

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: SUA-RB: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E STAMPATI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE BASILICATA (ID 2021\_11) – Delibera a contrarre**

**Struttura proponente:** U.O.C. Economato e Provveditorato

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa preventivata di .....0,0..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☒ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore/Il Responsabile del Procedimento/IDF: Ing. Daniela Casino

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Daniela Giordano

Il Direttore f.f. U.O.C. proponente: Dott.ssa Angela D'Onofrio

Nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Verbale della CdS del 28/7/2023 e Capitolato	15

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
  - la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f.**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE F.F. U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 39/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la Deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico;

**RICHIAMATA**, da ultimo la Delibera n. 611 del 3.08.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo all'Avv. Maurizio N.C. Friolo;

**PRESO ATTO** della comunicazione dell'Avv. M.N. C. Friolo acquisita al protocollo aziendale con prot. n. 033617 in data 21 Agosto 2023, con cui lo stesso ha comunicato la decorrenza della propria aspettativa dalla ASL di Brindisi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 644 del 22.08.2023 di nomina della Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore dell'UOC "Economico Finanziaria, quale Direttore Amministrativo facente funzioni nelle more della sottoscrizione del contratto con il nuovo Direttore Amministrativo:

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 646 del 25/08/2023, con la quale sono state conferite al Direttore Amministrativo f.f. le deleghe all'assunzione di atti dirigenziali e proposte di deliberazione, tra le altre, dell'U.O.C. Economato e Provveditorato allo stato sprovvista di Direttore;

**VISTO** l'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come, da ultimo, modificato dall'art. 1 della L.R. n. 15 del 21/04/2021;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 della su indicata norma di legge, in base al quale la Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89, quale Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata;

**VISTE** le disposizioni del DPCM 30.06.2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all'art. 4, che impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;

**LETTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1153 dell'11/09/2015, avente ad oggetto: "Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 ss. mm. ed ii. - Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A e Centrale di Committenza ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss.mm. ed ii.";

**ATTESO** che questa Azienda e le altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata hanno, per il tramite dei rispettivi rappresentanti legali, sottoscritto apposita convenzione con il Dipartimento SUA-RB per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza ex art. 32, comma 2 della L.R. n. 18/2013 e ss.mm. ed ii.;

**VISTI**, ancora:

- il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, il quale ha previsto che, con apposito D.M., entro il 31 dicembre di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche e gli enti del SSN ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a norma dei quali gli enti del SSN sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla L. 23/06/2014, n. 89, avvalendosi in via esclusiva delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero di Consip S.p.A.;
- il DPCM 24/12/2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 32 del 09/02/2016, così come integrato con il successivo DPCM 11/07/2018, entrato in vigore il 16/07/2018, con i quali sono state previste, per il SSN, le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di far ricorso ai Soggetti Aggregatori di riferimento;

**PREMESSO** che con nota mail del 28/7/2023, è stato notificato il verbale della Conferenza dei Servizi per la predisposizione ed approvazione della documentazione tecnica per la PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E STAMPATI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE BASILICATA (ID GARA 2021\_11);

**TENUTO CONTO** che, all'esito dei lavori della suddetta Conferenza di Servizi, giusta verbale pervenuto a mezzo mail in data 28/7/2023, è stata approvata la seguente documentazione:

- Capitolato;
- Fabbisogni;

**FATTO PRESENTE** che, dagli atti di gara predisposti dal tavolo tecnico istituito presso la SUA-RB ed approvati in sede di CdS, si evince che:

- la procedura è distinta in 4 lotti;
- l'acquisizione dei beni avverrà tramite convenzione che gli aggiudicatari stipuleranno con la SUA-RB;
- la durata della convenzione è di 5 anni con opzione di rinnovo per ulteriori due semestralità;
- l'importo a base di gara quinquennale, complessivo per tutte le aziende committenti, è pari ad euro 13.152.098,32 (IVA esclusa);
- l'importo complessivo stimato, comprensivo dei due eventuali rinnovi semestrali, è pari ad euro 15.782.517,98 (IVA esclusa);

**DATO ATTO**, altresì, che il quadro economico predisposto dalla SUA-RB prevede, altresì, da ripartirsi tra tutte le aziende committenti: (a) € 2.000,00, quale stima dei "costi diretti" per la gara e (b) € 50.000,00, quale stima di massima per i "costi generali", ai sensi dell'art. 6 della Convenzione in essere stipulata tra la SUA-RB e le Aziende Committenti;

**VERIFICATO** che l'art. 6 della citata Convenzione stipulata tra la SUA-RB e le Aziende del SSR, relativamente ai "costi generali" non fa alcun riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche ma solo a *"quei costi che*

*sono sostenuti dalla SUA-RB per l'attività di espletamento delle gare e che dovrebbero essere sostenuti dall'amministrazione appaltante se quest'ultima procedesse direttamente a selezionare il contraente" che vengono "quantificati in maniera forfetaria " previa emissione, da parte della SUARB prima dell'espletamento della gara, di "un preventivo indicante le spese che verosimilmente verranno sostenute e l'importo della somma forfetaria (...)"*;

**VERIFICATO**, altresì, che il predetto art. 6 della Convenzione in parola, prevede che *"la SUA-RB al termine dell'attività espletata e a conclusione della stessa redige e trasmette all'ente o agli enti interessati un rendiconto articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi sostenuti dalla Stazione Unica Appaltante / Centrale di Committenza"*;

**RITENUTO**, pertanto, di dover rinviare a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, al personale dell'ASM e della SUA RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 938 del 5.11.2018 anche alla luce del citato regolamento regionale;

**DATO ATTO** che, nel Verbale conclusivo della Conferenza di Servizi, è stata confermata la necessità, come previsto dalla citata Convenzione regolante i rapporti tra gli enti e le aziende del SSR e la SUA-RB, di acquisire la deliberazione a contrarre degli enti committenti relativamente alla procedura di gara in oggetto, con contestuale nomina del RUP;

**PRECISATO** che la gara in parola è stata inserita nella programmazione della SUA-RB per l'anno 2021, ID gara 2021\_11, giusta Conferenza di Servizi del 28/07/2023, relativa alla pianificazione e armonizzazione delle iniziative di gara della SUA-RB (beni e servizi) per l'anno 2023 ed aggiornamento Piani per gli anni 2015/2022;

**ATTESTATO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri;
- gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **di PRENDERE ATTO** dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi, tenutasi in data 28/7/2023, per la predisposizione ed approvazione della documentazione tecnica per la PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E STAMPATI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE BASILICATA (ID GARA 2021\_11);
2. **di DARE ATTO** che il quadro economico complessivo della gara, approvato dalla predetta Conferenza di Servizi del 28/7/2023, giusta verbale trasmesso, in pari data, a mezzo mail, da parte dell'RdP della SUA-RB, prevede un importo a base di gara quinquennale per la ASM pari ad € 5.786.319,58 oltre ad eventuali € 1.157.263,92 per due rinnovi semestrali, oltre ai costi diretti, ai costi generali e al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
3. **di RINVIARE** a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, al personale dell'ASM e della SUA RB impegnato nelle funzioni tecniche

relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 938 del 5.11.2018 anche alla luce del citato regolamento regionale;

**4. di CONFERMARE** la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara;

**5. DI NOMINARE**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Dott.ssa Daniela Giordano, Dirigente dell'UOC Economato-Provveditorato;

**6. DI DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri;
- gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**7. DI NOTIFICARE** la presente Deliberazione:

- alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) - Ufficio Appalti di servizi e forniture;
- alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
- al Referente tecnico dell'ASM al Tavolo Tecnico, Dirigente UCO Economato-Provveditorato;
- al RUP, Dott.ssa Daniela Giordano;

**8. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità ed urgenza di assicurare l'approvvigionamento delle forniture di che trattasi;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
01	01_Verale della Conferenza di Servizi (CdS) del 28/7/2023 e Capitolato	15

L'Istruttore/Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Amministrativo

Il Direttore f.f.

dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "SUA-RB: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E STAMPATI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE BASILICATA (ID 2021\_11) – Delibera a contrarre.";
2. di prendere atto dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi tenutasi in data 28/7/2023, giusta verbale trasmesso mezzo mail in pari, riguardante l'approvazione della documentazione della suddetta gara;
3. di dare atto che il quadro economico complessivo della gara, approvato dalla predetta Conferenza di Servizi del 28/7/2023, giusta verbale trasmesso, in pari data, a mezzo mail, da parte dell'RdP della SUA-RB, prevede un importo a base di gara quinquennale per la ASM pari ad € 5.786.319,58 oltre ad eventuali € 1.157.263,92 per due rinnovi semestrali, oltre ai costi diretti, ai costi generali e al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e *s.m.i.*;
4. di rinviare a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, al personale dell'ASM e della SUA RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 938 del 5.11.2018 anche alla luce del citato regolamento regionale;
5. di confermare la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara;
6. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Dott.ssa Daniela Giordano, Dirigente dell'UOC Economato-Provveditorato;
7. di dichiarare che:
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 *s.m.i.* e della L. 241/1990 *s.m.i.* e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e *ss.mm.ii.*, anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
8. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. di notificare il presente atto:
  - alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) - Ufficio Appalti di Servizi e Forniture;
  - alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
  - al Referente dell'ASM al Tavolo Tecnico, Dirigente UOC Economato-Provveditorato;
  - al RUP, Dott.ssa Daniela Giordano;
10. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività;
11. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto conseguenziale alla presente deliberazione;
12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e *smi*, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A *(conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005)*. Il documento è sottoscritto con firma digitale *(verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale)* e/o con firma elettronica avanzata *(firma grafometrica)*. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.