

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA REGIONE
BASILICATA (SUA-RB)

REGIONE BASILICATA

DIR. GEN. DIP. STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA REGIONE
BASILICATA (SUA-RB)
20A2

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20A2.2017/D.00114

DEL 23/8/2017

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice per la gara: "Affidamento del servizio di "Digitalizzazione, obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati- CIG: 7028702C5E"

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
201703820	2017	01.03	U03318	€ 1.440,00	DET	201703889		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE Maria Teresa Lavieri

DATA 05/09/2017

Allegati N. 3

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☐ Per oggetto ☒ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”*, come modificata e integrata dall’art. 1 della L.R. 41/2015;
- VISTO** l’art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”* e 03 maggio 2006 n. 637 *“Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*, come modificata da ultimo dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539 recante *“Modifica della DGR n. 637 del 3.5.2006: Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale. Avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti Amministrativi”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”. Modifica parziale D.G.R. n. 227/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14”* e quelle di modifica di alcune declaratorie DGR n. 771/15, n. 1142/15 e n. 75/2016, nonché la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 *“Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni organizzative”*;
- VISTA** altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”*;

VISTO	l'art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 <i>"Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall'art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico della dirigenza regionale"</i> ;
VISTE	altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015, 889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015, 1549/2015, 42/2016, 649/2016, 820/2016, 853/2016, 896/2016, 900/2016, 1333/2016, 20/2017, 355/2017 e 674/2017 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, nonché le D.G.R. n. 122/2017 e 483/2017, tutte relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
VISTA	la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: <i>"Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata"</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 04 marzo 2016, n. 5 recante: <i>"Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016"</i> ed in particolare gli articoli 77, 78 e 79;
VISTA	la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 33 recante: <i>"Disposizioni varie ed in materia di scadenze di termini"</i> ed in particolare l'articolo 9 rubricato <i>"Disposizioni in materia di centralizzazione degli acquisti"</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 28 aprile 2017, n. 6 recante: <i>"Legge di Stabilità regionale 2017"</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 28 aprile 2017, n. 7 recante: <i>"Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019"</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta Regionale 03 maggio 2017, n. 345 <i>"Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019"</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 30 giugno 2017, n. 18 recante: <i>"Prima variazione al bilancio di previsione pluriennale 2017/2019"</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta Regionale 05 luglio 2017, n. 685 <i>"Ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, delle tipologie e delle categorie delle entrate e delle missioni, dei programmi e dei titoli delle spese, in seguito alle variazioni apportate dalla L.R. 30 giugno 2017, n. 18, al bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 della Regione Basilicata."</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 24 luglio 2017, n. 19 recante: <i>"Collegato alla legge di stabilità regionale 2017"</i> .
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante <i>"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."</i> ;
VISTI	i commi 1 e 2 dell'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituiti dal comma 2 dell'art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell'art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5 che prevedono: <i>"1. Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l'economicità della gestione è istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria"</i> ; <i>"2. La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge altresì da "Centrale di Committenza" degli enti e delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria"</i> ;

VISTO	l'art. 10, comma 3 della predetta Legge Regionale n. 26/2014, secondo cui: <i>“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”;</i>
VISTE	le disposizioni del DPCM 30/6/2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all'art. 4 che impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
VISTA	la Determina Dirigenziale n. 20AC.2017/D.00030 del 17/03/2017 avente ad oggetto: <i>Affidamento del servizio di “Digitalizzazione, obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati”.</i> Indizione di gara di appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50;
PRESO ATTO	che l'importo a base di gara del servizio di cui trattasi, per l'intera durata contrattuale di 24 mesi, è stabilito in € 452.480,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla G.U.U.E. n. 2017/S 089-174688 del 09.05.2017, sulla G.U.R.I. Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 52 del 08.05.2017 e, per estratto, su due quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali nonché sul profilo del committente e sul sito dell'Osservatorio ANAC (per il tramite del SIAB), con termine per la presentazione delle offerte fissato al 27 giugno 2017 alle ore 12.00;
PRESO ATTO	che, ai sensi dell'art. 24 del Disciplinare di gara, recante: <i>“Operazioni di gara”</i> , le varie fasi procedurali della gara sono effettuate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo, le attività procedurali sono espletate da un Seggio di gara e da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
VISTI	gli artt. 77, 78 e 216 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'art. 51 della Legge Regionale 07.08.2009, n. 27 e s.m.i. con cui, tra l'altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (ora art. 77 D.Lgs. 50/2016), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento competente, assicurando il rispetto del principio di rotazione, ed è composta da tre o cinque componenti, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre il segretario, tenendo conto della complessità e del valore economico dell'appalto;
TENUTO CONTO	che il D.Lgs. 163/2006 è stato espressamente abrogato dall'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e che, nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Commissari di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dal competente organo della stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (ex c. 12 art. 216 D.Lgs. 50/2016);
VISTA	la deliberazione di Giunta regionale 22.12.2015, n. 1667 recante ad oggetto: <i>“Istituzione di un Albo di componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a beneficio delle strutture regionali e di un Albo di componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare in qualità di Centrale di Committenza o di Soggetto Aggregatore, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. AVVISI”</i> , con cui la Giunta regionale, in coerenza con quanto stabilito dal predetto art. 51 della L.R. 27/2009 e s.m.i. e quanto definito dal Consiglio regionale con deliberazione n. 290 del 13.08.2015, ha inteso adottare gli avvisi pubblici in argomento;
DATO ATTO	che a seguito di pubblicazione dei predetti avvisi pubblici e dell'esperimento delle procedure previste, con Determinazioni Dirigenziali n. 20A2.2016/D.00028 del 18.04.2016 e n. 20A2.2016/D.00036 del 10.05.2016, sono stati costituiti gli Albi previsti dalla DGR 1667/2015 dal quale sorteggiare, di volta in volta, secondo le modalità previste, i nominativi del Presidente e dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO	<p>che in data 03.08.2017 si è proceduto in seduta pubblica al sorteggio e individuazione dei membri della Commissione giudicatrice per la gara <i>“Affidamento del servizio di “Digitalizzazione, obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all’assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati””,</i> rispettivamente nelle persone di:</p> <p>1 – SOLDI Antonio - Dirigente (Presidente)</p> <p>2 – SCAPICCHIO Daniele- (Componente)</p> <p>3 - GILIO Michele- (Componente)</p> <p>dai quali è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa all’Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico ed alla dichiarazione relativa all’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;</p>
RITENUTO	nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, il Geom. Giovanni PETRAGLIA, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB;
VALUTATO	<p>congruo, ai sensi dell’art.28 della L.R. 1/2004, come modificato ed integrato dall’art. 51 della L.R. 27/2009 e dall’art. 79 della L.R. 5/2016, fissare in € 600,00 (euro seicento/00) il compenso per ciascun membro in funzione di Componente, in € 240,00 (euro duecentoquaranta/00) il compenso per il Segretario (40% del componente) e per l’effetto, determinare l’importo complessivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) comprensivo del compenso dei componenti e del Segretario;</p>
RITENUTO	altresì congruo fissare in 30 giorni , il termine per l’espletamento dell’incarico in argomento, decorrenti dalla data di notifica della Determina di ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara, sulla base delle decisioni assunte dal seggio di gara in seguito all’esame della Documentazione Amministrativa allegata all’offerta dei concorrenti medesimi;
RITENUTO	<p>pertanto, di dover imputare la spesa prevista sul relativo capitolo di bilancio e, quindi, impegnare l’importo complessivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) sul cap. U03318 del bilancio corrente che presenta la necessaria copertura e disponibilità;</p>

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di nominare, per quanto indicato in premessa, che si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice per la gara *“Affidamento del servizio di “Digitalizzazione, obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all’assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati- CIG: 7028702C5E”*, rispettivamente nelle persone di:
 - 1 – SOLDI Antonio - Dirigente (Presidente)
 - 2 – SCAPICCHIO Daniele - (Componente)
 - 3 - GILIO Michele - (Componente)

dai quali è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa all’Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico ed alla dichiarazione relativa all’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 anche secondo le disposizioni impartite dal RCP - Responsabile della Prevenzione e Corruzione con nota Circolare n. 3/2015;
- 2) di nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice, il Geom. Giovanni PETRAGLIA, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è adottato in conformità agli artt. 77 (già art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi) e 216 del D.Lgs. 50/2016, all’art. 10 della L.R. 26/2014 e s.m.i., all’art. 51 della L.R. 27/2009 e s.m.i. ed alle DD.G.R. n. 1667/2015 e n. 322/2016;

- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 comma 1) del D.Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, sul profilo del committente entro due giorni dalla data di adozione (*da intendersi quale data di apposizione del visto di regolarità contabile*);
- 5) di determinare in € **600,00** (euro seicento/00) il compenso per i membri in funzione di Componenti e in € **240,00** (euro duecentoquaranta/00) il compenso per il Segretario (40% del componente) e, per l'effetto, **impegnare l'importo complessivo di € 1.440,00** (millequattrocentoquaranta/00), comprensivo del compenso dei Componenti e del Segretario, sul **cap. U03318 missione 1 programma 3** che presenta la necessaria copertura e disponibilità;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Appalti di servizi e forniture per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa a valere sull'impegno di cui al presente atto;
 - al Dirigente dell'Ufficio valutazione, merito e semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – RCP e Responsabile per la trasparenza e l'integrità – RTI, nonché all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali del Dipartimento Presidenza, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
 - alla Direzione Generale dei Dipartimenti: Presidenza, Politiche della Persona, Politiche Agricole e Forestali e all'I.R.C.C.S.-CROB di Rionero in V.

L'ISTRUTTORE _____

Guido Cirigliano
IL RESPONSABILE P.O. _____

Angelo Raffaele Rinaldi
IL DIRIGENTE GENERALE _____

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice per la gara: "Affidamento del servizio di "Digitalizzazione, obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati- CIG: 7028702C5E"

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **25/08/2017**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

Elenco Firme del provvedimento n. 20A2.2017/D.00114 del 23/08/2017

Numero Certificato: 12AD8ED69F92C1FE7BBA2230E71EC356

Rilasciato a: dnQualifier=12717807, SN=Cirigliano, G=Guido,
SERIALNUMBER=IT:CRGGDU62H04F491G, CN=Cirigliano Guido, O=non presente, C=IT

Valido da: 29/01/2014 1.00.00

fino a: 30/01/2020 0.59.59

documento firmato il : 22/08/2017

Numero Certificato: 61F91F6C4769E2FAA54AB6A574E1EF8C

Rilasciato a: dnQualifier=15428583, SN=Rinaldi, G=Angelo Raffaele,
SERIALNUMBER=IT:RNLNLR59S15A519M, CN=Rinaldi Angelo Raffaele, O=non presente,
C=IT

Valido da: 07/04/2016 2.00.00

fino a: 08/04/2022 1.59.59

documento firmato il : 23/08/2017

Numero Certificato: 2167D750F06CD8D62366B1D485ACE265

Rilasciato a: dnQualifier=12760018, SN=Roberti, G=Anna,
SERIALNUMBER=IT:RBRNNA53S65F495D, CN=Roberti Anna, O=non presente, C=IT

Valido da: 11/02/2014 1.00.00

fino a: 12/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 25/08/2017

Numero Certificato: 34FB22DCFF96A2D4A2CAEA4779D11BF0

Rilasciato a: dnQualifier=13497452, SN=Biscione, G=Donata,
SERIALNUMBER=IT:BSCDNT66M45G942B, CN=Biscione Donata, O=non presente, C=IT

Valido da: 01/10/2014 2.00.00

fino a: 01/10/2020 1.59.59

documento firmato il : 30/08/2017

Numero Certificato: 0CD6863841527264855554098D885F19

Rilasciato a: dnQualifier=12331992, SN=Lavieri, G=Maria Teresa,
SERIALNUMBER=IT:LVRMTR57R45G942B, CN=Lavieri Maria Teresa, O=non presente, C=IT

Valido da: 03/09/2013 2.00.00

fino a: 04/09/2019 1.59.59

documento firmato il : 01/09/2017

Numero Certificato: 0CD6863841527264855554098D885F19

Rilasciato a: dnQualifier=12331992, SN=Lavieri, G=Maria Teresa,
SERIALNUMBER=IT:LVRMTR57R45G942B, CN=Lavieri Maria Teresa, O=non presente, C=IT

Valido da: 03/09/2013 2.00.00

fino a: 04/09/2019 1.59.59

documento firmato il : 05/09/2017



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE - RB
DIREZIONE GENERALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
dg_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it

Potenza, 4 AGO. 2017
Protocollo 127367/20A2

Dott. Soldo Antonio
Dipartimento Politiche Agricole e
Forestali
SEDE

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data 3 agosto 2017 si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di *"Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati"* la S.V. è risultata sorteggiata per la carica di Presidente.

La S.V., pertanto, è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

Per l'incarico
22. 8. 2017
[Signature]

Il Dirigente Generale
dott. Angelo Raffaele Rinaldi

[Signature]



REGIONE BASILICATA

Dichiarazione di accettazione dell'incarico e sostitutiva di certificazione resa dai membri individuati per la costituzione delle Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

REGIONE BASILICATA STAZIONE UNICA APPALTANTE	
22 AGO. 2017	
Prot n 132226	Dipartimento 20A2

Spett.le Regione Basilicata
Dirigente Generale
Dipartimento Stazione Unica Appaltante
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4
85100 – POTENZA

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di *"Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati"*. Costituzione Commissione giudicatrice: dichiarazione assenza cause di inconfiribilità e di impegno all'astensione in caso di sopraggiunta incompatibilità.

Il sottoscritto **SOLDO Antonio**, nato a Tricarico (MT) il 13 novembre 1953 C.F. SLD NTN 53S13 L418Q presa visione delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del succitato Decreto:

DICHIARA

di accettare l'incarico e di essere esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, inoltre con riguardo ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016:

di non aver svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto,

di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;

di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

e. inoltre, con riguardo

all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale¹;

¹ Codice Penale

"Dei delitti contro la pubblica Amministrazione" – Capo I del Titolo II del Libro Secondo

Art. 314 – Peculato

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis – Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 – Concussione

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter – Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

all'art. 51 del c.p.c.²: di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità – tra sé e gli altri componenti nonché tra sé e i concorrenti – previste *ex lege* ,

e ai commi 2 e 3 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non versare in una situazione di conflitto di interesse che determina l'obbligo di astensione,

SI IMPEGNA ALTRESÌ,

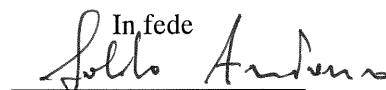
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale) e a consegnare copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed all'Amministrazione regionale, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina

ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li, 22 / 08 / 2017

In fede


Art. 322 – Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri

Art. 323 – Abuso d'ufficio

Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio

Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio

Art. 329 – Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

² Codice di Procedura Civile

Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Lì, 22/08/2017

In fede

Salvo Antonio

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Antonio Soldo

13 novembre 1953 Tricarico

Telefono: [REDACTED]

Email: antoniosoldo@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|------------------------------|---|
| Maggio 2012 – Dicembre 2016 | ▪ Dirigente datore di lavoro programma forestazione presso Area Programma “Bradonica Medio Basento” (Distaccato)
<i>Regione Basilicata –Ruolo Speciale ad esaurimento</i> |
| Agosto 2013 – Oggi | ▪ Commissario Liquidatore Comunità Montana “Medio Basento” (D.G.R. n. 999/2013)
<i>Regione Basilicata</i> |
| Settembre 1987 – Luglio 2013 | ▪ Segretario generale
<i>Comunità Montana “Medio Basento”</i> |
| Settembre 1982 – Agosto 1987 | ▪ Capo dei Servizi Generali e Socio Culturali
<i>Comune di Tricarico</i> |
| Dicembre 1977 – Agosto 1982 | ▪ Segretario giudiziario
<i>Procura della Repubblica di Roma (Ministero di Grazia e Giustizia)</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------|--|
| 1980 | ▪ Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Roma |
| Gennaio 2007 | ▪ Master di II livello in “Management Pubblico” conferito dall’Università degli Studi di Perugia |
| Dicembre 2005 | ▪ Certificato di formazione manageriale rilasciato, a seguito di prove finali per frequenza a corso per Direttori Generali e Amministrativi di Aziende Sanitarie tenuto dall’Università Cattolica del Sacro Cuore a Potenza |
| Novembre 2015 | ▪ Giornata di studio “Finanza locale e bilanci. Adempimenti 2015 e novità 2016” Regione Basilicata |
| Maggio 2015 | ▪ Giornata di studio “I controlli sulla finanza pubblica territoriale” Regione Basilicata |
| Aprile 2015 | ▪ Giornata di studio “Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015” Regione Basilicata |
| Marzo 2015 | ▪ Giornata di studio “Bilancio di previsione 2015-2017.” Comune di Calvello |
| Febbraio 2015 | ▪ Giornata di studio “Gli Enti Locali dopo la Legge di stabilità 2015” Regione Basilicata |
| Dicembre 2014 | ▪ Giornata di studio “Anticorruzione e Trasparenza disciplina e adempimenti negli Enti Locali” Regione Basilicata |
| Ottobre 2014 | ▪ Attestato Corso teorico- pratico “Primo Soccorso” Area Programma “Bradonica Medio Basento |
| Aprile 2014 | ▪ Attestato “Contratti Pubblici: le novità introdotte dalle più recenti normative” Ministero dell’Interno |
| Settembre 2013 | ▪ Seminario di Formazione e aggiornamento sui contratti pubblici – Regione Basilicata |
| Aprile 2013 | ▪ Seminario di studio su “Il Patto di stabilità per i piccoli comuni” – Regione Basilicata |
| Marzo 2013 | ▪ Seminario di studio su “Il bilancio dell’ente locale per l’anno 2013” – Regione Basilicata |
| Novembre 2012 | ▪ Seminario di aggiornamento su “Personale e Spending Review” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale |
| Settembre 2012 | ▪ Seminario di formazione su “Le tecniche di programmazione in partenariato dello sviluppo socio-economico di aree vaste (Unioni di comuni) - Ministero dell’Interno |
| Giugno 2012 | ▪ Seminario di studio su “ Personale, contrattazione e Riforma del mercato del lavoro: le ricadute sugli enti locali” – Regione Basilicata |

Marzo 2012	▪ Seminario di studio su “Spese per il personale, semplificazioni e decertificazioni : gli adempimenti degli enti locali” – <i>Regione Basilicata</i>
Novembre 2011	▪ Seminario su “Affidamento e gestione dei servizi pubblici locali dopo il regolamento n. 168/2010. La gestione associata dei servizi negli enti locali” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Settembre 2011	▪ Giornata informativa su “La gestione associata delle funzioni negli enti locali. esperienze a confronto” – <i>Regione Basilicata</i>
Giugno 2011	▪ Seminario su “Novità e sfide del federalismo fiscale” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Febbraio 2011	▪ Seminario “I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali” – <i>Regione Basilicata</i>
Gennaio 2011	▪ Workshop formativo “Indice delle pubbliche Amministrazioni (IPA) e Posta Elettronica Certificata (PEC)” – <i>Regione Basilicata</i>
Giugno 2010	▪ Seminario “Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell’ente locale” – <i>Regione Basilicata</i>
Maggio 2010	▪ Seminario “Partecipazione e comunicazione nella programmazione degli enti locali. Dal bilancio finanziario al bilancio sociale e di genere” – <i>Regione Basilicata</i>
Febbraio 2010	▪ Seminario “La finanziaria 2010 per gli enti locali: Impostazione e gestione del nuovo bilancio” – <i>Regione Basilicata</i>
Novembre 2009	▪ Corso di aggiornamento “La gestione delle risorse umane negli enti locali” - <i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</i>
Aprile 2009	▪ Seminario “Il debito fuori bilancio” – <i>Comunità Montana Alto Basento</i>
Marzo 2009	▪ Seminario aggiornamento: “Danno erariale e soggetti responsabili” – <i>Comunità Montana Alto Basento</i>
Gennaio 2009	▪ Seminario “L’Amministrazione Digitale. D. Lgs. n. 82/2005” - <i>Comunità Montana Alto Basento</i>
Anno 2009	▪ Corso di aggiornamento “Gestione e amministrazione del personale” – <i>Regione Basilicata</i>
Anno 2009	▪ Corso di formazione “Il sistema di e-Procurement” – <i>Amministrazione provinciale di Matera</i>
Novembre 2008	▪ Seminario “2007-2013. La gestione dei fondi europei” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Febbraio 2008	▪ Seminario “La legge finanziaria 2008” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Maggio 2007	▪ Seminario “Accesso ai fondi europei 2007-2013” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Febbraio 2005	▪ Seminario “Certificazione e documenti nei procedimenti di gara” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Gennaio 2005	▪ Seminario “Bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Novembre 2004	▪ Seminario “Gli enti locali di fronte all’applicazione della normativa in materia di tutele dei dati personali” – <i>Regione Basilicata</i>
Marzo 2003	▪ Corso di Formazione per datori di lavoro “Miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro delle pubbliche amministrazioni” – <i>Regione Basilicata</i>
Novembre 2005	▪ Seminario “I lavori pubblici. Contratti e opere pubbliche” – <i>Ministero dell’Interno</i>
Maggio 2002	▪ Seminario “Enti locali e funzionalità amministrativa” - <i>Ministero dell’Interno</i>
Gennaio 2002	▪ Corso aggiornamento “ Sicurezza del lavoro: D.Lgs. n. 626/1994” – <i>Ministero dell’Interno</i>

Ottobre 1999

- **Corso di formazione “Lavori pubblici e appalti”** – *Ministero dell’Interno*

Anno 1997

- **Corso di formazione “La politica di coesione dell’Unione Europea, i Fondi Strutturali e le iniziative di sviluppo economico locale”** - *Dipartimento Funzione Pubblica e Istituto Tagliacarne*

COMPETENZE TECNICHE

Word, Excel, Power Point

ULTERIORI INFORMAZIONI

2006- 2010

- **Consigliere comunale e Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione e Bilancio**
Comune di Tricarico

PATENTE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE - RB
DIREZIONE GENERALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
dg_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it

Potenza,

Protocollo

4 AGO. 2017

127360/2012

Ing. Scapicchio Daniele
CROB
RIONERO IN VULTURE
daniele.scapicchio@crob.it

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data 3 agosto 2017 si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di *"Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati"* la S.V. è risultata sorteggiata per la carica di Componente.

La S.V., pertanto, è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

Per ricevuta
8/8/2017 *Meglio*

Il Dirigente Generale

dott. Angelo Raffaele Rinaldi



REGIONE BASILICATA

Dichiarazione di accettazione dell'incarico e sostitutiva di certificazione resa dai membri individuati per la costituzione delle Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

REGIONE BASILICATA STAZIONE UNICA APPALTANTE	
10 AGO. 2017	
Prot n 129458	Dipartimento 20A2

Spett.le Regione Basilicata
Dirigente Generale
Dipartimento Stazione Unica Appaltante
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4
85100 – POTENZA

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di *"Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati"* Costituzione Commissione giudicatrice: dichiarazione assenza cause di inconferibilità e di impegno all'astensione in caso di sopraggiunta incompatibilità.

Il sottoscritto SCAPICCHIO Daniele nato a Foggia il 5 aprile 1971 C.F. SCP DNL 71D05 6430 presa visione delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del succitato Decreto:

DICHIARA

di accettare l'incarico e di essere esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, inoltre con riguardo ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016:

di non aver svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto,

di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;

di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

e. inoltre, con riguardo

all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale¹ :

¹ Codice Penale

"Dei delitti contro la pubblica Amministrazione" – Capo I del Titolo II del Libro Secondo

Art. 314 – Peculato

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis – Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 – Concussione

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter – Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

all'art. 51 del c.p.c.²: di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità – tra sé e gli altri componenti nonché tra sé e i concorrenti – previste *ex lege* ,

e ai commi 2 e 3 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non versare in una situazione di conflitto di interesse che determina l'obbligo di astensione,

SI IMPEGNA ALTRESÌ,

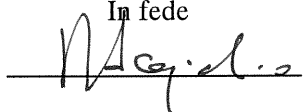
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale) e a consegnare copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed all'Amministrazione regionale, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina

ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li, 8 / 8 / 2017

In fede


Art. 322 – Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri

Art. 323 – Abuso d'ufficio

Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio

Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio

Art. 329 – Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

² Codice di Procedura Civile

Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

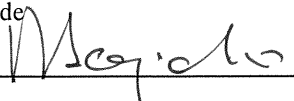
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Lì, 8 / 8 / 2017

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. C. 15', is written over a horizontal line.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAPICCHIO DANIELE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	0972.725560
E-mail	<u>daniele.scapicchio@crob.it</u>
PEC	<u>daniele.scapicchio@pec.crob.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1971

ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI POTENZA - SEZIONE "A" N.2459
DAL 16/7/2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Agosto 2013 – a tutt'oggi
IRCCS CROB

Sanità Pubblica
Contratto a Tempo Indeterminato
Collaboratore Professionale Tecnico DS INGEGNERE

Responsabile del U.O. SERVIZIO INFORMATIVO
Referente del U.O. CONTROLLO DI GESTIONE fino al 30/04/2015.

Principali attività svolte:

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATA:

Radiation exposure optimization by wireless technology for professionals involved in the management and care of patients undergoing therapy with radionuclides. Implementation of environmental monitoring. Project Code: RF-2011-02346995. – Ruolo di Medical Engineer

- Incarico di Docente al corso Base per OSS per la disciplina "Elementi di Informatica"
- Referente del progetto Sistema di tracciabilità dei farmaci oncologici e Cartella clinica elettronica onco-ematologica;
- Referente del progetto Ricetta Dematerializzata;
- Referente di Progetto per Informatizzazione Dossier Sanitario Aziendale;
- Referente di Progetto per Digitalizzazione ed archiviazione ottica delle cartelle cliniche;

- Referente tecnico per RIS/PACS Aziendale ;
- Referente di Progetto per Informatizzazione Ambulatori Divisionali;
- Referente di Progetto per Piano Terapeutico Individuale;
- Referente di Progetto per Informatizzazione Sala operatoria;
- Progettazione Portale web www.crob.it;
- Progettazione Intranet Aziendale;
- Referente di Progetto per Informatizzazione Magazzini Farmaceutici di Reparto;
- Referente del progetto di potenziamento delle rete LAN Aziendale;

Referente del U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;

- Referente del progetto di implementazione del Datawarehouse aziendale;
- Referente Flussi del Debito Informativo aziendale verso Regione e Ministero;

Referente Aziendale per la RETE GARR-G (GARR-Giganet), dedicata alla Comunità Italiana delle Università e della Ricerca;

- Componente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance;
- Componente del Gruppo Operativo Interdisciplinare Temporaneo (GOIT);
- Referente di progetto Indagine sui pronto soccorso e clima organizzativo interno;
- Componente del Tavolo Regionale della Sanità elettronica e-health;
- Referente di Progetto e-democracy e customer satisfaction;
- Referente di Progetto Rischio Clinico;
- Membro della Commissione Paritetica di garanzia dell'ALPI Aziendale;
- Referente tecnico per l'IRCCS CROB, dei seguenti progetti regionali:
 - RIS/PACS
 - Tempi di Attesa
 - Simes
 - LUMIR (Lucania Medici in rete)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Marzo 2010 – Luglio 2013
IRCCS CROB**

Sanità Pubblica
Contratto a Tempo Determinato
Collaboratore Professionale Tecnico D INGEGNERE

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Gestione Tecnico Patrimoniale - Referente del SERVIZIO INFORMATIVO a cui afferisce la gestione dei sistemi informativi aziendali e dei sistemi di networking e di telecomunicazioni;
Altre attività e referenze come specificato nella sezione precedente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre '10 – Ottobre '2011
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Sanità Pubblica
 Contratto di collaborazione
Avviamento del Sistema Informativo documentale e sistema di contabilità analitica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre '09 – Marzo '10
IRCCS CROB

Sanità Pubblica
 incarico professionale per consulenza
 Gestione dei Sistemi di Telecomunicazioni ed Informatici dell'Istituto, attività di Controllo di Gestione, referente tecnico per l'IRCCS CROB, per i seguenti progetti regionali:

- RIS/PACS regionale
- E-democracy
- Gestione Rischio Clinico
- Tavolo regionale di Sanità Elettronica E-HEALTH.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio '09 – Febbraio 2010
ADTM srl – Via Rovelli 48 Foggia

Corsi di Formazione ed aggiornamento professionale ;
 Soluzioni e servizi nel settore ICT

Amministratore Unico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno '08 – Marzo 2010
LIBERO PROFESSIONISTA

Soluzioni e servizi nel settore ICT

Progettazione e realizzazione di sistemi informatici e telecomunicazioni;
 Project Manager

Principali referenze:
 Intema SRL per Acquedotto Lucano SpA, supporto alla progettazione nuovo sistema informativo, Moduli Area Amministrativa Contabile, Area Tecnica, Area Commerciale;
 Omnia Form srl, progettazione di sistemi informativi;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/12/2008-30/06/2009
Istituto Tecnico Commerciale "ROSATI" – Foggia

Istituto scolastico superiore
 Collaborazione professionale
 Docente nei Corsi:

responsabilità	<p>"Project Management I – Nozioni di base"</p> <p>"Project Management II – Tecniche e strumenti avanzati"</p> <p>"PON C5 Sistemi e soluzioni di Archiviazione ottica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/2007-30/10/2008</p> <p>Con.Sai - Bovino (Fg)</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Docente in Reti telematiche, Gestione delle informazioni e degli archivi e sicurezza dei dati, Multimedialità ed applicazioni, Tecnologie di e-government, Aspetti tecnici dell'archiviazione, Implementazione di un sistema di archiviazione ottica documentale, Archiviazione ottica documentale.</p> <p>Le menzionate docenze sono state svolte in diversi corsi, organizzati dallo stesso ente, nell'ambito di progetti di formazione finanziati da bandi P.O.R. .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dic. '02 – Maggio '08</p> <p>Intema s.r.l.;</p> <p>C.da Santa Loja Tito Scalo (PZ)</p> <p>Settore ICT – Area Sanità</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p><i>Responsabile del settore Assistenza Clienti e Soluzioni – Project Manager</i></p> <p>Da Aprile 2006 Responsabile Area Solution (delivery servizi, gestione contratti, assistenza clienti)</p> <p>Dal 2002 al 2006 IT Project Manager</p> <p>Attività prevalentemente incentrata nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti IT e delivery servizi. - Supporto ai clienti, principalmente in ambito PAL e Aziende Sanitarie, nella scelta di soluzioni IT, nell'attuazione di progetti e soluzioni ICT, nell'individuazione delle soluzioni tecnologiche più vantaggiose in relazione ai requisiti, alle aspettative ed al contesto organizzativo ed economico dei clienti. - Supporto alla rete commerciale per la predisposizione di progetti, analisi, presentazioni ed offerte. - Elaborazione di modelli di riferimento per lo sviluppo del business aziendale. <p>Principali referenze:</p> <p>ULSS N.3 Bassano del Grappa (VZ) capo progetto per il servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche e trasferimento della documentazione amministrativa e dell'archivio di storico dalle sedi dismesse;</p> <p>ULSS N.5 Arzignano (VZ) capo progetto per il servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche e trasferimento della documentazione amministrativa e dell'archivio di storico dalle sedi dismesse;</p> <p>ASL Salerno 3 capo progetto per "Servizio CUP : gestione in outsourcing del Centro Unico di Prenotazione della ASL SA3";</p> <p>Regione Basilicata – Dipartimento Sicurezza e solidarietà sociale – Responsabile per i servizi di assistenza sugli applicativi di area sanità (CUP, Gestione Ricoveri, Cartella Ambulatoriale e refertazione, Protesica, Invalidi</p>

Civile, Tempi di attesa, Flussi Ministeriali e Tessera Sanitaria, Anagrafe Sanitaria, Medicina di base e pediatria);

Regione Basilicata – capo progetto per la progettazione e realizzazione sistema di protocollo informatico e gestione documentale, servizi di consulenza ed assistenza per l'attivazione dei servizi di gestione documentale.

Azienda Ospedaliera San Carlo Potenza: capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

Centro di Riferimento Oncologico di Basilicata: capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

ASL N.1 Venosa - capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

ASL N.2 Potenza - Servizi di consulenza direzionale per la realizzazione del Sistema Informativo Integrato Aziendale; capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

ASL N.3 Lagonegro: capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

ASL N.4 Matera: capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale.

ASL N.5 Montalbano Jonico: capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area sanità, area contabile/amministrativa ed area documentale. Capo progetto per la fornitura e **l'attivazione del sistema di Archiviazione ottica delle cartelle cliniche.**

Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari: Responsabile del progetto: "Software Gestione Patrimonio Mobiliare e Servizio di Ricognizione dei Beni Mobili A.S. N.2 di Castrovillari

Agenzia Regionale per l'Ambiente di Basilicata: **capo progetto per i servizi di assistenza sistemistica e manutenzione software area contabile/amministrativa ed area documentale.**

A.R.B.E.A.: **capo progetto per l'attivazione dei servizi di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e dei servizi di assistenza sistemistica.**

Acquedotto Lucano: capo progetto per l'attivazione dei servizi di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e dei servizi di assistenza sistemistica.

INSIEL S.p.A.: **Capo progetto per la fornitura, l'adeguamento, reingegnerizzazione ed integrazione del prodotto software Protocollo Informatico GUPAR, nell'ambito del progetto Protocollo.Bas della Regione Basilicata**

Nov. 2003 – Dic. 2004: docente per corso di formazione "GUPAR – Sistema informativo di protocollo informatico" presso:

CROB di Rionero in Vulture

A.O. San Carlo di Potenza

ASL N.1 Venosa

ASL N.2 Potenza



ASL N.3 Lagonegro
ASL N.4 Matera
ASL N.5 Montalbano Jonico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mag.'01 – Dic. '02:

TELEMA S.r.l. - C.da ISCA Pantanella - Zona Industriale – Sant'Angelo Le Fratte (PZ) (successivamente acquisita da Intema srl)

Settore ICT

Tempo indeterminato - Project Manager

Responsabile di Business Unit "Servizi di CRM e Fonia";
System and Network Engineer and Project Manager.

Principali referenze:

Progettazione, realizzazione dell'infrastruttura tecnologica (Rete Locale, Servizi di fonia e Server applicativo), e responsabile del servizio di Contact Center della Regione Basilicata "Un Computer in ogni casa": servizi informativi e di supporto amministrativo per il progetto "Un Computer in ogni casa".

Project Manager per:

- "Sistema telefonico, Dect, Billing" presso C.R.O.B. – Centro di Riferimento Oncologico Regionale di Basilicata.
- Partecipazione al progetto R.U.P.A.R. Basilicata (Rete Unitaria per le Pubbliche Amministrazioni Regionali) – Regione Basilicata;
- Realizzazione rete trasmissione dati (LAN) per la Provincia di Potenza;
- "Servizi infrastrutturali e di Networking" per Gaudianello S.p.A.;
- "Progetti P.O.N. 2002";

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ott.'00-Apr.'01

Publisy S.p.a. – Via della Fisica, Potenza

Settore ICT

Tempo indeterminato

Project Manager – Responsabile Area Progetti Speciali

- Partecipazione al progetto RUPAR Regione Basilicata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ott. '99 – Sett. '00

TELECLIENT S.r.l., a joint venture of EDS and Fiat;

C.so Marconi, 20 Torino

Settore ICT – Soluzioni per Call Center

Tempo indeterminato

Technical Infrastructures Engineer e Project Manager.

- "Call Center C.S.R. Sepin – Centro Servizi Retributivi." per la gestione di servizi informativi relativi alla gestione delle Risorse Umane.
- "Call Center Atlanet" – Sede Roma: per la gestione di servizi informativi, commerciali e di Help Desk, per carrier telefonico ATLANET.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gen. '99 – Sett. '99

TELEXIS S.r.l., Gruppo Fiat;

C.so Marconi, 20 Torino

Settore ICT – Soluzioni per Call Center

Tempo indeterminato

System Engineer e Project Manager nella business unit “Progettazione e gestione tecnica Call Center”

Partecipazione nei progetti “Customer Care Fiat Auto”, , “Progetto Authonomy”.

Capo progetto per la realizzazione e la gestione di:

“Contact Center CiaoWeb” per la gestione di servizi informativi, commerciali e di Help Desk, per Internet Service Provider CIAOWEB.

Esperienze internazionali: “Customer Care Fiat Auto Mercati Esteri Europei”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gen.'97- Gen.'98

Centro Ricerche RAI – Torino

Centro Ricerche

Stage

Studio e la sperimentazione dei sistemi digitali DAB (Digital Audio Broadcasting) ed MMDS (Multichannel Multipoint Distribution System).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio '07

Istituto Pilota S.r.l.

Corso “Sviluppo della Leadership”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno '06

Sintesi S.r.l.

Corso “Project Management”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio '06

Intema S.r.l. – SDA BOCCONI

SEMINARIO “UN MODELLO INTEGRATO DI GOVERNO CLINICO ED ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE: LOGICHE E STRUMENTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio '99 – Giugno '99

ISVOR

MASTER AZIENDALE: Basi di Economia, Bilancio, Costi e Controllo; Basi della comunicazione, Team working, Problem Solving, Analisi dei processi,

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Orientamento a cliente e al servizio, Project Management.

Aprile '99
C.C.S., Torino

DB Oracle, Basi di progettazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile '99
TEACH Milano

"Protocollo TCP/IP: organizzazione, gestione, servizi ed applicazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo '99
TEACH Milano

"Call Center: necessità, progetto e gestione. Infrastrutture, applicazioni metodi."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo '99
POLITECNICO DI MILANO

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre '97
POLITECNICO DI TORINO

LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (votazione 105 su 110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio '89
Liceo Scientifico "A. Volta" di Foggia (Votazione 58/60)

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

Curriculum Vitae

Ing. Daniele Scapicchio

pag. 8

Spiccate capacità organizzative e coordinamento di gruppi di lavoro, progetti ed eventi anche extra professionali
Responsabile dell'organizzazione del 43° Congresso Nazionale AIS - 2009;

riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali acquisite nell'attività di project manager in progetti ICT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento tecnico ed amministrativo di gruppi di lavoro, gestione progetti e gestioni clienti.
Delegato del Vulture Alto Bradano per l'Associazione Italiana Sommeliers della Basilicata

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Pluriennale esperienza nei sistemi applicativi Sanitari della Regione Basilicata: Gestione Ricoveri/ADT (AIRO), CUP, Refertazione (Arca), Controllo di gestione, Contabilità (ContEnti), Magazzino, SADE (Cartelle Cliniche), Gupar (Protocollo Informatico), Gestione Delibere;
- Buona conoscenza del Workflow della Ricerca;
- Ottima conoscenza del sistema di anatomia patologia Windopath;
- Ottima conoscenza del sistema LIS Wingla;
- Ottima conoscenza del sistema RIS/PACS Esaote;
- Ottima conoscenza del sistema di Rilevazione Presenze Traccia;
- Ottima conoscenza del sistema di Gestione del Personale Publisys;
- Conoscenza approfondita di standard, architetture e soluzioni per la sanità;
- Soluzioni, Tecnologie e Strategie IT per il mercato della PAL ed e-government;
- Progettazione di soluzioni Applicative in architettura client/server, web oriented, SOA;
- Conoscenza approfondita di ambienti OpenSource: ZOPE, Openflow, Bonita, SugarCRM, Vtiger;
- Architetture di rete di Networking ed Internetworking, architettura del protocollo TCP/IP, soluzioni di cablaggio strutturato, soluzioni wiring e wireless (Cisco, Nortel, HP, 3COM, D-LINK, ecc.).
- Infrastrutture e soluzioni di sicurezza (firewall, proxy, IDS), firma digitale e crittografia.
- Conoscenza approfondita di ambienti di gestione documentale, protocolli informatico ed archiviazione ottica: FileNet, OpenFlow, Damaris, Bonita, MyDOCS, SADE, Active Document;
- Conoscenza approfondita di sistemi di lettura ottica e data capture (Ocr lcr, Omr, BarCode);
- Conoscenza approfondita di Infrastrutture e soluzioni per archiviazione ottica sostitutiva;

- Conoscenza approfondita di standard HL7/CDA2;
- Conoscenza di tecnologie e piattaforme di sistemi di e-learning (LEARNET, MOODLE);
- Metodologie di BPR (Business Process Reengineering);
- Metodologie e Tecniche del Project Management
 - Gestione e supervisione di progetti:
 - Business Plan (studio di fattibilità, benchmark);
 - Gestione del budget;
 - Organizzazione e gestione del gruppo di lavoro;
 - Controllo avanzamento (stesura ed aggiornamento Project Plan, verifica Milestone, gestione rischi del progetto);
 - Gestione acquisti/contratti con i fornitori;
 - Gestione relazione con il cliente.
- Skill di configurazione e integrazione di tecnologie quali:
 - Sistemi PABX/ACD (piattaforme Lucent, Nortel, Ascom, EADS);
 - Sistemi IVR/VRU e CTI (piattaforme Nortel, Reitek, Deimos);
 - Sistemi di CRM (Vantive).
- Conoscenza approfondita ADOBE CS3, SWISH MAX2
- Conoscenze di base di RDBMS (SQL Server, Oracle, MySQL).
- Sistemi operativi: MS-DOS, Windows 9x, 2000, XP, Vista, Windows Server 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows server 2012, Linux Red Hat.
- Applicativi software: Project, Office, Access; GIS (MapInfo, ARC/INFO), Autocad.
- Linguaggi: .NET, Java, Visual Basic, C, C++, FORTRAN, Pascal, Mapbasic.

PUBBLICAZIONI

- 1) Achievement of European standards by IRCCS CROB -
 Titolo rivista/libro: Tumori
 Autore/i: Gallicchio R, **Scapicchio D**, Musto P, Storto G
 ISSN: 2038-2529

ABSTRACT:

- 2) Assesment of residual radioactivity by a comprehensive wireless wearable device in patient undergoing radionuclide therapy hospitalized in restricted areas: comparison with the results of a home device - Gallicchio R., **Scapicchio D.**, Nardelli A., Venetucci A., Pelagalli A., Martino R., Plaitano M., Mazzeo D., Taccini N., Pedicini P., Storto G.
- 3) WEB-BASED ONCOLOGY INFORMATION: l'esperienza della Regione Basilicata Galasso R, Scapicchio D., Del Riccio L, Pennelli S., Bochicchio GB. XI CONFERENZA NAZIONALE DI PUBBLICA SANITA' PUBBLICA - NAPOLI 15-17 OTTOBRE 2009
- 4) F.Sanseverino, D. Scapicchio, F. Petrilli, G. Martinelli, G.B Bochicchio, G. Scambia, P.P Claudio Cellular and molecular mechanisms of metformin in endometrial cancer XX FIGO WORLD CONGRESS OF GYNECOLOGY AND OBSTETRICS 7-12 Ottobre 2012



**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN
QUALITÀ DI RELATORE**

- 10° Forum Risk Management in Sanità 2015 Arezzo ; 25-27/11/2015
- Etica, Trasparenza e Legalità in Sanità - IRCCS CROB ; 16 Novembre 2015
- La Sanità di oggi e di domani alla luce del "Patto per la Salute" Esperienze, riflessioni ed idee; 27/10/2014

**PARTECIPAZIONE ED
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI**

- 1) Interoperabilità dei protocolli informatici e pec – Regione Basilicata luglio 2010
- 2) Supporto tecnico all'organizzazione del Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali ed Amministrativi e per dirigenti sanitari con incarico di direzione sanitaria aziendale o responsabilità di struttura complessa Marzo-Ottobre 2011
- 3) Seminario di presentazione PROGRAMMA NAZIONALE VALUTAZIONE ESITI – PNE 2010
- 4) Microsoft "IT Camp Windows Server 2012" – Bari - Maggio 2013
- 5) Il Deployment del FSE in Basilicata
- 6) Appalti chiari tra trasparenza e semplificazioni. La trasparenza negli appalti alla luce delle recenti disposizioni antimafia – IRCCS CROB – Novembre 2013

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SOMMELIER – QUALIFICA DI DEGUSTATORE UFFICIALE – RELATORE QUALIFICATO PER ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER

PATENTE O PATENTI

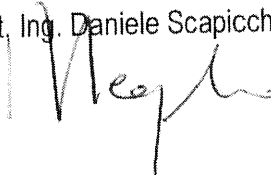
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento de dati secondo quanto previsto dal D.L. 196/03.

Rionero in Vulture 23/02/2016

Dott. Ing. Daniele Scapicchio





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE - RB
DIREZIONE GENERALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
dg_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it

Potenza, 4 AGO. 2017
Protocollo 127260/20A2

Dott. Gilio Michele
Dipartimento SUA-RB
SEDE

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data 3 agosto 2017 si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di *"Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati"* la S.V. è risultata sorteggiata per la carica di Componente.

La S.V., pertanto, è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

Il Dirigente Generale

dott. Angelo Raffaele Rinaldi

Per ricevuta
4.8.2017



REGIONE BASILICATA

Dichiarazione di accettazione dell'incarico e sostitutiva di certificazione resa dai membri individuati per la costituzione delle Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

REGIONE BASILICATA STAZIONE UNICA APPALTANTE	
- 4 AGO. 2017	
Prot n 127272	Dipartimento 20A2

Spett.le Regione Basilicata
Dirigente Generale
Dipartimento Stazione Unica Appaltante
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4
85100 – POTENZA

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Digitalizzazione obliterazione, rilevazione, controllo ed elaborazione delle informazioni delle ricette farmaceutiche e di quelle relative all'assistenza sanitaria integrativa regionale (ASIR) e conservazione sostitutiva dei documenti trattati". Costituzione Commissione giudicatrice: dichiarazione assenza cause di inconferibilità e di impegno all'astensione in caso di sopraggiunta incompatibilità.

Il sottoscritto GILIO Michele, nato a Potenza. il 20 giugno 1962 C.F. GLI MHL 62H20 G942C presa visione delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del succitato Decreto:

DICHIARA

di accettare l'incarico e di essere esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, inoltre con riguardo ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016:

di non aver svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto,

di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;

di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

e. inoltre, con riguardo

all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale¹ :

¹ Codice Penale

"Dei delitti contro la pubblica Amministrazione" – Capo I del Titolo II del Libro Secondo

Art. 314 – Peculato

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis – Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 – Concussione

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter – Corruzione in atti giudiziari

all'art. 51 del c.p.c.²: di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità – tra sé e gli altri componenti nonché tra sé e i concorrenti – previste *ex lege* ,

e ai commi 2 e 3 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non versare in una situazione di conflitto di interesse che determina l'obbligo di astensione,

SI IMPEGNA ALTRESÌ,

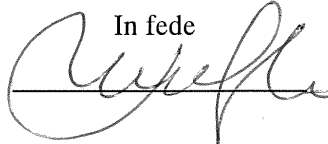
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale) e a consegnare copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed all'Amministrazione regionale, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina

ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li, 04/08/2017

In fede


Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 – Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e degli Stati Esteri

Art. 323 – Abuso d'ufficio

Art. 325 – Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio

Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio

Art. 329 – Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

² Codice di Procedura Civile

Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

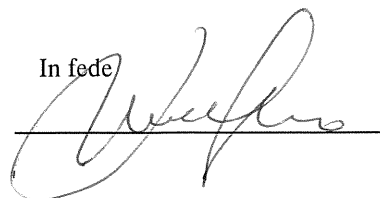
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Lì, 04/08/2018

In fede

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GILIO MICHELE

0971 - 668519

michele.gilio@regione.basilicata.it

italiana

20.06.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.2009 AD OGGI

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza (precedentemente Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità) - Ufficio Protezione Civile
Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo cat. D p.e. 6 (dal 01.01.2006)

Titolare della Posizione Organizzativa Complessa "Assistenza, consulenza e supporto amministrativo, giuridico e legale" nell'ambito della quale fornisce ai Comuni pareri per l'interpretazione della normativa che disciplina la ricostruzione post sisma 1980, cura il monitoraggio del processo ricostruttivo, la predisposizione di programmi finanziari ed il raccordo con le strutture ministeriali, fornisce supporto giuridico – amministrativo – legale per tutte le attività affidate all'Ufficio in materia di protezione civile e ricostruzione post eventi calamitosi, predispone disegni di legge regionali e atti amministrativi, fornisce supporto giuridico-amministrativo alle altre POC dell'Ufficio nei settori di rispettiva competenza. In particolare ha collaborato nella stesura dei Programmi Annuali Antincendio 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015, ha collaborato nella predisposizione delle procedure operative di Sala Operativa, ha predisposto il disegno di legge regionale che disciplina il sistema regionale di protezione civile, ha collaborato alla stesura del protocollo d'intesa con le Ferrovie dello Stato per la disciplina delle attività di interesse comune in occasione di eventi calamitosi che riguardano il sistema ferroviario, ha collaborato nella stesura del Disciplinare relativo alle procedure per l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile curandone anche la fase esecutiva, ha curato le procedure amministrative relative alla gestione degli eventi meteo avversi degli anni 2012, 2013 e 2014 che hanno interessato il territorio lucano, nonché degli eventi sismici in Abruzzo (2009), in Emilia (2012) e in Basilicata (Pollino 2012). Oltre ad occuparsi di problematiche di natura giuridico – amministrativa, svolge attività di gestione operativa nell'ambito delle emergenze che di volta in volta chiamano in causa il sistema regionale di protezione civile. In tale veste ha svolto azione di supporto presso il COC di Rotonda in occasione del sisma del Pollino, ha coordinato per un periodo di tre settimane le attività di gestione del campo di accoglienza gestito dalla Regione Basilicata presso la città di Carpi (MO) e dei siti di accoglienza provvisori nell'ambito delle attività emergenziali seguite al sisma in Emilia assicurando, in particolare, i rapporti con le autorità locali e nazionali di protezione civile. Nei periodi di apertura della Sala Operativa Regionale (SOR) e della Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) svolge le funzioni di responsabile di sala garantendo il coordinamento della gestione degli interventi e delle procedure operative. Svolge, inoltre, compiti di docenza nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al mondo del volontariato di protezione

civile. In collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile e con l'Ufficio Scolastico Regionale, partecipa all'organizzazione e allo svolgimento della Scuola Multimediale di Protezione Civile, iniziativa annuale rivolta al mondo della scuola (primaria e secondaria di primo grado) per l'educazione alla conoscenza dei rischi di protezione civile e alle misure di autoprotezione.

Con DD 7602.2010/D.00087 del 02.02.2010 nominato e, successivamente, con DD 7602.2011/D.00013 del 27.01.2011 confermato componente del gruppo di lavoro incaricato di provvedere agli adempimenti connessi alla gestione dei contratti relativi al "Servizio di manutenzione ordinaria ed integrativa delle dotazioni hardware e software costituenti il Sistema Nazionale dei Centri Funzionali" e al "Servizio di manutenzione correttiva delle dotazioni hardware e software costituenti il Sistema Nazionale dei Centri Funzionali".

Con nota prot. n. 11186 del 21.01.2013 del Dirigente dell'Ufficio Difesa del Suolo nominato componente della commissione di gara per l'affidamento mediante procedure negoziate ai sensi dell'art. 57, comma 6 bis, e art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 dei "Lavori di sistemazione idrogeologica a valle della Chiesa del Carmelo - Pisciarelli" in agro del Comune di Avigliano (PZ).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21.12.2004 - 31.08-2009

Regione Basilicata - Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità - Ufficio Protezione Civile

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo cat. D p.e. 5 (dal 01.01.2004 al 31.12.2005) p.e. 6 (dal 01.01.2006)

Titolare della Posizione Organizzativa Complessa "Supporto giuridico - amministrativo in materia di protezione civile" nell'ambito della quale fornisce ai Comuni pareri per l'interpretazione della normativa che disciplina la ricostruzione post sisma 1980, predispone atti amministrativi e legislativi nelle materie di competenza dell'Ufficio, coadiuva il Dirigente d'Ufficio per la trattazione degli aspetti di natura amministrativa connesse all'attività dell'Ufficio. **Delegato dal Dirigente Generale del Dipartimento a presiedere la commissione di gara per l'aggiudicazione di servizi nell'ambito del progetto RED CODE dell'Ufficio Protezione Civile.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.09.2002 - 20.12.2004

Regione Basilicata - Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità - Direzione Generale

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo cat. D p.e. 4 (dal 01.07.2002 al 31.12.2003)

Titolare della Posizione Organizzativa Complessa "Unità di supporto tecnico - amministrativo" nell'ambito della quale si è occupato dell'approfondimento degli aspetti amministrativi in materia di lavori pubblici e del relativo contenzioso, ha collaborato direttamente con il Dirigente Generale e le strutture dipartimentali per la predisposizione di atti normativi e amministrativi riguardanti le materie di competenza, ha coordinato i rapporti esterni del Dipartimento con le strutture statali (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Conferenza Unificata, Conferenza Stato - Regioni) con particolare riferimento al ruolo della Regione Basilicata di capofila in materia di lavori e opere pubbliche in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, ha partecipato ai lavori dell'Istituto per la Trasparenza, l'Aggiornamento e la Certificazione degli Appalti per l'elaborazione di un testo unico base in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, ha coordinato il lavoro di stesura della nuova normativa regionale nelle medesime materie. Con D.D. 7602/2003/D862 ha ricevuto e svolto incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale relativo alla realizzazione del progetto "Legge 341/95 - Lavori di consolidamento e salvaguardia idrogeologica nel Comune di Lauria"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24.07.2001 - 02.09.2002

Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente e Territorio - Direzione Generale

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo cat. D p.e. 3 (dal 01.07.2000 al 30.06.2002)

Titolare della Posizione Organizzativa di Supporto/Staff "Segreteria Dipartimentale e Affari Generali" nell'ambito della quale ha collaborato organicamente con il Dirigente Generale per gli aspetti di natura giuridica relativi alle attività del Dipartimento, ha assicurato il coordinamento delle procedure inerenti l'espletamento dell'attività ispettiva di competenza del Dipartimento, ha

coordinato le procedure e le attività afferenti la Segreteria Dipartimentale nonché le strutture operative della Direzione Generale, ha istruito e predisposto gli atti di competenza del Dirigente Generale, ha garantito l'assistenza tecnico – giuridica alle strutture dipartimentali con particolare riferimento all'elaborazione di proposte di legge, regolamenti ed atti amministrativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.05.2000 - 23.07.2001

Regione Basilicata – Dipartimento Attività Produttive - Ufficio Affari Dipartimentali e Programmi

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo cat. D p.e.2 (dal 01.07.1999 al 30.06.2000)

Titolare della Posizione Organizzativa Specialistica "Assistenza giuridico – amministrativa" nell'ambito della quale ha svolto ricerche giurisprudenziali e dottrinali per la verifica di legittimità degli atti dipartimentali, ha elaborato proposte di legge, di regolamenti e di atti amministrativi, ha coadiuvato il dirigente dell'Ufficio nella predisposizione di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa, ha collaborato con le strutture dipartimentali competenti per la predisposizione di programmi e bandi finalizzati alla erogazione di incentivi alle PMI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.03.1998 - 02.05.2000

Regione Basilicata – Dipartimento Attività Produttive - Servizio Affari Generali

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo D1 (dal 02.03.1998 al 30.06.1999)

- attività di consulenza giuridico – amministrativa a supporto della Direzione Generale e delle strutture dipartimentali;
- componente del gruppo di lavoro per la predisposizione della normativa di recepimento del D. Lgs. n. 112/98 relativamente alle materie connesse allo sviluppo economico;
- componente di gruppi di lavoro e di nuclei di valutazione per l'esame delle istanze relative ai bandi per l'erogazione di incentivi alle PMI della Regione;
- collaudatore di vari investimenti realizzati nell'ambito del POP Basilicata - misure 2.1 e 2.2;
- componente della commissione giudicatrice per l'espletamento della licitazione privata con procedura ristretta ed accelerata per l'affidamento del servizio di valutazione delle domande POP Basilicata – misura 2.1;
- componente della commissione di valutazione per la scelta del gestore del Fondo di Garanzia regionale per le PMI;
- componente del Comitato di gestione, nominato dal Mediocredito Centrale s.p.a. su designazione della Regione, per l'attuazione in Basilicata della legge n. 1329/65 (Sabatini) in materia di incentivi alle PMI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30.12.1994 - 01.03.1998

Università degli Studi della Basilicata – Ufficio personale tecnico – amministrativo e ricercatori

Pubblica Amministrazione

Assistente amministrativo

Predisposizione atti relativi al trattamento giuridico del personale tecnico-amministrativo e dei ricercatori in servizio presso l'Ateneo lucano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 1990

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo – Diritto Costituzionale – Diritto Civile – Diritto Penale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Laurea in Giurisprudenza

marzo 1994 – dicembre 1994

Consorzio ISFIMA

Marketing internazionale

Esperto di organizzazione e mercato

luglio 1981

Liceo – Ginnasio "Q.O. Flacco" di Potenza

Diploma di Maturità Classica

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI, RICHIEDENDO UN LAVORO DI APPROFONDIMENTO E DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO, HA CONSENTITO L'ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ RELAZIONALI CON SOGGETTI E STRUTTURE, INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

NELL'AMBITO LAVORATIVO, L'ESSERE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPORTA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL LAVORO SVOLTO DAI COLLEGHI E ORGANIZZAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.

PER CIÒ CHE CONCERNE LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, IL SOTTOSCRITTO È DA SEMPRE IMPEGNATO IN AMBITO ECCLESIALE DOVE HA RICOPERTO DIVERSI RUOLI DI RESPONSABILITÀ FINO ALLA NOMINA A PRESIDENTE DIOCESANO DELL'AZIONE CATTOLICA PER IL TRIENNIO 1995 - 1998.

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

IL SOTTOSCRITTO SUONA LA CHITARRA A LIVELLO AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel dicembre 2007 su indicazione della Conferenza delle Regioni è stato nominato membro del Consiglio Generale e dell'Assemblea Generale dell'Automobil Club d'Italia in rappresentanza del sistema delle regioni, incarico svolto fino al dicembre 2011.

Nell'Ottobre 2011 è stato delegato dal Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture Opere Pubbliche e Mobilità a svolgere le funzioni di Presidente della Commissione di indagine amministrativa sull'ATER di Matera nominata con D.G.R. n. 234 del 23.02.2011.

In data 21 aprile 2011 ha ricevuto l'Attestato di Pubblica Benemerenzza dal Capo Dipartimento della Protezione Civile per la partecipazione agli eventi di cui al decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio n. 6538 del 21.10.2009 (sisma Abruzzo).

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Potenza, gennaio 2016

Firmato
Dott. Michele Gilio

