

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Stazione Unica Appaltante
20BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BA.2024/D.00111

DEL 12/6/2024

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi della Regione Basilicata" –
Rif. Portale: G00427

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202410668	2024	01.10	U08191	€ 2.040,00	DET	202405806	2024	
202410669	2024	01.10	U08030	€ 487,50	DET	202405807	2024	
202410670	2024	01.10	U08090	€ 173,44	DET	202405809	2024	

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **14/06/2024**

Allegati N. 3 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n. 11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTO** il Regolamento 5 maggio 2022, n. 1 *“Controlli interni di regolarità amministrativa”*;
- VISTA** la D.G.R. 11 maggio 2022, n. 265 *“Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Giunta regionale, di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ex art. 6 del Decreto Legge n. 80/2022.”*;
- VISTA** la D.G.R. 14 aprile 2023, n. 214 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis.”*;
- VISTA** la D.G.R. 14 settembre 2023, n. 572 *“Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato con D.G.R. n. 214 del 14.4.2023, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3 “Programmazione triennale dei Fabbisogni”*”;
- VISTA** la D.G.R. 29 settembre 2023, n. 602 *“D.G.R. n. 214 del 14.04.2023 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis – Aggiornamento”*;
- VISTA** la D.G.R. 29 dicembre 2023, n. 929 *“D.G.R. n. 602 del 29/09/2023, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) - Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis - Aggiornamento” – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ALL’ALLEGATO “A”*”;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 59 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: approvazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza”*;
- VISTA** la D.G.R. 5 aprile 2024, n. 261 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026: Sottosezioni performance e rischi corruttivi e trasparenza”*;
- VISTA** la D.G.R. 5 aprile 2024, n. 266 *“Approvazione, ai sensi dell’art.6 del D.L. n.80 del 9.6.2021 come modificato con L.n.14/2023 art.11-bis, della Sezione “Organizzazione e Capitale Umano” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) nelle Sottosezioni “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026”, “Lavoro agile”, Formazione del personale” e “Piano delle azioni positive”*”;
- VISTO** l’articolo 32 della Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** l'art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*;
- VISTO** il Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1 *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*;
- VISTO** in particolare l’articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *“Stazione Unica Appaltante”*;
- VISTO** il Regolamento 15 novembre 2021, n. 3 *“Modifiche all’articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)”*;
- VISTO** il Regolamento 29 dicembre 2021 n. 4 *“Modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale).”*
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 *“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 12 novembre 2021, n. 906 *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”*, ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi attribuiti e gli uffici vacanti;
- VISTA** la D.G.R. 14 dicembre 2021, n. 984 *“Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim”*, ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi conferiti ad interim;
- VISTA** la D.G.R. 14 novembre 2022, n. 762 *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”*;
- VISTA** la D.G.R. 21 dicembre 2022, n. 898 *“Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim”*;
- VISTO** altresì, il punto 7 della citata DGR 906/2021, in forza del quale, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la Legge Regionale 7 febbraio 2024, n. 3 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2024”*;
- VISTA** la Legge Regionale 7 febbraio 2024, n. 4 recante: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024-2026”*;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 84 *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026”*;
- VISTA** la D.G.R. 9 febbraio 2024, n. 85 *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024-2026”*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei Contratti Pubblici”*;

- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la D.G.R. 20 ottobre 2020, n. 713 *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 , n. 36 recante: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale dell’Ufficio Appalti di Servizi e Forniture n. 20BC.2024/D.00089 del 12/04/2024 avente ad oggetto ***“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA REGIONE BASILICATA. Approvazione atti di gara ed indizione.”***;
- VISTA** la nota dell’Ufficio Appalti di Servizi e Forniture prot. n. n° 22064/20BC del 31/01/2024 con la quale è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.e ii e dell’art. 15, comma 9, del D.lgs 36/2023, l’Arch. Enzo Paolo Petruzzi, in servizio presso la Direzione Generale Stazione Unica Appaltante;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi è finalizzata all’affidamento del servizio di cui sopra per conto dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio della Regione Basilicata, per un importo a base di gara pari ad € 1.826.700,50 suddiviso in 7 lotti, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE S 77/2024 del 18/04/2024 (gara 231178-2024) nonché sul portale in data (n. portale G00247), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 28/05/2024;
- che, ai fini della selezione della migliore offerta, è necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l’art. 28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., con cui, tra l’altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all’art. 84 del D. Lgs. 163/2006 (ora art. 93 del D. Lgs. 36/2023), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento (ora Direzione Generale) competente e sono, altresì, stabiliti i compensi spettanti ai Componenti e al Segretario della Commissione giudicatrice;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *“Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 – D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti”*, con la quale è stato istituito l’Albo unico dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione “A” (dirigenti) e sezione “B” (funzionari);
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell’espletamento della relativa procedura, è stato costituito l’ *“Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.”*, e le successive determinazioni con le quali lo stesso è stato aggiornato;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713 recante ad oggetto: *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di*

competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata” ed il relativo allegato A, con la quale, tra l’altro, si disciplina la nomina della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che l’art. 93 del D. Lgs. 36/2023 non fa più riferimento all’Albo istituito presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all’art. 78 dell’abrogato D. Lgs. 50/2016, limitandosi a prevedere che le nomine di cui al comma 3 del medesimo art. 93 siano compiute *“secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione”*;

RITENUTO che l’utilizzazione dell’Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito con deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 e costituito con 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 e successivi aggiornamenti, nonché le modalità di selezione dei componenti delle commissioni giudicatrici e di nomina delle commissioni medesime indicate nell’allegato A alla deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713, siano conformi alle previsioni dell’art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e soddisfino, nel loro insieme, i richiesti criteri di trasparenza, competenza e rotazione;

DATO ATTO che, essendo la procedura di gara di cui trattasi espletata per conto della Regione Basilicata, ed in particolare per conto dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio, non è stato necessario richiedere l’indicazione di nominativi da considerare ai fini del sorteggio, ai sensi del punto 2.a.i dell’Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020;

che in data 06/06/2024 si è proceduto al sorteggio, nell’ambito dei soggetti iscritti all’Albo Unico della SUA-RB, dei seguenti componenti:

- PIEDILATO Maria Grazia - Funzionario regionale
- PONZO Nicola Egidio - Funzionario regionale
- RICCIUTI Maria Iolanda - Funzionario regionale

che Piedilato Maria Grazia, invitata a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico con nota prot. 130577 del 06/06/2024, ha firmato in data 06/06/2024 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 130811 in pari data;

che Ponzio Nicola Egidio, invitato con nota prot. 130586 del 06/06/2024 a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, ha firmato in data 06/06/2024 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 132036 in data 10/06/2024;

che Ricciuti Maria Iolanda, invitata con nota prot. 130592 del 06/06/2024 a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, ha firmato in data 07/06/2024 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 132042 in data 10/06/2024;

RITENUTO individuare il Presidente, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a.i.i dell’Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, nel Componente Piedilato Maria Grazia, funzionario in servizio presso la SUA-RB;

nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, PETRUZZI Enzo Paolo, Responsabile del Procedimento di gara già individuato con nota prot. n. 22064/20BC del 31/01/2024, che ha offerto la propria disponibilità in tal senso;

VALUTATO congruo, ai sensi dell’art.28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., fissare in € 600,00 il compenso per ciascun Componente (pari al compenso base di € 500,00 incrementato del 20% in quanto l’importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) e, conseguentemente, in € 240,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso spettante al Componente), oltre oneri riflessi ed IRAP;

DATO ATTO che il compenso determinato al punto precedente spetta anche al Presidente Piedilato Maria Grazia, in quanto non Dirigente e come tale non soggetta al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico;

RITENUTO di impegnare la spesa del compenso spettante ai Componenti e al Segretario, tutti funzionari regionali, sul Capitolo **U08191** "Compensi per commissioni giudicatrici a dipendenti regionali" del bilancio corrente, che presenta la necessaria copertura e disponibilità;

RITENUTO altresì congruo fissare in **15 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della Nomina della Commissione giudicatrice della "*Procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi della Regione Basilicata*" – Rif. Portale: G00427, rispettivamente nelle persone di:

- 1- PIEDILATO Maria Grazia - Funzionario regionale (Presidente)
- 2- PONZO Nicola Egidio - Funzionario regionale (Componente)
- 3- RICCIUTI Maria Iolanda - Funzionario regionale (Componente)

dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;

2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, PETRUZZI Enzo Paolo, Responsabile del Procedimento, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di conflitti di interessi di cui art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

3) di **dare atto** che la Commissione giudicatrice, su richiesta del Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, svolge anche attività di supporto a quest'ultimo per la verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

4) di **stabilire** in **15 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento, ivi comprese tutte le attività ad esso connesse, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura delle Buste "B" contenenti le Offerte Tecniche, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere, prorogato di 30 giorni in caso di verifica dell'anomalia;

5) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità all'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, all'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. e alle DD.G.R. n. 842/2017 e n. 713/2020;

6) di **pubblicare**, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, previo oscuramento dei dati personali eccedenti la finalità della pubblicazione, sul portale telematico nella sezione "*Altri atti e documenti*" della relativa procedura nonché, anche mediante collegamento a quest'ultima, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del profilo del committente;

7) di **determinare** in € 600,00 il compenso per ciascun Componente, incluso il Presidente, (pari al compenso base di € 500,00 incrementato del 20%, in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) ed in € 240,00 il compenso per il Segretario (40% del compenso del Componente);

8) di **impegnare**, per effetto del precedente punto 7):

- l'importo di € 2.040,00 sul cap. U08191 del bilancio corrente (*codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendenti regionali*), in favore dei funzionari regionali, così ripartiti:
 - € 600,00 in favore di PIEDILATO Maria Grazia (matr. 2844)
 - € 600,00 in favore di PONZO Nicola Egidio (matr. 2609)
 - € 600,00 in favore di RICCIUTI Maria Iolanda (matr. 3931)
 - € 240,00 in favore di PETRUZZI Enzo Paolo (matr. 2151)

- l'importo di € 487,50 per oneri riflessi sul Capitolo U08030 del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28877*);
- l'importo di € 173,44 per IRAP sul Capitolo U08090 del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28088*);

9) di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
- all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
- alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità e alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
- all'Ufficio Provveditorato e Patrimonio;

10) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

Guido Cirigliano
IL RESPONSABILE P.O.

Donato Del Corso
IL DIRETTORE GENERALE

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi della Regione Basilicata" –
Rif. Portale: G00427

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo
<http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

curriculum vitae

PIEDILATO MARIA GRAZIA



Informazioni personali

COGNOME	Piedilato
NOME	Maria Grazia
INDIRIZZO	
C.F.	
TELEFONO	- UFFICIO: 0971 669168
CELLULARE	
E-MAIL	maria.piedilato@regione.basilicata.it
NAZIONALITÀ	Italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA	

Esperienza lavorativa

• DATE (DA - A)	Dal 16 novembre 2021 a tutt'oggi
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Regione Basilicata – Direzione Generale Stazione Unica Appaltante – titolare di posizione Organizzativa – Categoria D5
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ente pubblico
• TIPO DI IMPIEGO	<i>A tempo indeterminato</i>

• DATE (DA - A)	Dal 22 aprile 1980
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comunità' Montana" Alto Basento"
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ente pubblico
• TIPO DI IMPIEGO	<i>A tempo indeterminato dal 1/5/1980 e fino al 15/11/2021</i>

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Attuazione di progetti ed interventi co-finanziati da fondi europei e regionali. Raccolta, elaborazione e pubblicazioni di dati (anche in formato Linked Open Data) rinvenienti dalla gestione dei servizi per conto delle amministrazioni convenzionate
DALL'1/10/1999 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI – GARE APPALTI E CONTRATTI;

- Dal 18.02.2002 a tutto il 2010 componente dell'Ufficio di coordinamento e gestione del PIT Alto Basento circoscrizione geografica Comunità Montana Alto Basento più i Comuni di Abriola, Anzi Calvello e Laurenziana e la Comunità Montana Camastra Alto Sauro

- dal 06.10.2006 a tutto il 2010 componente dell'Ufficio di staff del PIT Alto Basento circoscrizione geografica Comunità Montana Alto Basento più i Comuni di Abriola, Anzi Calvello e Laurenziana e la Comunità Montana Camastra Alto Sauro

- Responsabile attuazione di n. 7 progetti FSE 2000/2007;

- dal 12/4/2000 a tutt'oggi è titolare di posizione organizzativa complessa per il coordinamento delle attività amministrative del settore dell'area amministrazione generale ed economico finanziaria

- ha assunto la presidenza di gare di lavori pubblici ed in particolare di gare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la realizzazione delle seguenti opere pubbliche :

- Intervento denominato RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE CULTURALI DELL'ALTO POTENTINO (COMUNITÀ MONTANA ALTO BASENTO – PZ): IL PARCO DELLA GRANCIA (BRINDISI MONTAGNA) - importo a base d'asta € **897.299,00**

- intervento denominato RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE CULTURALI DELL'ALTO POTENTINO (COMUNITÀ MONTANA ALTO BASENTO – PZ): IL CASTELLO SVEVO LA STORIA E IL MITO NEL DESTINO DEGLI SVEVI (CASTELLO DI LAGOPESOLE – AVIGLIANO – IMPORTO A BASE D'ASTA € **1.785.000,00**

- Realizzazione della casa della salute – Avigliano (PZ) – importo a base d'asta € **1.434.480,00**

- PSR Basilicata 2007 – 2013 Misura 323 – Tutela E Riqualficazione Del Patrimonio Rurale – Azioni B E C – Lavori Di Recupero Del Castello Di Brindisi M. – importo a base d'asta € **334.500,00**

- Messa in sicurezza e adeguamento sismico e funzionale del plesso scolastico J. Stella, alla via Raia dei Monaci, nel comune di Muro Lucano – importo a base d'asta € **735.920,02**

- lavori di realizzazione degli interventi per contenimento energetico dei consumi energetici degli impianti di pubblica illuminazione – Pietragalla – importo a base d'asta € **267.000,92**

- Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, barriere architettoniche del plesso scolastico G. Pascoli – importo a base d'asta € **285.600,00**

- Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, barriere architettoniche del plesso scolastico G. Pascoli. (componente commissione di gara) importo a base d'asta € **976.790,54**

- Lavori di "PARCO FLUVIALE GOLE DEL TORRENTE PLATANO - 3° Lotto Parco Avventura" – Comune di Balvano – importo a base d'asta € **162.455,05**

ha assunto la presidenza di gare di servizi ed in particolare di gare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Servizio di refezione scolastica, mediante procedura aperta sotto soglia, anno scolastico 2015-2016 – importo a base d'asta € **90.856,00**

- Affidamento In Concessione Dei Servizi Cimiteriali Comunali, Ai Sensi Dell'art. 30 Del D.Lgs. 163/2006 Del Comune Di Pietragalla – importo a base d'asta € **1.250.160,00**

- Servizio di trasporto scolastico, mediante procedura aperta sotto soglia, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado di Pietragalla – importo a base d'asta € **148.462,95**

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

- Servizi Cimiteriali , Relativi Alla Custodia, Guardiania, Pulizia, Manutenzione Aree Verdi, Servizi Di Polizia Mortuaria Del Comune Di Vaglio Basilicata – importo a base d’asta € 99.000,00

- appalto pubblico per l’individuazione di un soggetto attuatore per la coprogettazione, organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserita nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (sprar) ptr per il triennio 2017/2019 – Muro Lucano – importo a base d’asta 702.825,00;

- appalto pubblico per l’individuazione di un soggetto attuatore per l’organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserita nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (sprar) ptr per il triennio 2017/2019 – Pietragalla – importo a base d’asta € 812.481,17

- Dal 12.04.2011 al 30.06.2014 - componente Struttura di supporto Tecnico Amministrativo – (staff interno- Decreto Commissariale n. 20 del 12.04.2011) - Progetto “SAGITTARIUS - Launching (g)local level heritage entrepreneurship: strategies and tools to unite forces, safeguard the place, mobilize cultural values, deliver the experience”;

Dal 12.04.2013 al 30.09.2015 componente Struttura di supporto Tecnico Amministrativo – (staff interno- Determinazione n. 167 del 12.04.2013) - Progetto “GRASP - GReen procurement And Smart city support in the energy sector” ;

Dal 29.05.2017 a tutt’oggi componente Struttura di supporto Tecnico Amministrativo – (staff interno- Determinazione n. 200 del 29.05.2017) Progetto: “GRASPINNO: Transnational model, strategies and decision support for innovative clusters and business networks towards green growth, focusing on green e-procurement in EE/RES for energy refurbishment of public buildings”;

Dal 01/06/2013 al 15/11/2021 Responsabile centrale di Committenza Basento Bradano Camastra

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

ottobre 1974/luglio 1978
Istituto Magistrale “E.Gianturco”
Diploma di maturità magistrale

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

Settembre 30 marzo 1979
Consorzio Provinciale per l’Istruzione Tecnica - Salerno ”
Dattilografia e stenografia

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Giugno/2006/ottobre 2006
Istituto Francesco Saverio Nitti

• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA
Istruzione e formazione

<i>Corso di 60 ore Realizzazione opere pubbliche</i>

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>03.12.2001/7.01.2002</i>
<i>Formez</i>
<i>Percorso formativo modulare "Il ruolo dell'Unità di coordinamento e Gestione nell'attuazione della Progettazione integrata"</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>11 dicembre 2002</i>
<i>Regione Basilicata</i>
<i>Dalla Merloni ter alle leggi 166 e 190/2002</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>15/28 giugno 2000</i>
<i>Impreservice s.r.l – Potenza</i>
<i>Corso di 20 ore "Verifica dei requisiti ai sensi del D.P.R 34/00 "Regolamento per la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici"</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>16.10.2000</i>
<i>CIRDALB Formazione</i>
<i>Legge quadro lavori pubblici e regolamento di attuazione</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA – A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>23/27 marzo 1998</i>
<i>Istituto Guglielmo Tagliacarne</i>
<i>Scenario istituzionale e normative dell'U.E - Fondi strutturali- politica agricola comunitaria</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA - A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>30 marzo /3 aprile 1998</i>
<i>Istituto Guglielmo Tagliacarne</i>
<i>I principi di rendicontazione – Il Project Management</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA - A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA E VOTAZIONE

<i>12/25 maggio 1998</i>
<i>Istituto Guglielmo Tagliacarne</i>
<i>Analisi organizzativa – tecniche di benchmarking- riforma dei fondi strutturali</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA - A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>4 giugno 1998</i>
<i>Istituto "Guglielmo Tagliacarne"</i>
<i>Workshop di confronto tra le amministrazioni locali su progetti di sviluppo a valere sui fondi strutturali</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA - A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>15 settembre 1998</i>
<i>Istituto "Guglielmo Tagliacarne"</i>
<i>Gruppi di progetto, nell'ambito del progetto Elenet finalizzata all'elaborazione di proposte progettuali cofinanziabili con risorse comunitarie</i>

Istruzione e formazione

• DATE (DA - A)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE/ ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
• QUALIFICA CONSEGUITA

<i>16/06/1999</i>
<i>Gea Informatica srl</i>
<i>Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali</i>

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

• capacità di lettura

Francese scolastico

• capacità di scrittura

buona

• capacità di espressione orale

buona

Altre lingue

discreta

• capacità di lettura

Inglese tecnico

• capacità di scrittura

buono

• capacità di espressione orale

buono

discreta

Capacità settoriali

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze tecniche

Patente

B

Incarichi di rappresentanza ed associazioni

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

AI SENSI DELLA L. 675/96 AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM

FIRMA

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, lo scrivente dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Potenza, 24/02/2023

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PONZO NICOLA EGIDIO

nicola.ponzo@regione.basilicata.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1 Settembre 2008 – a tutt' oggi

Regione Basilicata - Potenza

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo – Funzionario EQ ex categoria D - tempo pieno ed indeterminato –

Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/11/2021 titolare di incarico di Posizione Organizzativa – grado A – Affari generali e Bilancio Direzionale :

a) Coordinamento e gestione dei servizi logistici e di segreteria:

- Gestione amministrativa del personale; anagrafe delle prestazioni del personale dipendente e del personale esterno alla P.A.; tenuta del fondo dello straordinario e del fondo missioni; tenuta del fondo economato;

b) Istruttoria degli atti di competenza della Direzione Generale; Assistenza tecnico-amministrativa per l'elaborazione, in raccordo con gli uffici della direzione, degli atti di competenza direzionali;

c) Supporto al Dirigente Generale per la redazione del Piano della Performance e valutazione degli obiettivi raggiunti relativamente alle attività del personale Dirigente e non dirigente;

d) Programmazione economica e finanziaria: procedure complesse finalizzate all'implementazione di strumenti di pianificazione economico-finanziario delle attività della Direzione in coerenza con gli strumenti programmatici della Regione (DEFR e Piano della Performance) in raccordo con le competenti Strutture della Giunta regionale;

e) Gestione ordinaria del Bilancio annuale nelle varie fasi contabili delle entrate della Direzione, anche con riguardo alla corretta imputazione del capitolo di entrata e relativa assegnazione su capitolo di uscita, alla ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini della trasmissione dei dati agli uffici competenti per la predisposizione del Rendiconto Generale; verifica preventiva della conformità degli atti posti in essere dalle strutture della Direzione ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai rispettivi piani di finanziamento, la loro compatibilità e capienza nei limiti degli stanziamenti sui capitoli di Bilancio regionale;

f) Supporto amministrativo- contabile alla Direzione Generale e alle strutture della Direzione con funzioni di collaborazione e coordinamento; monitoraggio della velocità della spesa per tutte le attività gestite dalla Direzione nei comparti di competenza, distinta per fonte di finanziamento;

g) Funzione di raccordo tra le strutture dirigenziali della Direzione e le preposte strutture sulle proposte di bilancio annuale e pluriennale, manovre di assestamento e variazioni di bilancio.

Dal 01.12.2019 titolare dell'incarico di Posizione organizzativa "Responsabilità della Segreteria particolare dell'Assessore del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L.R. n.8/1998 e succ.mod.e integr"

Principali mansioni e responsabilità

attività di studio, ricerca, analisi e supporto tecnico-legislativo agli organi di direzione politica

partecipa attivamente alle attività del Coordinamento Tecnico e della Commissione Infrastrutture mobilità e Governo del territorio della Conferenza delle Regioni, in particolare ha contribuito alla definizione dei criteri di riparto del Fondo Nazionale per il concorso dello Stato agli oneri del Trasporto Pubblico Locale ed ha fatto parte del Gruppo di supporto Tecnico per la Riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e riorganizzazione dei servizi su gomma integrativi e sostitutivi della Regione Basilicata

si occupa della reportistica e della predisposizione della documentazione per gli argomenti di competenza a supporto della partecipazione degli organi politici alle Commissioni e Conferenze istituzionali (Commissione IMGT, Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Conferenza Unificata);

inoltre collabora con la Direzione Generale del Dipartimento Infrastrutture e mobilità in relazione alle seguenti attività:

Supporto contabile alla Direzione Generale e alle strutture del Dipartimento con funzioni di collaborazione e coordinamento;
raccordo tra le strutture dirigenziali del Dipartimento e le preposte strutture del Dipartimento Presidenza della Giunta sulle proposte di bilancio annuale e pluriennale, manovre di assestamento e variazioni di bilancio;
Gestione ordinaria del Bilancio annuale nelle varie fasi contabili delle entrate del Dipartimento, con riguardo alla corretta imputazione del capitolo di entrata e relativa assegnazione su capitolo di uscita;
Riaccertamento residui ai sensi del D.L. 118/2011- cronoprogramma degli impegni di competenza del Dipartimento con indicazione della liquidabilità riferita alle annualità del Bilancio Pluriennale;
Ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini della trasmissione dei dati al Dipartimento Presidenza per la predisposizione del Rendiconto Generale;
Verifica preventiva della conformità degli atti posti in essere dalle strutture del Dipartimento ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai rispettivi piani di finanziamento, la loro compatibilità e capienza nei limiti degli stanziamenti sui capitoli di Bilancio regionale;
Programmazione economica e finanziaria delle attività del Dipartimento in coerenza con gli strumenti programmatici della Regione in raccordo con le competenti strutture del Dipartimento Presidenza Giunta Regionale;

Dal 16.04.2019 al 30.11.2019 titolare di incarico di Posizione Organizzativa n. **A110 "Controlli di 1° Livello, gestione irregolarità e frodi," presso L'Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR:**

Principali mansioni e responsabilità

Supporto all'Autorità di Gestione nello svolgimento dei compiti connessi all'attuazione del POR FESR Basilicata 2014-2020 previsti dal Regolamento UE n. 1303 del 2013, dai relativi regolamenti attuativi o di esecuzione, dai documenti EGESIF (Expert group on European Structural and Investment Funds), dall'Accordo di Partenariato 2014-2020; nonché dei compiti connessi alla chiusura del POR FESR Basilicata 2007-2013 ed all'attuazione degli interventi inclusi nella misura di salvaguardia per la Basilicata del Piano di Azione e Coesione (PAC) afferenti all'area della posizione organizzativa; in particolare:

Redazione e revisione dei Manuali delle procedure sui controlli di primo livello, amministrativi e in loco e sulla gestione delle irregolarità, incluse le check-list di controllo e le procedure per garantire una pista di controllo e un sistema di archiviazione adeguati del PO FESR 2014-2020;

Analisi dei rischi e definizione annuale del metodo di campionamento delle operazioni da sottoporre al controllo di primo livello in loco del PO FESR 2007-2013 e del PO FESR 2014-2020;
Campionamento delle operazioni, elaborazione dei piani e dei calendari dei controlli in loco ed archiviazione informatizzata dell'esito dei controlli amministrativi ed in loco mediante apposito database relativi al POR FESR 2007-2013 ed al PO FESR 2014-2020;

Supporto in occasione di eventuali audit di organismo nazionali e/o comunitari afferenti il POR 2000-2006, il POR FESR 2007-2013 ed il POR FESR 2014-2020; Audit di sistema annuale su eventuali organismi intermedi, sui soggetti delegati all'attuazione del programma o alla gestione di strumenti di ingegneria finanziaria;

Monitoraggio e reporting delle irregolarità al Dipartimento Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Nucleo della Guardia di Finanza per la Repressione delle frodi Comunitarie, alla Commissione europea ed all'OLAF mediante il sistema informativo IMS (Irregularities Management System);

Preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi previste dal regolamento UE n. 1303/2013 e redazione delle procedure per la relativa preparazione;

Organizzazione e verifica a campione sulla qualità dei controlli di primo livello del POR FESR 2014-2020 (c.d. quality review);

Attivazione e gestione delle azioni relative all'asse 9 – "Assistenza Tecnica" del PO e delle azioni di cooperazione interregionale: redazione degli atti connessi all'attuazione e gestione delle operazioni e gestione dei fascicoli di progetto;

Redazione di procedure per istituire misure antifrode efficaci e proporzionate per la valutazione dei rischi di frode tenendo conto dei rischi individuati ai sensi dell'articolo 124, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento UE n. 1303 de 2013;

Referente "Antifrode" e referente per l'Autorità di Gestione in merito alle modifiche delle procedure del sistema di gestione e controllo (SIGECO)

Dal 01.04.2017 al 15.04.2019 titolare di Incarico di Posizione Organizzativa n. A257 "programmazione e gestione del sistema regionale dei trasporti" istituita presso l'Ufficio TRASPORTI del Dipartimento INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

attività connesse al ruolo di Componente del Gruppo tecnico di coordinamento preposto al monitoraggio delle fasi di redazione del Piano Regionale Trasporti e alla verifica di rispondenza dei risultati;

Monitoraggio e attuazione interventi finanziati con risorse PO FESR 2007/2013 e PO-FESR Basilicata 2014/2020; in particolare:

partecipazione alle fasi preliminari di negoziazione per l'individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento e dei relativi soggetti beneficiari;

Verifica della conformità delle operazioni selezionate alle previsioni dettate nel PO FESR 2007-2013, nei criteri di selezione, nella descrizione del sistema di gestione e controllo del PO FESR 2007-2013 e nei manuali da esso richiamati;

predisposizione proposte di DGR di ammissione a finanziamento degli interventi individuati; istruttoria e predisposizione dei provvedimenti dirigenziali di concessione del contributo e di approvazione del quadro economico ex art. 12 Direttiva OO.PP. (DGR 759/2011);

Predisposizione provvedimenti di liquidazione delle domande di rimborso presentate dai Beneficiari ex art. 20 Direttiva OO. PP. DGR 759/2011;

monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali sulla procedura informatica SIMIP;

predisposizione Check-list amministrative Generali e di Avanzamento della spesa (processo pagamento fatture);

Tenuta dei dossier di progetto afferenti alle singole operazioni;

attività di competenza dell'URLI per i controlli di Primo Livello e per le attività di Audit delle operazioni ai sensi dell'art.16 REG CE1828/200;

supporto alle attività di monitoraggio dell'attuazione degli interventi previsti nel progetto di ammodernamento della linea ferroviaria Potenza –Foggia finanziata dal CIS;

supporto alle attività di monitoraggio e attuazione dell'Accordo di programma quadro BAS 03 per le infrastrutture ferroviarie e intermodali finanziati a valere su fondi FSC di cui alla delibera CIPE 62/2011;

Collaborazione alla predisposizione della Bozza del disegno di legge di riforma del Trasporto pubblico locale (Articolo 1 L.R. 30/04/2014, n. 7 - comma 7bis).

Predisposizione degli avvisi di pre - informazione ex art. 7, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1370/2007 relativi alle Procedure per l'affidamento della gestione e dell'esercizio della rete dei servizi:

- di trasporto ferroviario
- di trasporto pubblico locale automobilistici extraurbani e comunali di competenza della Regione Basilicata

collaborazione nei progetti di cooperazione interregionale;

Piani per l'assegnazione alle aziende esercenti servizi di tpl di contributi per l'acquisto di mezzi, procedura informatica per il monitoraggio del parco autobus finanziato con i piani di riparto, verifica e controllo del rispetto degli obblighi contrattuali,

attività di vigilanza e controllo sui servizi di tpl,

esperto di riferimento della Regione Basilicata al Tavolo Centrale di Coordinamento delle Aree Logistiche Integrate (ALI) – PON Infrastrutture e Reti 2014/2020

Componente designato dalla Conferenza delle Regioni del Comitato Direttivo dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche del Trasporto Pubblico Locale istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art 1 comma 300 della legge 244/2007

Componente designato dalla Regione Basilicata della Commissione Provinciale d'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per la Direzione dell'attività di Trasportatore su strada di persone in ambito nazionale e internazionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007—agosto 2008

MED. FIN. Consulting s.r.l., Potenza,

Contratto di prestazione d'opera professionale

Amministrazione – esperto del credito

La società è una società di mediazione creditizia

L'attività svolta ha riguardato la consulenza finanziaria a privati ed aziende, la ricerca di nuovi clienti e lo screening preliminare delle pratiche di finanziamento (analisi di fattibilità)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2002—settembre 2004 e luglio 2006 – luglio 2007

REGIONE BASILICATA, Potenza, Ufficio Trasporti – osservatorio per la mobilità

Contratto di prestazione d'opera professionale

istruttoria e predisposizione atti amministrativi;

collaborazione alla predisposizione ed alla gestione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale relativamente ai capitoli afferenti all'Ufficio di appartenenza;

monitoraggio Accordo di Programma Quadro : richiesta, acquisizione e trasmissione al Ministero dei dati raccolti presso gli Enti attuatori relativi all'avanzamento fisico ed economico dei singoli interventi previsti nell'APQ;

Date

Ottobre 1996 – Settembre 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di consulenza ed elaborazione dati - Lagonegro

Tipo di impiego

Tirocinio presso società di consulenza e assistenza fiscale

Principali mansioni e responsabilità

Contabilità d'impresa – Dichiarazioni 770 e Unico per le imprese – redazione bilanci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1997 – ottobre 2000

Dottorato di ricerca - Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (già Istituto Universitario Navale)

Tutoraggio presso l'Università della Basilicata – Dipartimento di Economia

Economia delle risorse alimentari e dell'ambiente XIII ciclo

Dottore di ricerca

Date

Settembre 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario Navale – Napoli

Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline economiche, giuridiche, aziendali

Qualifica conseguita

Dottore in Economia marittima e dei trasporti

Date

20 maggio 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di formazione e aggiornamento sul Sistema Informativo Appalti pubblici Basilicata a cura dell'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici e del Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e mobilità

Date	24 settembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici a cura dell'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici e dell'AVCP
Date	dal 22/03/2013 al 5/04/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	laboratorio "Il percorso metodologico per la costruzione del piano della Performance organizzato dal Formez PA
Date	7 giugno 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "Contrasto alle frodi finanziarie all'UE_ Strategie e strumenti di controllo" a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	maggio-giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corso di formazione "Operatori Locali per l'Euro-progettazione" organizzato dal PORE in collaborazione con la Regione Basilicata
Date	14 maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Codice degli appalti pubblici- D.Lgs n. 163/2006 "

Altre esperienze professionali

Componente con Funzioni di presidente della Commissione di Gara per l'Affidamento delle prestazioni di aggiornamento e potenziamento del software PTV VISUM e altre attività accessorie specialistiche avvalendosi del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, MEPA.

Componente del Gruppo tecnico di coordinamento preposto al monitoraggio delle fasi di redazione del Piano Regionale Trasporti e alla verifica di rispondenza dei risultati (Determinazione Dirigenziale 19A2.2016/D.00484

Componente della Commissione Giudicatrice della "Gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa aziendale per le aziende del servizio sanitario regionale e di tesoreria per i Consorzi di Bonifica della Regione Basilicata, per la durata di anni 5"

Componente Commissione Giudicatrice della procedura aperta per all'Affidamento del servizio di "REDAZIONE DEL PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI

Componente della Commissione Giudicatrice con Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio "Manutenzione formazione e Supporto operativo ON SITE e rendicontazione dei flussi informativi del sistema operativo SIAB (Sistema Informativo Appalti Basilicata) " in uso presso L'Osservatorio dei Contratti Pubblici, incardinato nell'Ufficio Edilizia ed OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata

Segretario Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "Recupero e ristrutturazione edilizia del 2° Padiglione dell'ex Ospedale Civile di Matera, da adibire a residenza per studenti universitari" (Determinazione Dirigenziale n° 7602.2011/D.00566 del 17/08/2011)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci acquisite durante le esperienze lavorative fatte

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei linguaggi e dei sistemi informatici (windows, word, excel, power point, access,)

il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/93 e succ. mod. ed int..

Potenza, 06.06.2024

Firma

PONZO NICOLA EGIDIO
2024.06.06 17:04:45
CN=PONZO NICOLA EGIDIO
C=IT
2.5.4.4#PONZO
2.5.4.42#NICOLA EGIDIO
RSA/2048 bits

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCIUTI MARIA IOLANDA**
Indirizzo **85100 POTENZA**
Telefono **0971 669108**
Fax
E-mail **mariaiolanda.ricciuti@regione.basilicata.it**
Pec
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1975**
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 17/07/2023 in corso di svolgimento
Regione Basilicata

Direzione Generale per la salute e le politiche della persona
Funziario cat. D1-tempo pieno ed indeterminato

INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' "Tempi di attesa e mobilità sanitaria" -CAT. D DAL 17/07/2023 :

funzioni e compiti:

Mobilità sanitaria interregionale e internazionale:

Principali attività:

- Gestione della valorizzazione economica del saldo di mobilità interregionale per assistenza ospedaliera per la compilazione del Bilancio preventivo ai fini della sostenibilità economica, e monitoraggio continuo di volumi e importi di attrazione e fuga per evidenziare eventuali scostamenti rispetto alla previsione;
- Gestione dell'Accordo Interregionale per la compensazione della Mobilità sanitaria, documento che, a seguito dell'approvazione in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, regola il rapporto di scambio delle mobilità tra Regioni;
- Implementazione della Tariffa unica convenzionale (TUC);
- Gestione e trasmissione del flusso informativo di mobilità sanitaria attiva (attrazione in Basilicata), nonché delle contestazioni sui dati provenienti dalle altre Regioni e delle controdeduzioni alle contestazioni delle altre regioni/province autonome;
- Gestione della predisposizione del materiale e della pianificazione per l'attuazione degli accordi di confine come previsto dall'art. 8 sexies, comma 8, del D.lgs., n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
- Ricoveri all'estero in Centri di altissima specializzazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio dei "tempi / liste di attesa" delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie:

Principali attività:

- a) garantire un continuo monitoraggio delle performance delle Aziende sanitarie pubbliche e delle Strutture private accreditate, attraverso l'implementazione di un sistema di reportistica sempre in evoluzione e orientato alle singole criticità, anche in ottica di rendicontazione degli Obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende sanitarie e del rispetto degli Adempimenti LEA;
- b) offrire la massima trasparenza al Cittadino in materia di performance aziendali sulla erogazione delle prestazioni, pubblicando dati aggiornati all'interno del Portale della Sanità della Regione;

svolgere funzioni di coordinamento dei sistemi di prenotazione Aziendali, al fine di assicurare l'omogeneità dell'offerta e identificare le migliori pratiche erogate nel territorio regionale.

Dal 20/12/2021 al 16/07/2023

Regione Basilicata

Dipartimento per lo sviluppo economico, il lavoro e i servizi alla comunità' –ufficio sistemi produttivi e infrastrutture culturali e scolastiche e sport

Funzionario cat. D1-tempo pieno ed indeterminato

INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ -CAT. D DAL 01/04/2022 :

funzioni e compiti:

- a) Gestione delle azioni attestate all'ufficio dei Programmi Operativi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali relativamente agli interventi infrastrutturali relativi alla valorizzazione delle risorse culturali, storiche, archeologiche e dei beni ambientali di competenza dell'ufficio;
- b) Supporto alle attività di controllo di I livello degli interventi infrastrutturali di competenza finanziati nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali connessi alle misure ed azioni di competenza;
- c) Monitoraggio, analisi dei dati e verifica dello stato di attuazione dei Programmi Operativi sia in termini di avanzamento procedurale che della spesa relativamente agli interventi infrastrutturali di competenza;
- d) Coordinamento delle attività in collaborazione con le Autorità di Gestione durante lo svolgimento del System Audit di secondo livello relativo ad interventi di competenza;
- e) Supporto al Dirigente dell'ufficio nelle relazioni e nei rapporti con i Ministeri, con altri soggetti pubblici e privati relativamente ai programmi infrastrutturali relativi alla valorizzazione delle risorse culturali, storiche, archeologiche e dei beni ambientali di competenza dell'ufficio;
- f) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- g) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza.
- h) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. N. 165/2001.

Dal 16/10/2017 al 19/12/2021

RTI (Consedin Spa, Pa Advice Spa, Fluers internationalesrl, Deloitte Consulting)

Società di Consulenza Affidataria del Servizio Presso la Regione Basilicata - Dipartimento per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità' – Ufficio Sistemi Produttivi e Infrastrutture Culturali e Scolastiche e Sport

Esperto in attività di Consulenza e Assistenza Tecnica.

Consulenza e assistenza tecnica sui programmi e interventi 2014-2020 di competenza della Regione Basilicata finanziati dai fondi FESR, FSE, FEASR, FEAMP ED FSC e del servizio di assistenza tecnica per le attività di chiusura sul POR FESR 2007-2013 e sugli interventi FSC.

- Date (da – a)
 - Dal 06/03/2015 al 15/10/2017**
 - Dal 01.09/2014 al 31/12/2014**
 - Dal 19/05/2014 al 31/07/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Basilicata- Dipartimento Infrastrutture Oo.Pp.,Trasporti**
 - Tipo di azienda o settore
 - Ufficio Edilizia**
 - Tipo di impiego
 - Co.co.co.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Azioni di supporto alla Regione Basilicata negli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio, controllo, vigilanza di cui agli art.60,lett.b, 61 e 62 del regolamento (ce) n. 1083/2006, all'art 13 commi 2,3,4 e 5 del regolamento (ce) 1828/2006, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR BASILICATA 2007/2013.
-
- Date (da – a)
 - Dal 04/12/2013 al 03/02/2014**
 - Dal 17/11/2010 al 31/10/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Basilicata- Dipartimento Presidenza della Giunta**
 - Tipo di azienda o settore
 - Ufficio Controllo Interno di Regolarità Amministrativa**
 - Tipo di impiego
 - Co.co.co.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007/2013, a supporto dell'ufficio "Controllo interno di Regolarità Amministrativa" del Dipartimento Presidenza della Giunta, in specie per le attività di controllo interno di regolarità amministrativa degli atti e verifica della coerenza e congruità degli stessi a leggi, Regolamenti e programmi ed indirizzi approvati, connesse alla programmazione 2007/2013 ed alla programmazione POR 2000/2006.
-
- Date (da – a)
 - Dal 1/5/2007 al 16/11/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Basilicata - Dipartimento Salute e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Direzione Generale**
 - Tipo di impiego
 - Co.co.co.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007/2013 e del POR 2000/2006, in specie attività di controllo di tutti gli atti inerenti i fondi strutturali relativamente agli assi di titolarità del Dipartimento ed in specie all'asse VI del PO FESR 2007/2013 afferente l'inclusione sociale ed in attuazione delle diverse linee di intervento, nonché apporto tecnico specialistico alla Commissione di istruzione e valutazione delle proposte di P.O.I.S presieduta dal Dirigente Generale ai sensi della D.G.R. 744/2009.
-
- Date (da – a)
 - Dal 12/01/2004 al 17/02/2008;**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Basilicata- Dipartimento Salute e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona e alla Comunità.**
 - Tipo di azienda o settore
 - Ufficio Gestione Terzo Settore, Enti no profit e Concessioni Benefici Economici**
 - Tipo di impiego
 - Funzionario amministrativo –cat. D1- contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato ex art. 1 legge 196/97.**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnico giuridica in riferimento alle pratiche relative alla invalidità civile, all'handicap, ai danneggiati da complicanze di tipo irreversibile di cui alla legge 210/92;

Attività legali connesse alla elaborazione, interpretazione ed attuazione delle leggi del settore socio-sanitario;

Predisposizione di documenti, linee guida e convenzioni con gli enti coinvolti nei procedimenti per semplificare le procedure degli accertamenti sanitari;

Attività amministrative di istruttoria e decretazione delle pratiche relative alla concessione dei benefici economici.

Attività economico-finanziarie e contabile-gestionali delle risorse.

Attività di supporto per l'attuazione delle nuove competenze relative all'istituzione dell'albo delle associazioni di promozione sociale e dell'impresa sociale.

Consulenza ed assistenza presso altri uffici dipartimentali nella elaborazione di documenti di contenuto giuridico (in materia di prevenzione e lotta ai fenomeni dell'usura e dell'estorsione e del riordino dell'istituto zooprofilattico sperimentale);

Redazione pareri e relazioni concernenti varie materie di competenza dipartimentale;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2000 al 12/2005

Studio legale "Avv. N. Giordano"

Collaborazione professionale

Svolgimento dell'attività legale-tecnico-giuridica nei procedimenti civili ed amministrativi

Dall'1/03/2004 al 31/05/2004

Università Carlo Cattaneo Liuc

Scuola superiore della p.a

Attività di tutoraggio nell'ambito del progetto " sspal 3 Basilicata -Campania

Tutor al master triennale in sviluppo locale e marketing in materia di gestione degli aspetti legali dei comuni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

16/2/2011 – 25/5/ 2011

ISTITUTO PILOTA -POTENZA

Corso di specializzazione in appalti pubblici, servizi e forniture .

2004/2005

INTELLIFORM

CORSO EUROPEAN COMPUTER D- DURATA: 160 ORE

Corso di formazione professionale volto al conseguimento della patente europea del computer

06/2000 – 10/2003

Tribunale di Potenza – Corte di Appello

Svolgimento della pratica forense

Avvocato (10/2003)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

09/2002 – 12/2002

CEIDA – ROMA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MATERIE GIURIDICHE

tecniche di redazione di atti e pareri da un punto di vista formale e metodologico in tutte le materie del diritto.

09/2000 – 12/2002

Mag. 2000 s.r.l.-Galli – Roma

Corso di specializzazione e preparazione al concorso in magistratura

Casi e questioni di diritto civile, penale ed amministrativo.

Analisi degli istituti e dei concetti giuridici per individuare in profondità i principi informatori della materia e le relazioni tra le diverse fattispecie che ne fanno parte.

Prove scritte ad elevato grado di complessità.

Approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali

10/2000 – 05/2001

BRITISH SCHOOL-
CORSO DI INGLESE

Corso di Base

02/05/2000

Università degli Studi di Roma – La Sapienza

Laurea in Giurisprudenza –

Dottore in giurisprudenza

1994

Liceo ginnasio statale “ Q. O. Flacco” Potenza

Maturità classica

Diploma di maturità classica

ITALIANO

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI.

BUONA ABILITÀ NELLE COMPETENZE SOCIALI, COMUNICATIVE E RELAZIONALI NECESSARIE PER OGNI ATTIVITÀ

Competenze tecnico specialistiche nell'attuazione delle procedure e degli adempimenti connessi all'ammissione a finanziamento ed alla realizzazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, rendicontazione, controllo di 1° livello di operazioni finanziate con i fondi strutturali ed in specie a valere sul Po Fesr Basilicata 2007/2013 e sul Por 2000/2006;

Competenze in attività amministrative con conoscenze specialistiche ed approfondite in relazione al settore socio sanitario;

Competenza in attività orientate all'ottenimento di risultati relativi agli specifici ambiti giuridici ed amministrativi (analisi legislativa, connessioni tra norme regionali, nazionali, e comunitarie, valutazione di impatto di normative, valutazione procedure amministrative, valutazione relazione con enti strumentali e locali);

Competenza in attività connesse alla elaborazione di leggi, norme, documenti di contenuto giuridico;

Competenza in attività che implicano relazioni sia all'interno della struttura organizzativa sia esterne, di tipo diretto con enti e/o aziende e con l'utenza;

Competenza nello svolgimento di attività di contenzioso;

Capacità di valutazione giuridico - legale degli atti;

Capacità di gestione e organizzazione del lavoro.

SISTEMI OPERATIVI:

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS NELLE SUE VARIE VERSIONI.

RETI DI CALCOLATORI:

BUONE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLE RETI LOCALI (LAN) IN AMBIENTE MS WINDOWS

APPLICATIVI OFFICE:

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI MS WORD PER LA VIDEO SCRITTURA,

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI MS EXCEL PER LA ELABORAZIONE DATI,

OTTIMO UTILIZZO DI MS INTERNET EXPLORER E OUTLOOK.

Significativa esperienza ventennale negli Enti del terzo settore per svolgimento di volontariato attivo ed a partire da **Febbraio 2011** in qualità di componente del Direttivo a livello locale di un'associazione di volontariato operante nel settore socio-sanitario.

A partire da **Novembre 2017** **membro del CDA dell'AIL NAZIONALE:** Associazione Italiana Contro le Leucemie con sede ed operatività a Roma .

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali relativamente alle forme e strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore come rappresentante degli Enti di Terzo settore.

Partecipazione alla prima scuola nazionale del volontariato per formare gli operatori volontari, disciplinare diritti e doveri.

B

Interesse per attività di assistenza tecnica specialistica connessa ai fondi strutturali;
Attività giuridico amministrative, affari legali, contenzioso, senza preclusione per attività connesse;

Buone capacità relazionali e interesse al lavoro di gruppo.

PUBBLICAZIONI:

Pubblicazione della tesi di laurea ne "I QUADERNI DELLA REGIONE BASILICATA", anno 2000.

La sottoscritta RICCIUTI MARIA IOLANDA consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 7 pag., corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

POTENZA, li 12/12/2023

FIRMA

Firmato digitalmente da

**MARIA IOLANDA
RICCIUTI**

CN = RICCIUTI MARIA
IOLANDA
SerialNumber =

ALLEGATI DOCUMENTO IDENTITÀ

Firmato digitalmente da
MARIA IOLANDA RICCIUTI

CN = RICCIUTI MARIA IOLANDA
SerialNumber =