

**POR FESR Basilicata 2014/2020 - Asse 7 – Azione 9A.9.38 - “Potenziamento  
dei servizi sanitari destinati all’emergenza sanitaria - COVID-19**

***PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA PER LA CONCLUSIONE  
DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN  
OPERA DI BOX DI BIOCONTENIMENTO A PRESSIONE  
NEGATIVA DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19***

***SIMOG n. 7928207***

**LETTERA DI INVITO A OFFRIRE**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....</b>	<b>5</b>
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2	CHIARIMENTI.....	6
2.3	COMUNICAZIONI .....	6
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....</b>	<b>8</b>
4.1	DURATA .....	8
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	8
<b>5</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>11</b>
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
7.2	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	11
7.3	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	11
<b>8</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – ESONERO TEMPORANEO .....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>15</b>
12.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	15
12.2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	16
12.2.1	Dichiarazioni integrative .....	16
12.2.2	Documentazione a corredo .....	18
12.2.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	18
<b>13</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>21</b>
15.1	APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
15.2	APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	21
15.3	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	22

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di  
biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

<b>16</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEI CONTRATTI SPECIFICI (ODF).....</b>	<b>23</b>
16.1	AGGIUDICAZIONE DELL' ACCORDO QUADRO .....	23
16.2	ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF) .....	24
16.3	CONDIZIONI COPERTURA ASSICURATIVA .....	24
16.3.1	Polizza responsabilità civile verso terzi e dipendenti – Sezione RCT:	24
16.3.2	Polizza responsabilità civile prodotto:	24
<b>17</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>25</b>
<b>18</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>25</b>
18.1	PREMESSA .....	25
18.2	FORNITURA DEI DATI PERSONALI.....	25
18.3	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA .....	25
18.4	MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	26
18.5	FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI.....	26
18.6	CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI .....	26
18.7	TRASFERIMENTO DATI .....	27
18.8	DIRITTI DELL'INTERESSATO .....	27
18.9	TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.....	27
18.10	DIRITTO DI RECLAMO.....	27
18.11	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI .....	28

## LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

### PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI BIOX DI BIOCONTENIMENTO A PRESSIONE NEGATIVA

#### 1 PREMESSE

A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili che sta interessando l'intero territorio nazionale, dichiarata per sei mesi con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha adottato le ordinanze n. 630 del 3 febbraio 2020 recante *"Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*, n.638 del 22 febbraio 2020 recante *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"* e n.639 del 25 febbraio 2020 recante *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"* con le quali, nel disporre che il Capo del Dipartimento della protezione civile assicuri il coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza in corso anche avvalendosi di soggetti attuatori individuati anche tra gli enti pubblici economici e non economici e soggetti privati, prevede la deroga ad alcune specifiche disposizioni del D.lgs. n. 50/2016, per le procedure volte all'acquisizione in via di urgenza dei beni e dei servizi necessari a fronteggiare l'emergenza.

Il Capo del Dipartimento della protezione civile, con proprio decreto n. 622 del 27 febbraio 2020, ha nominato il Presidente della Regione Basilicata soggetto attuatore ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della richiamata OCDPC n. 630 per l'emergenza sanitaria in regione Basilicata.

Con proprio Decreto n. 45 del 12/03/2020, recante *"Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020 e del Decreto del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 622 del 27 febbraio 2020. Disposizioni attuative"* il Presidente della Regione Basilicata ha stabilito che gli acquisti di beni, lavori e servizi necessari all'attuazione degli interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono effettuati dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (nel seguito anche SUA-RB) sulla base dei fabbisogni individuati dalle Amministrazioni Beneficiarie.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 63 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura telematica è stata indetta, su richiesta dell'AOR San Carlo prot. n.194241/20A2 del 15/10/2020 e dell'ASM prot. n.53866 del 27.10.2020, dal Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture (nel seguito anche stazione appaltante), in qualità di centrale di committenza, con determinazione dirigenziale n. 20AC.2020/D.00250 del 29.10.2020.

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*"Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19"*

**SIMOG: 7928207**

I presupposti d'urgenza che legittimano il ricorso alla presente procedura negoziata ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016 sono contenuti nella delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, nell'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 e ss.mm. e ii., nonché nella Determina a contrarre.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA-RB, nel seguito anche piattaforma, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SUA-RB è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della *“Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement”* e della *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement”*, disponibili nella Sezione *“Istruzioni e Manuali”* del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le *“Regole di utilizzo della piattaforma telematica SUA-RB Procurement”*.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione *“Assistenza tecnica”* o inviando una e-mail all'indirizzo: [sua\\_rb\\_procurement@regione.basilicata.it](mailto:sua_rb_procurement@regione.basilicata.it).

Il luogo di svolgimento della fornitura sono le sedi delle Amministrazioni Committenti/Beneficiarie AOR San Carlo e ASM – PO Madonna delle Grazie [codice NUTS **ITF5**]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31, co. 14 del Codice (nel prosieguo: RUP), è la dott.ssa Teresa Andriani (*tel +39 0971 669168, mail: [teresa.andriani@regione.basilicata.it](mailto:teresa.andriani@regione.basilicata.it)*).

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) Relazione descrittiva e tecnica AOR San Carlo (Allegato n. 1)
  - b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale AOR San Carlo (Allegato n. 2)
  - c) Relazione descrittiva e tecnica ASM (Allegato n. 3)
  - d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ASM (Allegato n. 4)
  - e) Schema di accordo quadro (Allegato n. 5);
  - f) Schema di Domanda di partecipazione (Allegato n. 6)
  - g) Patto d'integrità – Accettazione patto d'integrità (Allegato n. 7)

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.sua-rb.it/N/G00284> .

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo attraverso il Portale SUA-RB, entro e non oltre il **04/11/2020**.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, secondo le modalità specificate nella *Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement*, individua la presente procedura attraverso la voce Bandi di gara, nell'area personale.

Nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente, l'operatore economico, attraverso la funzione Invia una nuova comunicazione inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati, e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **05/11/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00284>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il Portale SUA-RB e con l'eventuale ausilio di notifiche all'indirizzo PEC [ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura di cui trattasi per un importo complessivo pari a **€ 864.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è finalizzata all'affidamento della fornitura a corpo di BOX di biocontenimento a pressione negativa.

Per le caratteristiche delle singole prestazioni si rimanda al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegati n. 2 e n. 4) allegato alla presente Lettera di invito a offrire.

Per ciascun Lotto si procederà a concludere un Accordo Quadro, ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, con più operatori economici, valido fino al termine dello stato di emergenza.

I Lotti in cui è articolata la procedura ricomprendono le seguenti prestazioni per il relativo importo massimo:

Tabella 3-A: Descrizione fornitura – CUP e CIG

N. Lotto	Oggetto dell'appalto	CUP	CIG
1	Fornitura a corpo di BOX di biocontenimento a pressione negativa	G31B20000940009	84938101C0

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di gara è il seguente:

Tabella 3-B: Oggetto dell'appalto

CPV	DESCRIZIONE	Luogo di consegna e posa in opera	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA €	QUANTITÀ N.	IMPORTO TOTALE €
33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	Fornitura a corpo di BOX di biocontenimento a pressione negativa	AOR San Carlo (PZ)	27.000,00	16	432.000,00
		PO Madonna delle Grazie (MT)	27000,00	16	432.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>32</b>	<b>€ 864.000,00</b>

L'importo a base d'asta pari ad **€ 864.000,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e nonché dei costi per la sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Si segnala l'inesistenza alla data di pubblicazione del Bando di prezzi di riferimento ANAC.

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*"Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19"*

**SIMOG: 7928207**

I prodotti oggetto dell'Accordo Quadro saranno acquistati da SUA-RB, per conto degli enti committenti/beneficiari AOR San Carlo ed ASM (Azienda Sanitaria locale di Matera), attraverso Ordinativi di Fornitura (OdF) che costituiscono l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

I concorrenti dovranno offrire un prodotto e il relativo prezzo.

Alla stipula dell'Accordo Quadro addiverrà la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata.

L'appalto, basato sul predetto Accordo Quadro, verrà affidato mediante la sottoscrizione di Ordinativi di Fornitura (OdF) nel rispetto dei termini e delle condizioni integralmente definite nello stesso quanto alle modalità di erogazione delle prestazioni che verranno affidate.

Ciascun Ordinato di Fornitura sarà definito, rispetto ai quantitativi di fornitura, in ragione delle esigenze degli Enti Committenti/Beneficiari.

A fronte della corretta e completa esecuzione delle forniture oggetto del Contratto, e solo in caso di esito positivo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, SUA-RB pagherà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, secondo le condizioni e i termini individuati nel Contratto.

In caso di esito negativo SUA-RB procederà al recesso del contratto, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.

Si precisa, al riguardo, che tenuto conto del contesto emergenziale, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., i termini di pagamento delle fatture sono fissati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

## **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro è stabilita in **6 (sei) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro, si intende il periodo entro il quale possono essere emessi gli Ordinativi di Fornitura.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Qualora alla data di scadenza dell'Accordo Quadro non fossero ancora esaurite le quantità di dispositivi indicate al precedente paragrafo 3, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per una durata pari a **6 (sei) mesi**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola al Fornitore mediante posta elettronica certificata almeno **7 (sette) giorni** prima della scadenza del contratto originario.

In ogni caso gli Ordinativi di Fornitura non potranno superare, cumulativamente, le quantità di cui al precedente paragrafo 3.

Il termine di vincolatività delle offerte, di cui all'art. 32 comma 4 del Codice, è fissato in **180 (centottanta)** giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle Offerte.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- h) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- i) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- j) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, di cui alla D.G.R. 1347 del 11/12/2017, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 (Allegato n.7).

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### 7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione **nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti delle deroghe della più volte citata ordinanza n. 630/2020, e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA-RB delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che non si considera subappalto l'attività di mero trasporto della fornitura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

## 9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – ESONERO TEMPORANEO

Ai sensi dell'art. 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 – Suppl. Ordinario n. 21), gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono esonerati dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC fino al 31 dicembre 2020.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche, **a pena di esclusione**, devono essere inviate alla Regione Basilicata-Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) - Ufficio Appalti di Servizi e Forniture entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/11/2020**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) Accedere al Portale SUA-RB tramite SPID;
- b) Individuare la procedura di gara, attraverso la voce Richieste di Offerta nell'Area personale;
- c) Selezionare il tasto Presenta offerta, posto in fondo alla pagina;
- d) Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step:
  1. Inizia compilazione offerta
  2. Busta amministrativa
  3. Busta economica
  4. Riepilogo
  5. Conferma e invio offerta.

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*"Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19"*

**SIMOG: 7928207**

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*.

Il soggetto titolato ad operare sulla piattaforma è:

- In caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere b), c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- In caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lettere d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono i raggruppamenti temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente, ove non diversamente indicato nei documenti di gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce Conferma e invia l'offerta. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine per l'invio delle offerte telematiche sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dal Portale SUA-RB. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00284>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

---

### LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale SUA-RB.

L'operatore economico, attraverso le Comunicazioni riservate al concorrente, provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente lettera di invito e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### 12.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità di cui alla D.G.R. 1347 del 11/12/2017, allegato alla documentazione di gara, (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte nel presente disciplinare, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*"Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19"*

**SIMOG: 7928207**

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 del D.L. 32/2019, convertito dalla Legge n. 55/2019.**

11. indica i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal giudice delegato di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 is, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. **Dichiara, altresì, se la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice all'avvalimento di altro operatore economico.**

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 12.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

#### 12.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*“Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19”*

**SIMOG: 7928207**

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.2.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **13 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta telematica "B– Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

1. **Scheda tecnica del dispositivo offerto**, contenente le caratteristiche del dispositivo offerto, da cui si evinca il rispetto dei requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito (Allegati n. 1 e n. 3).
2. **Scheda di offerta economica**, generata automaticamente dal Portale SUA-RB secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo dei prezzi unitari a base d'asta.

## **14 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo unitario, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, con riferimento al prezzo unitario a base d'asta di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito.

La sottoscrizione dell'Accordo Quadro avverrà tra il Fornitore primo in graduatoria e la SUA-RB, che di volta in volta, in sede di emissione del singolo Ordinativo di Fornitura indicherà la/le Amministrazione/i beneficiaria/e nonché i quantitativi e luoghi di consegna.

## **15 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **15.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno **06/11/2020**, alle ore **12:15** presso la sede del Dipartimento SUA-RB, in via Vincenzo Verrastro, 4 a Potenza.

Gli operatori economici interessati possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso l'Area Personale della Piattaforma SUA-RB, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*.

Il RUP, o il seggio di gara appositamente individuato, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP o il seggio di gara appositamente individuato, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Durante tutto lo svolgimento della procedura si invitano i concorrenti a rimanere collegati alla Piattaforma SUA-RB e in ogni caso ad essere reperibili attraverso il recapito telefonico – fisso e cellulare – fornito e di seguire le indicazioni operative del RUP.**

**Ciò in quanto, in caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, il RUP, al fine di procedere celermente alla chiusura della presente procedura d'urgenza, potrà richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in "tempo reale" qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.**

### **15.2 APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il RUP, o il seggio di gara appositamente individuato, nel corso della prima seduta pubblica di gara di cui al precedente paragrafo 15.1 o in una successiva seduta la cui data sarà comunicata ai concorrenti

---

LETTERA DI INVITO AD OFFRIRE

*"Procedura negoziata d'urgenza per la conclusione di un accordo quadro per la fornitura e posa in opera di box di biocontenimento a pressione negativa destinati all'emergenza sanitaria COVID-19"*

**SIMOG: 7928207**

ammessi, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, dopo aver verificato la rispondenza delle schede tecniche del dispositivo offerto a quanto prescritto dal capitolato tecnico, procederà alla valutazione delle offerte economiche, eventualmente supportato da uno o più rappresentanti delle Amministrazioni Beneficiarie, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14.

La stazione appaltante procederà dunque a formulare la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 16.

Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la quarta cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la quarta cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente varrà maggiorata di un'unità, ad esempio:

45,3184 viene arrotondato a 45,318;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad **escludere** i concorrenti nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **15.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara supportato da uno o più rappresentanti delle Amministrazioni Committenti/Beneficiarie, valuta, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi del seggio di gara supportato da uno o più rappresentanti delle Amministrazioni Beneficiarie, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **16 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEI CONTRATTI SPECIFICI (ODF)**

### **16.1 AGGIUDICAZIONE DELL' ACCORDO QUADRO**

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre entro il termine di 2 giorni solari dalla ricezione della comunicazione:

- a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito il legale rappresentante ha dichiarato la non ricorrenza, omnicomprensiva, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) la dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

Successivamente entro 12 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- c) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010,
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva **in favore della SUA-RB**, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità stabilite all'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegati 2 e 4).
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto delle indicazioni di cui di cui al successivo paragrafo 16.3.

Si precisa, che la dichiarazione e le garanzie di cui ai punti c), d) e e) dovranno coprire le attività dalla data del loro avvio. La produzione di detta documentazione deve intendersi propedeutica al completamento del collaudo finale/verifica di conformità.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà contestualmente all'aggiudicazione e, conseguentemente, il contratto prevedrà una clausola risolutiva espressa nel caso di mancata produzione della documentazione di cui alle precedenti lettere d) e e).

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **16.2 ORDINATIVI DI FORNITURA (ODF)**

La SUA-RB emetterà gli OdF sulla base del fabbisogno espresso dai Committenti, in ogni caso il numero complessivo dei dispositivi richiesti non potrà superare i quantitativi di cui al precedente paragrafo 3.

## **16.3 CONDIZIONI COPERTURA ASSICURATIVA**

### **16.3.1 Polizza responsabilità civile verso terzi e dipendenti – Sezione RCT:**

La polizza RCT deve essere prodotta secondo le modalità previste all' art.6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegati 2 e 4);

### **16.3.2 Polizza responsabilità civile prodotto:**

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione al difetto delle merci e dei prodotti oggetto dell'appalto, consegnati trasferiti dall'Aggiudicatario a terzi.

La polizza RC Prodotto dovrà essere presentata dall'Aggiudicatario unicamente qualora questi rivesta, nell'ambito dell'appalto di fornitura, uno sei seguenti ruoli:

- a) Produttore;
- b) Fornitore, distributore di beni oggetto della fornitura sul quale secondo quanto previsto dal D. Lgs. – Codice del Consumo, possano ricadere le medesime responsabilità del produttore. Qualora ad esempio il fornitore/distributore rivesta anche la qualifica di produttore apponendo al bene un proprio marchio.

In tutti i casi diversi da quelli sopra citati la Polizza RC Prodotto non deve intendersi richiesta.

## **17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **18.1 PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della/delle Committente/i. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento" e non necessita del consenso degli interessati.

### **18.2 FONTE DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai concorrenti, in qualità di interessati, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell'istanza per la partecipazione alla presente procedura di gara.

In particolare, i dati trattati per le finalità sopra specificate sono i dati anagrafici e di contatto, Codice Fiscale, P.IVA, Coordinate Bancarie, Atti notarili per cambi gestione e/o ragione sociale, Atti giudiziari, dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **18.3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Regione Basilicata e della/delle Committente/i, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Regione Basilicata, in qualità di stazione appaltante/centrale di committenza/soggetto aggregatore, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Regione Basilicata e trasferiti alla/alle Committente/i ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Regione Basilicata e dai Committenti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

#### **18.4 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 Regolamento UE.

#### **18.5 FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 18.3 ("Finalità del trattamento").

Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla Regione Basilicata, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla/alle Committente/i per le finalità relative alla stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

#### **18.6 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI**

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 18.3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali:

- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Regione Basilicata in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione giudicatrice e/o di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dati personali comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

### **18.7 TRASFERIMENTO DATI**

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

### **18.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In quanto interessati al trattamento dati, i concorrenti potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

### **18.9 TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: *AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it* ) recandosi direttamente presso gli sportelli URP presenti sul sito istituzionale ([www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) sezione URP).

### **18.10 DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il Portale SUA-RB avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **18.11 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it)).