



## Chiarimenti n. 2 al 28/05/2018

### Procedura telematica aperta per la fornitura di cancelleria e stampati per le aziende sanitarie della Regione Basilicata per la durata di anni tre

Simog n. 7032138

**1. Domanda:**

Si chiede, di indicare quanti sono i luoghi di consegna della merce relativa al lotto 2(toner).

**Risposta:** i luoghi di consegna delle forniture del lotto 2 sono i plessi sanitari delle aziende sanitarie di Matera, di Potenza e del IRCCS di Rionero, di seguito elencati:

- ASM: Matera via Montescaglioso n. 2 c/o magazzino economale
- ASP: Potenza Magazzino economale Via Torraca, Lagonegro Magazzino economale c/da Piano dei Lippi, Villa d'Agri Magazzino economale Via Colombo, Venosa Magazzino economale Via Roma.
- IRCCS CROB di Rionero – Magazzino economale sito al livello -1 raggiungibile da strada

**2. Domanda:**

Si chiede se i toner per stampanti del lotto 2 debbano essere esclusivamente originali.

**Risposta:** i prodotti offerti devono essere originali e devono soddisfare nella loro interezza quanto previsto dal DM 13 febbraio 2014 recante: "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce di toner e a getto di inchiostro e per il servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro".

**3. Domanda:**

Si chiede con riferimento al Lotto 4 della procedura, e nello specifico ai punti del Disciplinare nn., 6.2 co. 2) se il fatturato specifico minimo annuo dev'essere non inferiore all'importo annuo a base di gara del lotto a cui si intende partecipare su base annua complessiva dei tre esercizi finanziari (2014, 2015 e 2016).

**Risposta:** il requisito del fatturato specifico è richiesto al fine di valutare la capacità della ditta a realizzare la fornitura oggetto di gara. Nel caso specifico del lotto 4 deve essere dimostrato un fatturato specifico annuo nel 2014, 2015 e 2016 pari o superiore ad € 335.446,81 (importo annuo del lotto a base di gara)

**4. Domanda:**

In riferimento a quanto indicato ai paragrafi 6.2 e 6.3 del disciplinare dove si prescrive che i documenti per la comprova dei requisiti devono essere inseriti dal concorrente nel sistema



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307 P.E.C.  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

AVCPass, si chiede se detta documentazione, qualora il sistema AVCPASS non ne permetta il caricamento, possa essere inserita nella busta amministrativa.

**Risposta:** la documentazione per la comprova dei requisiti può essere caricata alternativamente o in AVCPASS se il sistema lo consente o allegata alla busta A “documentazione amministrativa”.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Enzo Paolo Petruzzi