riunione obbligatoria di coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria. La violazione di tale obbligo comporterà inadempimento contrattuale. L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto.

ART. 5. - IMPORTO CONTRATTUALE. L'importo contrattuale per il previsto periodo di 24 mesi è stabilito in € _____, IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza relativi alle interferenze, quantificati in € _____/anno. I prezzi offerti in sede di gara si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio e, quindi, saranno fissi ed invariabili.

ART. 6. - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Ciascuna Azienda Sanitaria, tramite il Responsabile del Procedimento Amministrativo e il Direttore dell'Esecuzione, si riserva il diritto di effettuare controlli circa la regolare esecuzione del contratto ed il buon andamento del servizio, in base a quanto disposto dal capitolato ed ulteriori atti di gara, rilasciandone inoltre le relative attestazioni in caso di richiesta della DA.

Il capitolato e suoi allegati costituiscono pertanto contenuto minimo e inderogabile del rapporto contrattuale da instaurare, oltre a quanto stabilito dal progetto tecnico offerto dalla DA. Resta stabilito che qualsiasi indicazione del progetto tecnico non potrà interpretarsi come limitativa o peggiorativa di quanto stabilito dal capitolato e suoi allegati.

ART. 7. - DIRITTI E PRETESE DI TERZI

La Ditta Aggiudicataria, dichiara che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di materiali, strumenti, metodi, dispositivi, soluzioni tecniche eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore

e, in genere, da altri diritti di privativa. La S.A. non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione delle attività, abbia usato senza adeguata autorizzazione dispositivi e soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto il brevetto o comunque privativa. La Ditta Aggiudicataria s'impegna altresì a manlevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità o danni presso terzi, derivanti da eventuali inadempimenti degli stessi.

ART. 8. - OBBLIGHI DELLA DITTA CONNESSI AL PERSONALE

OBBLIGHI NORMATIVI

La DA è tenuta alla piena osservanza delle Leggi, Decreti, Regolamenti e Contratti Collettivi vigenti o emanati nel corso di validità dell'appalto, e che trovino comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. In particolare, la DA dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di legge e contrattuali, previdenziali e assistenziali relativi al rapporto di lavoro del proprio personale, nonché alle idonee coperture assicurative, anche per responsabilità civile verso terzi, per i danni eventualmente occorsi nell'espletamento delle attività, comunque esonerando espressamente le Aziende Sanitarie da qualunque responsabilità civile e amministrativa. Le Aziende Sanitarie verificheranno l'adempimento degli obblighi previdenziali e contributivi nei confronti del personale impiegato richiedendo d'ufficio il DURC all'apposito portale informatico, o comunque richiedendo in proposito alla ditta chiarimenti e/o documentazione necessaria in caso di problematiche emergenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

La DA, oltre ad osservare quanto disposto in materia di contributi assistenziali e previdenziali secondo la vigente normativa, attuerà nei confronti del personale utilizzato il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. A tal fine la DA si

obbliga ad esibire alle Aziende Sanitarie, a fronte di semplice richiesta, i libri paga del personale addetto al servizio. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, qualora ciò sia accertato dall'Azienda Sanitaria attraverso esame del DURC, e/o a questa formalmente segnalato dall'Ispettorato del Lavoro o da altro organo competente, l'Azienda medesima comunicherà l'inadempienza accertata alla DA e provvederà nei modi di legge (eventualmente, sospendendo i pagamenti alla DA, effettuando interventi sostitutivi, o comunque adottando altri rimedi consentiti dalla vigente normativa). Per tale sospensione o detrazione di pagamenti la DA non può opporre eccezioni all'Azienda Sanitaria né avrà titolo in nessun caso al risarcimento di danni. Ove perduri la situazione di inadempimento a danno dei lavoratori, sentito se del caso l'Ispettorato del Lavoro o altri Enti competenti, l'Azienda Sanitaria potrà determinare la decadenza dell'appalto aggiudicato e quanto ne consegue per legge, incamerando se del caso la cauzione definitiva.

FIGURE PROFESSIONALI

La tipologia delle figure professionali, come indicata dal punto 8 del capitolato speciale, ed eventualmente dal progetto tecnico offerto dalla ditta ove preveda figure ulteriori, costituirà per la DA riferimento del servizio da svolgere.

IDENTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

La DA dovrà fornire al responsabile dell'esecuzione, all'atto dell'affidamento e prima dell'inizio della gestione, l'elenco del personale e dei correlati titoli professionali che dimostrino la effettiva rispondenza alle qualifiche indicate nel capitolato. Eventuali variazioni dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dal responsabile dell'esecuzione, che ne verifica i titoli professionali, assicurando che il sostituto abbia requisiti equivalenti o superiori a

quello del sostituito. La DA si impegna ad adottare ogni utile iniziativa al fine di ridurre il turn-over di personale. La DA non potrà impiegare, in sostituzione di tali operatori, soggetti non in possesso di corrispondente titolo professionale ed esperienza lavorativa. La DA concorderà col responsabile dell'esecuzione le misure opportune all'identificabilità personale di tutti i soggetti titolati ad avere rapporti e accessi con le strutture dell'Azienda (tesserini identificativi, e-mail, ecc.). La DA è tenuta a sostituire quegli operatori che si rendano responsabili di consistenti omissioni, danni o disservizi, o che dimostrino di non essere sufficientemente efficienti e motivati sul piano professionale e morale, secondo quanto accertato dal responsabile dell'esecuzione.

RIUNIONI DI SERVIZIO

Il responsabile dell'esecuzione potrà convocare, a cadenza periodica o alla occorrenza, apposite riunioni di servizio, al fine di verificare problematiche, razionalizzare pratiche e procedure, o per altre evenienze rilevanti per l'ordinato espletamento delle attività.

INFORMATIVA DEL PERSONALE

Si precisa che il personale impiegato dalla DA nell'esecuzione del servizio non stabilisce alcun rapporto giuridico di lavoro con l'Azienda. A tal riguardo, la DA è tenuta a far acquisire **piena ed integrale conoscenza al proprio personale del presente capitolato di gara e suoi allegati**, al fine di consentire la piena consapevolezza delle prestazioni da assicurare e dei risultati da conseguire, nonché dell'esclusione di qualunque rapporto di lavoro subordinato con le Aziende Sanitarie, e che sarà applicato il contratto di lavoro previsto dal presente Capitolato Speciale, in relazione alle specifiche figure professionali.

TUTELA DELLA PRIVACY

La DA, con l'assunzione dell'affidamento, assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni delle quali venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, nel rispetto del D.L.gs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. Anche le altre ditte che concorrono all'affidamento, nei limiti di quanto dovessero eventualmente venire a conoscenza nel corso di sopralluoghi, test ed accessi al sistema, sono tenute a tale obbligo. La DA dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 9. - QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio, l'Azienda Sanitaria potrà senz'altro sostituirsi alla ditta per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità, salva successiva verifica per casi di forza maggiore o altra circostanza esimente.

STANDARD DI DILIGENZA

La DA si obbliga a garantire la massima qualità delle prestazioni da erogare, secondo l'adeguato standard di diligenza, accuratezza, professionalità e continuità richiesto dalle medesime, in relazione alla natura del servizio. Al riguardo la DA è tenuta ad eseguire tutti gli interventi necessari ed utili, anche se non espressamente previsti dagli atti di gara ed in stretta collaborazione con i referenti preposti dall'Azienda Sanitaria, per raggiungere gli obiettivi di efficacia della prestazione.

La DA dovrà inoltre verificare la professionalità e la scrupolosità con cui i propri operatori svolgono le proprie mansioni, e di tanto ne risponde all'Azienda.

L'attività non dovrà essere ritardata o interrotta, né risentire di assenze, ritardi o impedimenti attribuibili ai singoli operatori, né essere eseguita dagli operatori con livello di qualità scadente ed inefficace, dovendo la DA rispondere per essi. Tali evenienze, da qualunque causa determinate, così come carenze di specifiche professionalità riferibili al personale, non dovranno compromettere l'esecuzione del servizio.

Pertanto, l'attività non dovrà minimamente risentire di assenze o impedimenti di accesso degli operatori; la DA a tal riguardo dovrà predisporre adeguati meccanismi di sostituzione del personale in caso di ferie, malattie, e comunque di interruzione temporanea o definitiva del rapporto lavorativo, e ad adottare in caso di sciopero dei propri dipendenti le misure opportune ad evitare danni o problematiche a carico del servizio.

AZIONI CORRETTIVE

L'accuratezza con cui vengono svolte le attività e le prestazioni sono sottoposte alla sorveglianza ed al controllo del Responsabile del Procedimento Amministrativo e del Responsabile dell'Esecuzione di ciascuna Azienda.

Eventuali disservizi rilevati, salvo che integrino il più grave caso di formale inadempimento, sono segnalati anche informalmente nelle vie brevi alla ditta, che dovrà attivarsi tempestivamente per la loro rimozione, adottando le determinazioni più idonee allo scopo e le azioni correttive idonee a prevenire il ripetersi di evenienze simili, oltre che predisporre le giustificazioni del caso ove richiesto

ART. 10. - INFORTUNI E DANNI

La DA è tenuta a tenere indenne l'Azienda di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati dai propri dipendenti a persone, cose e animali nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed

esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche oltre i limiti delle polizze assicurative da essa stipulate.

ART. 11. - RENDICONTAZIONI DOCUMENTALI

Per la rendicontazione delle attività effettuate, la DA dovrà redigere appositi prospetti di costo e rendicontazione delle attività, da allegare alle relative fatture, in base a quanto previsto dal Capitolato Speciale. A tale scopo, la rendicontazione:

- avverrà in modo separato per ognuna delle Aziende Sanitarie;
- sarà redatta in modo da consentire la facile e analitica lettura delle varie voci di costo;
- sarà sottoposta mensilmente a specifica approvazione dei responsabili dell'esecuzione contrattuale, per quanto riguarda la corrispondenza tra quanto ordinato ed utilmente effettuato, al fine di garantire la corretta liquidazione delle fatture;
- sarà effettuata in base ad apposita modulistica standard, che sarà concordata (e successivamente modificabile, o integrabile) di concerto con il responsabile della esecuzione contrattuale.

ART. 12. - REFERENTI DELLE AZIENDE SANITARIE _ RAPPORTI

Per quanto riguarda il punto 8 – Modello Organizzativo per la Gestione del Contratto del Capitolato Speciale, si precisa che ciascuna Azienda Sanitaria individuerà le figure del Responsabile del Procedimento Amministrativo e del Direttore Esecuzione del Contratto successivamente all'aggiudicazione. Resta inteso che le attività relative alla verifica delle documentazioni documentali ed alla conseguente corretta liquidazione delle fatture, restano incardinate al Direttore dell'esecuzione del contratto. I referenti di ciascuna Funzione Operativa, nominati dalle UU.OO. Personale, saranno comunicati successivamente all'aggiudicazione,

secondo forme concordate nelle vie brevi con la DA. Oltre al recapito ufficiale della ditta da indicare nel MODULO OFFERTA, a cui indirizzare le comunicazioni formali connesse alla gestione del rapporto contrattuale e all'applicazione del presente capitolato, con valore di effettiva notifica, la DA dovrà fornire, all'atto dell'aggiudicazione, ulteriori recapiti eventualmente utili ed e-mail delle varie figure intervenienti nella gestione del contratto.

ART. 13. - TEMPI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ.

Si rinvia a quanto previsto dettagliatamente dal Capitolato Tecnico, qui integralmente richiamato e a quanto previsto nell'offerta della Ditta.

ART. 14. - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il compenso complessivo forfetario dovuto alla DA corrisponde, indicativamente, all'importo di aggiudicazione risultante dagli atti di gara per ciascuna delle Aziende Sanitarie (prezzo complessivo).

Le risultanze dell'offerta economica, riportate nell'apposito MODULO OFFERTA allegato agli atti di gara, costituiscono base di calcolo per determinare il costo presunto, suscettibile di scostamenti in base a quanto effettivamente ordinato limitatamente alle attività a consumo previste dal Capitolato speciale.

Per le prestazioni rese la DA emetterà, alle scadenze stabilite, relative fatture alle singole Aziende, la cui liquidazione e pagamento verranno effettuate nei termini di rito, tramite tesoriere.

Il pagamento entro i termini è subordinato alla verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione di ciascuna Azienda (oltre che della regolarità del DURC) che le prestazioni siano state regolarmente ordinate e rese dalla DA, ed alla mancanza di contestazioni di disservizi o inadempimenti. A tal fine il Direttore dell'Esecuzione, prima di porre in liquidazione le relative fatture, può utilmente acquisire

informazioni dai referenti della Funzione Operative, o comunque disporre ulteriori accertamenti in merito.

Ad ogni fattura deve inoltre essere allegata la documentazione di rito, secondo quanto previsto dagli atti di gara e, ove occorra per particolari ragioni, in base a quanto richiesto dal Direttore dell'Esecuzione di ciascuna Azienda.

La DA assume tutti gli obblighi relativi a fatturazione elettronica previsti dalle vigenti normative, nonché alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La DA, qualora non ottemperi a quanto espressamente previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, incorrerà nelle sanzioni previste all'art. 3, comma 8 ed art. 6 della medesima legge).

Nella corrispondenza commerciale intercorrente tra le parti in relazione al presente affidamento dovrà essere menzionato il CIG di riferimento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 15. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, è esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

ART. 16. - CAUZIONE DEFINITIVA

Ad avvenuta aggiudicazione del servizio e prima del suo avvio la DA deve costituire, in base a quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva presso ciascuna delle Aziende Sanitarie, in base all'importo di aggiudicazione definito dal relativo provvedimento amministrativo, che stabilirà in dettaglio anche gli importi della cauzione da versare per ciascuna Azienda Sanitaria. Le cauzioni pertanto dovranno essere separatamente stipulate, con tali importi, in riferimento a ciascuna delle Aziende Sanitarie, ai fini

dell'allegazione ai relativi contratti. Per lo svincolo della cauzione, la DA potrà richiedere all'Azienda Sanitaria la documentazione attestante lo svincolo per cessata e regolare esecuzione da esibire all'istituto garante. La DA dovrà provvedere per reintegrare e ripristinare, su richiesta dell'Azienda, la cauzione definitiva eventualmente diminuita per i prelievi a titolo di penale eventualmente effettuati su essa. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata all'aggiudicatario solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza, incluso quanto relativo all'ordinato subentro di altra ditta nel servizio.

ART. 17. - CESSIONE DEL CONTRATTO.

La DA non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente capitolato. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Azienda Sanitaria il diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 18. - CONTESTAZIONI, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ogni qualvolta, al di fuori di quanto rimediabile o rimediato con azioni correttive informali, venisse constatata rilevante negligenza o inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, o comunque deficienza nell'esecuzione del servizio, il Responsabile del Procedimento Amministrativo, o per esso il Responsabile dell'Esecuzione, procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati alla DA. La contestazione sarà inviata al recapito ufficiale comunicato dalla DA nel MODULO OFFERTA, invitando l'affidatario del servizio a formulare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni.

Nel caso le deficienze nell'esecuzione del servizio non siano adeguatamente giustificate dalla DA entro i termini assegnati, il Responsabile del Procedimento Amministrativo, a suo motivato ed insindacabile giudizio, addebiterà all'aggiudicatario una penale commisurata in base alla gravità della violazione, secondo quanto indicato negli atti di gara per specifici inadempimenti.

Per ulteriori inadempimenti della ditta, non specificamente sanzionati nell'ambito negli atti reggenti la presente gara, ma rilevabili come tali in base agli atti di gara o in base alle definizioni di cui al Codice Civile, si procederà come di seguito indicato:

PENALITÀ PER RILEVANTE INADEMPIMENTO:

si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale del mese corrente da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 1.500,00.

PENALITÀ MINORI:

Nel caso di mancanze di lieve entità, che comunque comportino disservizi, inosservanza di disposizioni e direttive, o comunque incidano sul buon andamento del servizio, potranno essere disposte penali dell'importo da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 200,00.

Le penalità saranno direttamente notificate al recapito ufficiale della DA o comunque comunicati ai referenti di essa presso l'Azienda Sanitaria interessata, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale, e vengono addebitate sui crediti vantati dalla ditta anche in ragione di altri contratti. Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO.

In caso di gravi inadempimenti riguardanti l'inosservanza della vigente normativa, di quanto disposto dagli atti di gara o dal Codice Civile, e comunque relative allo

svolgimento del servizio secondo la dovuta diligenza, che a giudizio motivato ed insindacabile dell'Azienda Sanitaria interessata precludano il proseguimento del rapporto contrattuale, è prevista per l'Azienda medesima la facoltà di risolvere il contratto.

RISOLUZIONE PER PERDURANTE/REITERATO INADEMPIMENTO.

L'Azienda si riserva inoltre di dichiarare risolto il contratto quando per almeno tre volte, durante il periodo contrattuale, essa abbia dovuto contestare formalmente all'aggiudicatario inadempimenti a cui sia conseguita applicazione di relative penali.

INCAMERAMENTO DELLA PENALE.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, l'ASP incamererà, a titolo di penalità ed indennizzo, l'intera cauzione definitiva, fatta comunque salva ogni azione intesa all'ottenimento del risarcimento del maggior danno subito.

ART. 19. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente, ed in particolare nei casi elencati all'articolo 15 del capitolato speciale e/o negli altri casi previsti negli atti di gara o nel presente contratto, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale. In particolare, il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.

ART. 20. - MOTIVATO RECESSO

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio si modificassero, previa assunzione di provvedimento motivato, le Aziende si riservano la facoltà di

annullare la gara in questione o, successivamente all'aggiudicazione, recedere dal contratto con preavviso di giorni sessanta, senza che la DA possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta.

ART. 21. - TRATTAMENTO DATI. La Ditta è tenuta alla protezione dei dati personali e, più in generale, di tutti i dati che la stessa sarà tenuta a trattare per lo svolgimento delle proprie attività inerenti il presente contratto con le modalità previste dagli atti di gara, dal presente contratto e/o dalla normativa nazionale vigente.

ART. 22. - Ai fini della registrazione del presente contratto si dichiara che l'importo complessivo contrattuale per il periodo di 3 anni è di € _____, ed è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, pertanto è richiesta la registrazione a tassazione fissa, ai sensi dell'art. 5 del D. p. R. 26 aprile 1986, n. 131. Tutte le spese relative alla presente scrittura privata (bollo, diritti di segreteria e di registrazione, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta senza diritto a rivalsa.

ART. 23. - Per tutte le controversie relative alla gestione giuridico/amministrativa che dovesse sorgere fra le parti in conseguenza del presente contratto, sarà competente unicamente il Foro di Potenza, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ART. 24. - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla documentazione di gara, alle norme di legge statali e regionali vigenti in materia per quanto applicabili.

Il presente contratto letto ai contraenti che lo trovano pienamente conforme alla loro volontà, viene sottoscritto, in segno di totale accettazione, in calce del presente e a margine degli altri fogli unitamente agli allegati, come per legge.

Per la Ditta

Per l'Azienda

Il Rappresentante Legale

Il Direttore _____

Dott. _____

Dott. _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di approvare specificamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 del presente contratto.

Per approvazione espressa:

Per la Ditta

Per l'Azienda

Il Rappresentante Legale

Il Direttore _____

Dott. _____

Dott. _____