

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

“Procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020”

CUP: G31J24001740009

Codice gara: G00452

LOTTO 4

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ DELLE AZIONI DEL PRB FESR FSE+ 2021-2027 E DEGLI INTERVENTI E LINEE DI AZIONE COFINANZIATI CON LE RISORSE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC 2021-2027), DI CUI ALL'ACCORDO PER LA COESIONE (FSC 2021-2027) E AI RELATIVI ATTI INTEGRATIVI

CAPITOLATO TECNICO – LOTTO n.4

CIG: B36CF513D9

Elaborato 2.4

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

PREMESSA

Il presente documento definisce le caratteristiche del Capitolato tecnico per la procedura volta alla acquisizione dei servizi di assistenza tecnica a supporto della *Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie* in qualità di Autorità di Gestione del Programma Regionale Basilicata FESR (fondo europeo sviluppo regionale) FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) per il periodo 2021-2027 e di Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021/2027. Il presente documento individua le modalità di svolgimento e le caratteristiche minime che l'Aggiudicatario deve rispettare nel corso dell'espletamento dei servizi individuati nel **Lotto 4** - Supporto alla informazione e comunicazione delle azioni del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi atti integrativi.

Programma Regionale Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Con Decisione C(2022)9766 del 16 dicembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il "Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004 per il quale la *Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie* riveste il ruolo di Autorità di Gestione (di seguito anche AdG).

La strategia del Programma traduce in azioni gli orientamenti strategici e operativi del "Piano Strategico Regionale 2021-2030" (PSR), e si prefigge l'obiettivo generale di rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale, accompagnando il sistema regionale nella transizione ecologica e nella trasformazione digitale.

Il programma prevede una dotazione totale (risorse UE, nazionali e regionali) di 983,04 Meuro e si articola nei seguenti obiettivi strategici e priorità:

Obiettivo specifico	Priorità	Fondo	Importo
1 Un'Europa più competitiva ed intelligente	1 Smart	FESR	229.253.650,00 €
	2 In rete	FESR	10.000.000,00 €
2 Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio	3 Green	FESR	239.008.233,00 €
	4 Mobilità Urbana	FESR	28.571.429,00 €
3 Un'Europa più connessa	5 Connessa	FESR	45.711.466,00 €
4 Un'Europa più sociale e inclusiva	10. Giovani	FSE+	33.941.440,00 €
	6. Occupazione	FSE+	34.551.083,00 €

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

	7. Formazione e istruzione	FSE+	60.767.704,00 €
	8. Inclusione e Salute	FSE+	70.907.677,00 €
	9. Servizi di comunità e cultura	FESR	79.803.060,00 €
5. Un'Europa più vicina ai cittadini	11. Basilicata Sistemi territoriali	FESR	115.081.384,00 €
AT art. 36 Reg. (UE) 2021/1060	13-AT	FESR	27.108.831,00 €
AT art. 36 Reg. (UE) 2021/1060	12-AT	FSE+	8.340.330,00 €
TOTALE			983.046.287,00 €

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Gestione del Programma deve garantire un approccio integrato al tema della comunicazione e visibilità mediante la definizione dei suoi obiettivi, del pubblico destinatario, dei canali informativi, del bilancio e dei principali indicatori di sorveglianza, indirizzando l'impegno verso la massima visibilità delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, con particolare riferimento alle operazioni di importanza strategica e attraverso un approccio integrato che prevede:

- azioni di informazione e sensibilizzazione, finalizzate prevalentemente alla conoscenza del ruolo e delle opportunità europee e del PR Basilicata. Tali azioni saranno orientate all'opinione pubblica in generale e a specifici target soprattutto giovanili.
- azioni di comunicazione integrata e ascolto. Tali azioni saranno orientate tanto all'opinione pubblica, quanto a specifici segmenti di pubblici di intermediari informativi, partenariato e beneficiari effettivi.
- azioni di accompagnamento e supporto, funzionali a fornire assistenza ai beneficiari (reali e potenziali) per accedere alle opportunità, ma anche alle filiere interne di attuazione (enti locali, personale regionale eccetera);
- azioni di partecipazione/engagement, finalizzate al massimo coinvolgimento del pubblico tanto nel cogliere le opportunità dirette del PR, quanto quelle più ampie connesse al valore degli investimenti europei, anche in complementarità con altri Programmi e fonti di finanziamento (es. PNRR).

Accordo per la Coesione della Regione Basilicata – FSC 2021/2027

Il 25 marzo 2024 la Regione Basilicata ha sottoscritto l'Accordo per la Coesione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che costituisce il programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio regionale, da finanziare con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 assegnate con la delibera Cipess 16/2024. L'Accordo prevede una dotazione FSC di € **944.950.931,61**, comprensivi di € **83.435.625,49** già anticipati con la delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 e di € **44.237.083,00** quale quota di co-finanziamento dei programmi FESR e FSE+ 2021-2027, così suddivisi per Ambiti di Intervento:

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

AMBITI DI INTERVENTO	Assegnazione FSC 21-27		
	Risorse FSC 21-27 (ass. ordinaria)	Risorse FSC 21-27 (Anticipazione delibera Cipess 79/2021)	Totale Assegnazione FSC 21-27
Ricerca e innovazione	5.000.000,00		5.000.000,00
Competitività delle imprese	158.265.726,26	16.954.444,97	175.220.171,23
Energia	86.198.975,15		86.198.975,15
Ambiente e risorse naturali	138.829.177,48	49.819.429,22	188.648.606,70
Cultura	10.063.000,00		10.063.000,00
Trasporti e mobilità	199.144.415,60	16.661.751,30	215.806.166,90
Riqualificazione urbana	134.021.059,23		134.021.059,23
Sociale e salute	48.273.909,40		48.273.909,40
Istruzione e formazione	15.481.960,00		15.481.960,00
Capacità amministrativa	22.000.000,00		22.000.000,00
Totale Ambiti di intervento	817.278.223,12	83.435.625,49	900.713.848,61
Cofinanziamento PR (ove applicabile)	44.237.083,00		44.237.083,00
Totale Assegnazione FSC 21-27	861.515.306,12	83.435.625,49	944.950.931,61

In questo quadro, le attività di Assistenza Tecnica, e in particolare i servizi di comunicazione, rappresentano un elemento chiave per rafforzare la visibilità del ruolo strategico svolto dalla Regione Basilicata nell'attuazione della politica di coesione, e per garantire un'informazione puntuale, corretta e trasparente delle opportunità e dei risultati per le comunità, attraverso l'acquisizione di strumenti e metodi che permettono di assicurare un'efficace implementazione del Piano di comunicazione e un coerente e adeguato svolgimento delle campagne informative e di comunicazione.

ARTICOLO 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Salvo ogni altra disposizione applicabile, di seguito si indicano le fonti normative di principale riferimento per l'operazione di cui trattasi:

1.1 - PROGRAMMA REGIONE BASILICATA FESR FSE+ 2021-2027

- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Decisione di esecuzione (UE) 2021/1130 della Commissione del 5 luglio 2021 che definisce l'elenco delle regioni ammissibili al finanziamento del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nonché degli Stati membri ammissibili al finanziamento del Fondo di coesione per il periodo 2021-2027;
- Decisione di esecuzione della Commissione europea UE) 2021/1131 della Commissione del 5 luglio 2021 notificata con numero C(2021) 5003 *final* del 5 luglio 2021 che stabilisce, tra l'altro, la ripartizione complessiva e annuale per Stato membro delle risorse globali per il FESR e FSE *Plus* nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti per l'occupazione e la crescita» (IOC) e dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (CTE), nonché l'articolazione delle risorse IOC per categoria di regioni, secondo la classificazione prevista all'art. 108 del citato regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato tra Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027; CI 2021IT16FFPA001 ss.mm.ii.;
- Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL che approva il “Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la Regione Basilicata in Italia (CCI 2021IT16FFPR004);
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12);
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, di cui alla Decisione di esecuzione della Commissione del 15.7.2022 CCI 2021IT16FFPA001 ss.mm.ii.;
- Delibera CIPESS 36 del 2 agosto 2022. Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei FESR, FSE Plus, JTF e FEMPA 2021-2027. Presa d'atto;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 352 del 14 giugno 2022 "Programmazione della politica di coesione 2021 – 2027 (Fondi FESR e FSE). Adempimenti" con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma regionale FESR FSE+ 2021-2027;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 47 del 1° febbraio 2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della sopra citata Decisione della Commissione C (2022) 9766 del 16/12/2022 FINAL e ha affidato all'Autorità di Gestione anche lo svolgimento della funzione contabile ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento (UE) 2021/1060;021 – 2027 della Regione Basilicata;
- Nota prot. 32064 del 9 febbraio 2023 con la quale l'Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 ha inviato, ai Dirigenti Generali la proposta di individuazione degli Uffici Responsabili dell'Attuazione delle Azioni del Programma Regionale;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 116 del 24 febbraio 2023 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 134 del 10 marzo 2023, Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Composizione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. nn. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Parziale modifica della D.G.R. n. 116 del 24.02.2023;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 367 del 23 giugno 2023, Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 26 giugno 2023, PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Uffici Responsabili dell'Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze. Approvazione;
- Deliberazione della Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie n. 387 del 29 giugno 2023, PR BASILICATA FESR FSE+ 2021-2027. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 464 del 31 luglio 2023, Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 116 del 24.02.2023.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

1.2 - ACCORDO PER LA COESIONE TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E LA REGIONE BASILICATA 2021 – 2027

- D. Lgs. n. 88 del 31 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni, che definisce le modalità per la destinazione e l'utilizzazione delle risorse aggiuntive, al fine di promuovere lo sviluppo economico e la coesione sociale e territoriale;
- delibera Cipe n. 26/2018 che ha aggiornato le regole di funzionamento del FSC 2014/2020 estendendo, tra l'altro, all'anno 2025, il limite temporale dell'articolazione finanziaria delle programmazioni del FSC 2014-2020;
- art. 44 del D.L. 34/2019, convertito con Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha previsto, tra l'altro, la riclassificazione degli strumenti finanziati con risorse del FSC in un unico Piano operativo per ogni Amministrazione titolare di risorse FSC dei cicli 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, denominato Piano Sviluppo e Coesione (PSC), con modalità unitarie di gestione e monitoraggio da sottoporre all'approvazione del CIPE successivamente ad istruttoria congiunta fra il DPCoe – NUVAP, ACT – NUVEC e le Amministrazioni interessate;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178, che all'art. 1 definisce le modalità di cofinanziamento nazionale dei Programmi finanziati dai fondi SIE 2021-2027 (commi da 51 a 54), dispone una prima dotazione di risorse FSC per il periodo di programmazione 2021-2027 nella misura di 50.000 milioni di euro (comma 177), e pone il vincolo di destinazione territoriale delle risorse FSC secondo la chiave di riparto nella misura dell'80 per cento alle aree del Mezzogiorno e del 20 per cento alle aree del Centro-Nord (comma 178);
- delibera CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 di approvazione delle "Disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione" di cui all'articolo 44, comma 14, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- delibera CIPESS n. 18 del 29 aprile 2021 di approvazione in prima istanza del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Basilicata avente un valore complessivo di 2.209,57 milioni di euro a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione;
- delibera CIPESS n. 49 del 27 luglio 2021 che ha assegnato, tra l'altro, 34,734 Meuro di risorse statali residue della programmazione FSC 2014-2020 alla Regione Basilicata per interventi connessi all'emergenza COVID-19 i quali, ai sensi del punto 2 del deliberato, confluiscono nella specifica sezione speciale del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Basilicata, di cui alla delibera CIPESS 18/2021;
- delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 che assegna alle Regioni e Province autonome, a titolo di anticipazione, complessivi 2.562 milioni di euro a valere sulle risorse del FSC 2021-2027;
- delibera Cipe n. 86 del 22 dicembre 2021, che ha definito le modalità unitarie di trasferimento delle risorse ai sensi della delibera Cipe n. 2/2021, punto c) per i Piani Sviluppo e Coesione;
- delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023, che attua le previsioni di cui alla citata delibera del CIPESS n. 79/2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7;

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023, di imputazione programmatica alle Regioni e Province autonome delle risorse FSC 2021-2027, che dà evidenza, tra l'altro, delle varie assegnazioni disposte con norme di legge a valere sul FSC 2021-2027;
- Delibera CIPESS n. 14 del 23 Aprile 2024 “Piani sviluppo coesione (PSC) Regione Abruzzo, Regione Calabria, Regione Emilia Romagna, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Lazio, Regione Liguria, Regione Lombardia, Regione Marche, Regione Piemonte, Regione Toscana, Regione Umbria, Regione Valle d'Aosta, Regione Veneto, Regione Basilicata, Regione Molise, Provincia autonoma di Bolzano, Provincia autonoma di Trento, Città Metropolitana di Bologna, Città Metropolitana di Firenze, Città Metropolitana di Genova, Città Metropolitana di Milano, Città Metropolitana di Reggio Calabria, Città Metropolitana di Venezia - Attuazione dell'articolo 44, comma 7 lett. b) e comma 7 -bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 e successive modificazioni ed integrazioni e aggiornamento della delibera CIPESS n. 48/22”.
- Delibera CIPESS n. 16 del 23 Aprile 2024 “Regione Basilicata - Assegnazione risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e) della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni e approvazione della rimodulazione delle risorse assegnate con la delibera CIPESS n. 79 del 2021, ai sensi del punto 2.6 della delibera CIPESS n. 16 del 2023”
- Decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”;
- Decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Il presente Capitolato speciale (in seguito, Capitolato) ha come oggetto l'affidamento del Servizio di Supporto alle attività di comunicazione e visibilità del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, secondo quanto normato dagli art. 46-50 e dall'allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'Accordo la Coesione della Regione Basilicata finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Il Capitolato è suddiviso in due **linee di intervento**, ciascuna suddivisa in 6 aree di attività.

- **Linea 1 (L1)** è dedicata alle attività di visibilità del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027.
- **Linea 2 (L2)** si riferisce all' Accordo per la Coesione della Regione Basilicata, finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027.

Le aree di attività di ciascuna Linea sono dettagliate al successivo articolo 4.

Il presente Capitolato contiene tutte le specifiche tecniche ed economiche di cui i concorrenti dovranno tener conto nella formulazione dell'offerta.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto in affidamento sarà eseguibile a decorrere dal giorno successivo a quello della sua sottoscrizione.

La durata del servizio è stabilita in complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, o dalla data di avvio dell'esecuzione di urgenza nei casi ex lege previsti.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione, salvo eventuale differimento del termine finale di esecuzione per effetto di eventuali sospensioni del servizio ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 o qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ultimare l'espletamento dei servizi affidati entro la scadenza prevista per cause a lui non imputabili. In tale ultima ipotesi, il differimento del termine finale di esecuzione potrà essere concesso dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali, previa richiesta da parte dell'Aggiudicatario, il quale dovrà rappresentare le cause che hanno determinato l'impossibilità di ultimare l'esecuzione del servizio entro il citato termine, e a condizione che detto differimento non comporti ulteriori oneri di spesa a carico della stessa Amministrazione.

La durata del contratto può essere prorogata per ulteriori 36 (trentasei) mesi ai sensi e nei limiti di quanto previsto dell'art. 120, comma 10, del Codice.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai prezzi, patti e condizioni previste dal contratto, per una durata limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle opportune procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, l'amministrazione potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il committente si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che - a seguito di circostanze imprevedibili - divengano necessari all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino alla concorrenza di un importo massimo di € 150.000,00.

ARTICOLO 4 – SERVIZI A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

LINEA 1 – Comunicazione e visibilità del PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Relativamente alla Linea 1, l'azione di supporto dell'Aggiudicatario all'Autorità di gestione e ai soggetti coinvolti nella implementazione dei piani e della strategia di comunicazione del Programma è suddivisa in sei aree di attività principali, ciascuna delle quali comprende una serie di servizi e

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

output che, di norma, costituiscono il riferimento di esecuzione e rendicontazione del servizio. La rendicontazione del servizio avverrà per il tramite di un modello di SAL, successivamente definitivo in accordo con l'Amministrazione, che prevede l'esposizione e il conteggio del valore degli output realizzati e approvati nel periodo di riferimento e della quantità di relative giornate uomo del gruppo di lavoro minimo di cui al successivo articolo 5 effettivamente erogate nel medesimo periodo. Tale rendicontazione sarà effettuata in modalità integrata, avendo a riferimento il valore offerto per i singoli output e per le giornate/uomo, così come riportati dall'offerente nel modello Allegato A(L1). Laddove all'interno dell'Allegato A(L1) gli output riportano valore pari a 0, l'attività sarà rendicontata esclusivamente sulla base dell'impegno in termini di giornate/uomo impiegate per la realizzazione dell'output previsto.

Tutti gli output si intendono completati e rendicontabili a fronte della loro validazione finale da parte dell'Amministrazione. Di seguito si riporta la descrizione delle singole aree di attività/output.

L1 - AREA 1 > Pianificazione, coordinamento, monitoraggio e analisi (L1.A1)

L'attività prevede il supporto all'elaborazione dei Piani di Comunicazione, anche secondo quanto previsto dalle Linee Guida rilasciate dal Coordinamento Unico Nazionale. Il Fornitore dovrà supportare l'elaborazione dei Piani Annuali di Comunicazione e la pianificazione di specifiche iniziative (campagne, eventi, etc) di comunicazione finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del Programma a beneficio dei cittadini e delle imprese in termini di opportunità, risultati attesi e raggiunti e a migliorare la percezione positiva e la conoscenza dell'opinione pubblica sui risultati dello stesso e, in generale, sulle politiche dell'UE, ivi comprese le analisi dei dati di monitoraggio come previsto dalle relative linee guida nazionali, oltre che rivenienti dalla realizzazione di almeno 2 indagini ad hoc su un campione rappresentativo della popolazione, anche in coordinamento con le attività e i campioni nazionali, da effettuarsi con tecniche CATI, CAWI, MAWI e Focus group, nel periodo di attuazione del servizio e secondo il fabbisogno concordato con l'Amministrazione e i target di indagine individuati in fase di progettazione esecutiva. L'output comprende l'elaborazione e la consegna dei report di indagine e la consegna dei dati raccolti in forma anonima.

Nell'ambito dell'area 1 è prevista, inoltre, la realizzazione di incontri di coordinamento mensili fra il gruppo di lavoro e l'Amministrazione e il rilascio di un report annuale delle attività svolte, con il popolamento dei relativi indicatori di avanzamento, anche in riferimento alle linee guida nazionali in materia. Ai fini dell'approvazione degli stati di avanzamento, inoltre, sarà necessario il rilascio di un report di attività relativo a ciascun periodo di riferimento del SAL, oltre ad un report finale delle attività. Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica)

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Output	N.
Piani annuali di comunicazione	4
Piano delle attività	4
Indagini ad hoc	2
Incontri di coordinamento	48
Report annuale delle attività	4
Report finale delle attività	1

L1 - AREA 2 > Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale (L1.A2)

L'attività prevede la realizzazione di prodotti e servizi a supporto del Piano di Comunicazione con specifico riferimento a tutte le attività di sviluppo e applicazione della Brand Identity del Programma e dei suoi prodotti divulgativi e editoriali. Nello specifico, l'Aggiudicatario deve prevedere il supporto applicativo della linea grafica coordinata e l'ideazione e realizzazione del materiale promozionale ed editoriale da utilizzare in occasione di eventi e incontri, ivi inclusa la progettazione grafica, l'impaginazione e la produzione di prodotti editoriali informativi (es. depliant, brochure, pubblicazioni) e la realizzazione di prodotti promozionali (es. **gadget**). In riferimento a questi ultimi è necessario prevedere la realizzazione di almeno 10 gadget differenti nel periodo di esecuzione del contratto, per un quantitativo totale di minimo n. 10.000 pezzi da ripartirsi in sede di esecuzione del contratto sulla base della scelta e delle proposte presentate dall'Aggiudicatario per ciascuna tipologia di gadget.

In riferimento ai **prodotti informativi e editoriali**, invece, l'Aggiudicatario deve eseguire l'intera fase di progettazione, impaginazione, produzione e supporto alla diffusione per un minimo di 10 prodotti editoriali/informativi e un massimo di 100.000 copie prodotte in caso di produzione cartacea, che dovrà comunque avvenire esclusivamente su carta riciclata o ecologica, nel pieno rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente e dei criteri ambientali minimi.

Nell'ambito dell'attività rientrano anche l'ideazione, progettazione e realizzazione di un **repository on-line** per la gestione e condivisione delle immagini relative al Programma e alle tematiche ad esso afferenti. Il database dovrà essere dotato almeno di funzioni di ricerca libera, temporale e tematica, oltre che di strumenti di anteprima delle immagini e della possibilità di contenere e scaricare sia versioni light (per uso social tempestivo) che versioni ad alta risoluzione (min. 300 dpi) per uso professionale sugli strumenti a stampa. Oltre che con scatti derivanti dalle attività di comunicazione messe in campo durante l'attuazione del piano (es. eventi etc), il database dovrà essere popolato con i seguenti elementi minimi richiesti:

- l'acquisizione di immagini da banche dati, con un set minimo di 100 **scatti acquistati**;
- l'acquisizione di immagini in originale, con un set minimo di 150 **scatti originali** realizzati per il tramite di un fotografo professionista.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Tutti gli scatti e le immagini (originali e da banche dati) dovranno essere inerenti i temi e le attività del Programma e delle sue Priorità, prevedendo il diritto di utilizzazione e reimpiego delle stesse da parte del Committente tramite autorizzazione/licenza d'uso illimitata. Per le immagini acquisite da banche dati, il Committente fornirà indicazioni per l'individuazione dei soggetti e per la selezione delle immagini proposte. Per gli scatti originali, esse devono essere ritratti soggetti del territorio lucano, anche su indicazioni del Committente, il quale si riserva il diritto di selezionare i 150 scatti all'interno di una più ampia offerta di immagini proposte dall'Aggiudicatario e fino al pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Nel corso dell'erogazione del servizio potrà essere prevista, su richiesta del Committente, una conversione, in tutto o in parte, degli scatti previsti nell'ambito dell'acquisizione da banche dati in scatti originali.

Nell'ambito dell'area 2 rientrano, inoltre, i seguenti servizi:

- l'elaborazione di card social da utilizzare sia per l'attività organica dei social media che per campagne a pagamento, oltre che per il popolamento sul sito web;
- l'elaborazione di infografiche statiche da elaborare relativi ai temi e ai contenuti del Programma e sulla base dei fabbisogni specificamente manifestati dall'Autorità di Gestione nel corso della durata contrattuale;
- l'elaborazione di banner per campagne (organiche e a pagamento) di comunicazione integrate, per un numero minimo di 10 soggetti/campagna. Tale numero non contempla l'adattamento ai diversi formati necessari alla diffusione dei singoli banner/campagna, che dovrà essere sempre garantito rispetto ai diversi veicoli selezionati.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata in termini di valorizzazione dei singoli output rilasciati (secondo i parametri indicati nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica) e di giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5.

Output	N.
Servizio di progettazione grafica	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale	10
Gadget (suddivisi in almeno 10 tipologie)	10.000
Repository immagini	1
Set immagini da banche dati	100
Set scatti originali	150
Card social	100
Infografiche statiche	5

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Banner per campagne (pari al numero di campagne pubblicitarie e comunque non inferiore a 10)	10
--	----

L1 - AREA 3 > Prodotti audio-video e multimediali (L1.A3)

L'attività prevede la realizzazione di **prodotti audio** (es. podcast e spot audio), **video** (es. spot, docustorie/serie, videointerviste a beneficiari, etc) e **prodotti multimediali** (es. tutorial, motion graphic, etc). La realizzazione riguarda l'intera filiera, dalla fase di ideazione e progettazione a quella di redazione degli script e fino alla fase di produzione e supporto alla diffusione, ivi incluso l'adattamento e il remontage per i diversi formati richiesti dai veicoli selezionati. Temi, contenuti e durata specifica saranno concordati in fase di progettazione esecutiva, a seguito di brief specifici con l'Amministrazione e di proposte del Fornitore che saranno soggette a formale approvazione prima della fase di produzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito di questa attività dovranno essere previste:

- l'ideazione, progettazione e produzione (testi, musica e voiceover inclusivo di liberatorie e diritti di diffusione per i canali e i veicoli selezionati) di almeno **6 spot radiofonici** di massimo 30 secondi da diffondere sui principali canali radiofonici (locali e/o nazionali). Il servizio non prevede l'acquisto degli spazi pubblicitari di diffusione.
- l'ideazione, progettazione e produzione/post-produzione (testi, musica e voiceover inclusivo di liberatorie e diritti di diffusione per i canali e i veicoli selezionati) di almeno **12 episodi podcast** da diffondere sulle principali piattaforme anche digitali. Il servizio prevede la pubblicazione sui canali digitali di diffusione;
- l'ideazione, progettazione e produzione/postproduzione di n. **6 video e prodotti multimediali** a carattere informativo e istituzionale, della durata massima di 10 minuti. I video dovranno essere prodotti mediante l'utilizzo di immagini originali, video da banche dati comprensivi dei diritti del caso, animazioni grafiche, musiche ed eventuali voiceover. Il servizio non prevede l'acquisto degli spazi pubblicitari di diffusione.
- progettazione, produzione e post-produzione di n. 4 video connessi alla tenuta di eventi/appuntamenti realizzati e scelti sulla base delle esigenze e delle indicazioni del Committente. I video devono essere comprensivi della fase di realizzazione delle immagini, del voiceover (anche in forma di resoconto redazionale e relativa scrittura testi), delle grafiche e della/e possibili tracce audio.
- l'ideazione, progettazione e produzione/post-produzione di n. **3 spot pubblicitari** connessi alla diffusione e realizzazione di campagne pubblicitarie. Il servizio ricomprende sia riprese in studio che in esterna, anche con l'utilizzo di immagini aeree e l'eventuale impiego di attori, comparse e la realizzazione di relative scenografie, laddove ritenuto opportuno in fase di ideazione e progettazione. Gli spot dovranno veicolare obiettivi, valori e messaggi chiave

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

della politica di coesione europea e delle politiche di investimento messe in campo sul territorio regionale, anche con riferimenti nazionali ed europei e con un forte orientamento al target generalista del grande pubblico, anche per campagne di posizionamento a diffusione multicanale extra-regionale e nazionale.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica).

Output	N.
Spot radiofonici	6
Podcast	12
Video e prodotti multimediali	6
Video eventi	4
Spot pubblicitari	3

L1 - AREA 4 > Eventi, incontri, workshop e webinar (L1.A4)

L'attività prevede la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi, incontri, workshop e webinar. Tutti gli appuntamenti possono essere progettati e realizzati, su richiesta del Committente, sia in modalità classica (in presenza), sia in modalità digitale (da remoto), sia in modalità ibrida.

L'Aggiudicatario deve assicurare la gestione completa di ogni attività durante tutte le fasi e relativamente a tutti gli aspetti organizzativi e di esecuzione e realizzazione degli appuntamenti: selezione location, sopralluoghi, verifiche logistiche e tecniche, trasporto materiali e logistica anche relatori laddove necessario, attivazione di servizi accessori necessari, copertura di eventuali costi e fee relatori, accoglienza, segreteria organizzativa, monitoraggio, bigliettazione digitale e gestione iscrizioni e ingressi, indagini di gradimento etc). I costi di tutti i servizi sono inclusi nell'offerta e devono rientrare all'interno delle risorse stanziare per questa attività. Nessun ulteriore costo può essere imputato al di fuori delle risorse previste e aggiudicate al Fornitore. Nello specifico, nell'ambito dell'attività 4 devono essere assicurati:

- l'organizzazione e la realizzazione di almeno 5 **Comitati di Sorveglianza**. I Comitati, realizzati nella forma classica del tavolo paritetico per almeno 120 pax di cui almeno 60 al tavolo e 60 uditori, potranno prevedere il noleggio di tavoli, sedie, attrezzature tecnico per riprese e trasmissione audio-video, ivi compresa la personalizzazione del layout di sala, il noleggio degli spazi necessari (fitto sale), la registrazione e la trascrizione integrale dei lavori, nonché i servizi di ristoro (coffee station, catering e/o lunch/dinner di lavoro). Presumibilmente i

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Comitati di sorveglianza saranno tutti organizzati in presenza, con modalità ibrida per la trasmissione dei lavori agli addetti che ne faranno richiesta;

- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 6 workshop tematici in presenza, con annessi servizi di accoglienza, registrazione, ideazione e distribuzione materiali, per un numero minimo di circa 50 partecipanti per ciascun appuntamento;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 6 workshop/webinar da remoto, con annessi servizi di piattaforma, registrazione e gestione partecipanti, moderazione, possibili workout room per esercitazioni, per un numero massimo di circa 150 partecipanti per ciascun appuntamento;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 4 eventi divulgativi in presenza/ibridi, con annessi servizi di segreteria organizzativa, accoglienza, registrazione, ideazione e distribuzione materiali, trasmissione streaming, servizi catering, allestimento tecnico audio-video completo e un numero minimo di circa 100 partecipanti per ciascun appuntamento, progettazione grafica e realizzazione materiali connessi (es. programma, etc), allestimento del layout di sala, ivi compresi i servizi di stampa di eventuale pannellistica rigida autoportante o mobile (roll-up) in numero sufficiente alle esigenze della sala e ai fabbisogni espressi in fase di progettazione esecutiva da parte del Committente;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno 2 roadshow itineranti per la presentazione del Programma, delle opportunità, dei temi e/o dei risultati ad esso connessi. I roadshow dovranno essere composti ciascuno da almeno 3 tappe, preferibilmente nei Comuni delle aree interne lucane e/o in Comuni non raggiunti o coperti da altre attività connesse all'organizzazione di eventi, Comitati di Sorveglianza e workshop in presenza. Il Fornitore dovrà assicurare l'organizzazione completa "chiavi in mano" dell'intero roadshow, ivi inclusa, oltre a tutti i servizi previsti per tutti gli eventi, l'individuazione del percorso e la copertura di costi relativi all'affitto di mezzi e spazi di lavoro, nonché agli adempimenti formali, autorizzativi e assicurativi del caso.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica)

Output	N.
Comitato di Sorveglianza	6
Workshop tematici in presenza	6
Workshop da remoto/webinar	6
Eventi divulgativi	4

Roadshow itinerante	2
---------------------	---

L1 - AREA 5 > Comunicazione web e social (L1.A5)

L'attività prevede il supporto completo alla gestione redazionale del sito web del Programma e dei canali social. L'Aggiudicatario deve prevedere il supporto alla gestione complessiva delle comunicazioni web, attraverso il presidio redazionale degli strumenti già in uso da parte dell'Amministrazione committente (sito web, canali social, sistemi di mailing, ecc.). In tale ambito, l'Aggiudicatario deve provvedere alla redazione di contenuti web e social, gestire le pagine social, progettare e realizzare banner e inserzioni per campagne stampa e pubblicitarie e realizzare campagne web anche in raccordo a quanto previsto nell'ambito dell'Attività 2. Nello specifico l'Aggiudicatario deve assicurare il presidio e l'aggiornamento (grafico e redazionale) degli strumenti relativi alle attività di comunicazione web e social, assicurando in modo continuativo il popolamento dei canali in uso per tutta la durata del servizio. L'attività deve essere realizzata in stretto raccordo funzionale con le attività tecniche assicurate dal gruppo di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva già in essere relativamente alla parte del portale web. L'attività relativa al presidio redazionale e per la comunicazione web e social ricomprende fra l'altro:

- invio newsletter e attività di direct marketing;
- attivazione e gestione di gruppi di messaggistica istantanea;
- gestione rubriche, mailing list e profilazione gruppi target/destinatari;
- editing, ricerca iconografica e adeguamento contenuti e grafica relativa alla pubblicazione di notizie e contenuti web e social;
- montaggio di brevi video per comunicazione social;
- manutenzione grafica ed elaborazione di contenuti di tipo grafico sia per il sito web che per i canali social;
- redazione e aggiornamento di contenuti statici e dinamici del sito web;
- elaborazione di post e presidio dei canali social
- supporto all'elaborazione di social media strategy, netiquette etc;
- monitoraggio ed elaborazione dei dati di navigazione, dei dati di insight e dei dati di posizionamento seo/sem;
- supporto alla redazione di comunicati stampa, in raccordo con l'Ufficio stampa regionale;

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica).

Output	N.
--------	----

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Supporto grafico e tecnico-redazionale dei contenuti web e social	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Report analisi canali social	8
Report analisi del sito web	8

L1 - AREA 6 > Campagne pubblicitarie (L1.A6)

L'attività prevede l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di campagne pubblicitarie, nonché il supporto alla diffusione e disseminazione. L'Aggiudicatario deve supportare l'Amministrazione nella realizzazione di campagne pubblicitarie mirate e/o multisoggetto che possono riguardare, a titolo esemplificativo: campagne istituzionali di promozione del Programma, campagne a sostegno delle opportunità offerte dal Programma rivolte a beneficiari e potenziali beneficiari e campagne di sensibilizzazione rispetto ai temi e agli obiettivi del Programma.

Nello specifico le campagne da realizzare prevedono due ambiti di produzione:

L1.A6.a. Ideazione e produzione della campagna

L1.A6.b. Media planning e media buying

Nell'ambito dell'ambito di produzione L1.A6.a sono previste tutte le attività di ideazione, produzione e realizzazione della creatività e delle relative fasi di produzione e post-produzione della campagna, ivi inclusi eventuali servizi e shooting fotografici (in esterna e/o in studio) ed eventuali declinazioni sui diversi formati necessari ai diversi veicoli selezionati.

Tale ambito di produzione sarà rendicontato in modalità integrata in termini di valorizzazione dei singoli output rilasciati (secondo i parametri indicati nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica) e di giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5.

L'ambito di produzione L1.A6.b ricomprende, invece, le specifiche attività destinate alla pianificazione e all'acquisto degli spazi pubblicitari, nonché le inserzioni sui principali mass-media da pianificare secondo le seguenti categorie:

- stampa regionale e nazionale
- radio e televisioni
- altre forme di pubblicità, ivi incluse le campagne digitali e le sponsorizzazioni su social media, campagne web e banner, affissioni, cartellonistica, campagne cinema e pubblicità dinamica.

La spesa complessiva prevista per tale ambito di produzione (L1.A6.b – Media planning e media buying) è di euro 183.000 (iva inclusa) e non è soggetta a ribasso d'asta. Le attività del presente ambito di produzione non prevedono output, ma sono rendicontate sulla base della documentazione probatoria attestante la spesa effettivamente sostenuta e contenute all'interno della prima relazione semestrale di avanzamento delle attività (SAL).

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Tali risorse sono destinate ai costi derivanti dall'acquisto di spazi pubblicitari o da azioni a pagamento. I costi di gestione dell'Aggiudicatario, che devono essere debitamente indicati sia nel piano della campagna che nei report conclusivi di campagna, non possono superare il 10% del valore complessivo dell'importo stanziato per l'ambito L1.A6.b.

Le attività di pianificazione pubblicitaria, inoltre, devono in ogni caso rispettare le normative nazionali in materia di pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare le soglie previste dal Dlgs 177 del 31 luglio 2005 e ss.mm.ii), nonché le disposizioni regionali in materia di spese per la pubblicità istituzionale. In fase di attuazione il rispetto di tali adempimenti va evidenziato all'interno del Piano annuale delle attività e le risorse pertinenti devono essere quantificate nel rispetto delle soglie annuali previste dalle normative. Ogni singola campagna approvata deve sempre rispettare le soglie previste dalle normative di riferimento in materia.

I contenuti dei prodotti e la pianificazione delle campagne devono essere realizzati in accordo con il Committente e sottoposti alla sua formale approvazione prima della loro attivazione. L'Aggiudicatario, inoltre, deve monitorare l'avanzamento delle risorse utilizzate e di quelle disponibili, in condivisione con il Committente, evidenziando in particolare il rispetto delle soglie previste dalla normativa in materia. Al fine di validare la effettiva e corretta esecuzione della campagna, ciascuna campagna deve prevedere almeno la seguente documentazione a supporto:

- piano della campagna (da presentare almeno 60 giorni prima dell'inizio della campagna). Il piano deve contenere una proposta dettagliata di pianificazione sulla base della verifica della disponibilità da parte dei concessionari e dei relativi costi. Inoltre il piano deve contenere almeno i seguenti elementi minimi: budget, durata della campagna, tipologia di media, veicoli individuati, formati, frequenza (numero uscite/passaggi etc), quote da normativa vigente;
- proposta creativa (da presentare almeno 40 giorni prima dell'inizio della campagna). La proposta creativa deve essere proposta al committente sotto forma di script, storyboard, elaborazione grafica etc);
- Report campagna (da presentare entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della campagna). Il report deve contenere una descrizione quali-quantitativa sull'andamento della campagna, ivi inclusi i risultati di audience stimati e/o raggiunti, corredato dalle creatività utilizzate e dai giustificativi disponibili al momento della consegna del report.
- Aggiornamento spese per pubblicità – AgCom. Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni campagna, deve essere aggiornato il report sull'avanzamento e lo stato delle spese per pubblicità AgCom, al netto dei costi di gestione, utilizzando l'apposita scheda predisposta con il Committente e relativa alla dichiarazione AgCom relativamente al monitoraggio delle soglie di spesa su base annuale.

Relativamente alle campagne digital, l'Aggiudicatario deve proporre al Committente le specifiche campagne di sponsorizzazione social almeno 30 giorni prima dell'attivazione. Tali campagne sono gestite e ottimizzate in corso d'opera, sulla base dei risultati ottenuti, allo scopo di perseguire la massima efficacia.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Output	N.
Numero di soggetti campagna realizzati	2

LINEA 2 – Comunicazione e visibilità dell'Accordo per la Coesione 2021/2027

Relativamente alla Linea 2 (L2), l'azione di supporto dell'Aggiudicatario al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021/2027 è articolata in tre aree di attività principali, ciascuna delle quali comprende una serie di servizi e output che, di norma, costituiscono il riferimento di esecuzione e rendicontazione del servizio. La rendicontazione del servizio avverrà per il tramite di un modello di SAL, successivamente definitivo in accordo con l'Amministrazione, che prevede l'esposizione e il conteggio del valore degli output realizzati e approvati nel periodo di riferimento e della quantità di relative giornate uomo del gruppo di lavoro minimo di cui al successivo articolo 5 effettivamente erogate nel medesimo periodo. Tale rendicontazione sarà effettuata in modalità integrata, avendo a riferimento il valore offerto per i singoli output e per le giornate/uomo, così come riportati dall'offerente nel modello Allegato B(L2). Laddove all'interno dell'Allegato B (L2) gli output riportano valore pari a 0, l'attività sarà rendicontata esclusivamente sulla base dell'impegno in termini di giornate/uomo impiegate per la realizzazione dell'output previsto.

Tutti gli output si intendono completati e rendicontabili a fronte della loro validazione finale da parte dell'Amministrazione. Di seguito si riporta la descrizione delle singole aree di attività/output.

L2 - AREA 1 > Pianificazione, coordinamento, monitoraggio (L2.A1)

L'attività prevede il supporto all'elaborazione del Piano di Comunicazione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione, finalizzato a migliorare il livello di conoscenza del Programma a beneficio dei cittadini e delle imprese in termini di opportunità, risultati attesi e raggiunti e a migliorare la percezione e la conoscenza dell'opinione pubblica sui risultati dello stesso,

Nell'ambito dell'Area 1 è prevista, inoltre, la realizzazione di incontri di coordinamento trimestrali fra il gruppo di lavoro e l'Amministrazione e il rilascio di un report annuale delle attività svolte, con il popolamento dei relativi indicatori di avanzamento, anche in riferimento alle linee guida nazionali in materia. Al fini dell'approvazione degli stati di avanzamento, inoltre, sarà necessario il rilascio di un report di attività relativo a ciascun periodo di riferimento del SAL, oltre ad un report finale delle attività. Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Output	N.
Piano di comunicazione	1
Piano delle attività	4
Incontri di coordinamento	16
Report annuale delle attività	4
Report finale delle attività	1

L2 - AREA 2 > Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale (L2.A2)

L'attività prevede la realizzazione di prodotti e servizi a supporto del Piano di comunicazione con specifico riferimento a tutte le attività di sviluppo e applicazione della Brand Identity del Programma e dei suoi prodotti divulgativi e editoriali. Nello specifico, l'Aggiudicatario deve prevedere il supporto applicativo della linea grafica coordinata e l'ideazione e realizzazione del materiale promozionale e editoriale da utilizzare in occasione di eventi e incontri, ivi inclusa la progettazione grafica, l'impaginazione e la produzione di prodotti editoriali informativi (es.: depliant, brochure, pubblicazioni) e la realizzazione di prodotti promozionali (es. **gadget**).

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

Output	N.
Servizio di progettazione grafica	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale	10
Gadget (suddivisi in almeno 10 tipologie)	10.000

L2 - AREA 3 > Comunicazione web e social (L2.A3)

L'attività prevede il supporto completo alla gestione redazionale del sito web del Programma e dei canali social. L'Aggiudicatario deve prevedere il supporto alla gestione complessiva delle comunicazioni web, attraverso il presidio redazionale degli strumenti già in uso da parte dell'Amministrazione committente (sito web, canali social, sistemi di mailing, ecc.). In tale ambito, l'Aggiudicatario deve provvedere alla redazione di contenuti web e social, gestire le pagine social, progettare e realizzare banner e inserzioni per campagne stampa e pubblicitarie e realizzare campagne web anche in raccordo a quanto previsto nell'ambito dell'Attività 2. Nello specifico,

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

L'Aggiudicatario deve assicurare il presidio e l'aggiornamento (grafico e redazionale) degli strumenti relativi alle attività di comunicazione web e social, assicurando in modo continuativo il popolamento dei canali in uso per tutta la durata del servizio. L'attività deve essere realizzata in stretto raccordo funzionale con le attività tecniche assicurate dal gruppo di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva già in essere relativamente alla parte del portale web. L'attività relativa al presidio redazionale e per la comunicazione web e social ricomprende fra l'altro:

- editing, ricerca iconografica e adeguamento contenuti e grafica relativa alla pubblicazione di notizie e contenuti web e social;
- montaggio di brevi video per comunicazione social;
- manutenzione grafica ed elaborazione di contenuti di tipo grafico sia per il sito web che per i canali social;
- redazione e aggiornamento di contenuti statici e dinamici del sito web;
- elaborazione di post e presidio dei canali social
- monitoraggio ed elaborazione dei dati di navigazione, dei dati di insight e dei dati di posizionamento seo/sem;
- supporto alla redazione di comunicati stampa, in raccordo con l'Ufficio stampa regionale;

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

Output	N.
Supporto grafico e tecnico-redazionale dei contenuti web e social	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Report analisi canali social	8
Report analisi del sito web	8

ARTICOLO 5 – GRUPPI DI LAVORO

L'Aggiudicatario deve disporre e assicurare, tramite personale qualificato e idoneo a svolgere tutti i compiti e le funzioni assegnate, l'espletamento a regola d'arte delle prestazioni previste nel presente Capitolato. Per lo svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario deve costituire uno specifico Gruppo di Lavoro per ciascuna linea di intervento, che si relazionerà con l'Amministrazione contraente attraverso un Capo Progetto.

I Gruppi di Lavoro devono essere caratterizzati da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dello svolgimento delle attività e per tutta la durata del servizio.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Il Capo progetto coordina i due Gruppi di Lavoro e, unitamente ai referenti operativi, assicura la gestione del Progetto e il presidio del cronoprogramma definito con il Committente, garantendo la tempestiva preparazione delle attività e la corretta distribuzione dei carichi di lavoro lungo l'intero arco temporale di durata del servizio.

In riferimento alla Linea 1, il **gruppo di lavoro minimo** proposto dovrà rispettare composizione, per qualificazione specifica, numerosità e impegno in termini di gg/uomo riportate che rappresentano la base per identificare la tariffa massima riconosciuta,

Al fini della qualificazione specifica, sono richiesti i profili professionali di seguito indicati.

Tipologia di figura professionale
n. 1 (un) Capo Progetto, unico per entrambe le Linee, con almeno 20 (venti) anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 15 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici nell'ambito dei fondi strutturali europei e che abbia già coordinato, in qualità di Responsabile di Progetto, almeno n. 4 progetti in materia di comunicazione per AdG o Programmi europei.
n. 1 (un) Coordinatore operativo (Manager) con almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale, di cui almeno 8 (otto) anni di esperienza post-laurea in materia di comunicazione della PA nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi SIE e che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza in qualità di responsabile nell'implementazione di Piani di comunicazione e nella gestione di Progetti
n. 1 (uno) Addetto comunicazione con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 3 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici
n. 1 (uno) copywriter e social media manager con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 3 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici
n. 1 grafico junior con almeno 3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; ha il compito di realizzare i materiali grafici di tutti i prodotti previsti dal servizio
n. 1 videomaker/sviluppatore video con almeno 3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; ha il compito di supportare la realizzazione dei prodotti multimediali, dalla fase di definizione (moodboard e script), fino alla fase di produzione, ottimizzazione, test e pubblicazione

Ai fini della determinazione della numerosità e dell'impegno in termini di gg/persona delle risorse necessarie, per la Linea 1 si rinvia alla seguente Tabella

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

FESR FSE +					
Profilo professionale	Numero minimo risorse	Numero gg/anno	Numero anni	Importo gg/uomo	TOTALE
Capo Progetto	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>4</u>	950,00 €	121.600,00 €
Coordinatore /Manager (manager)	<u>1</u>	<u>60</u>	<u>4</u>	750,00 €	180.000,00 €
Consulente Senior - Addetto alla comunicazione	<u>1</u>	<u>90</u>	<u>4</u>	550,00 €	198.000,00 €
Consulente Senior - Copy writer e social media manager	<u>1</u>	<u>98</u>	<u>4</u>	<u>550,00 €</u>	215.600,00 €
Consulente Junior - Grafico	<u>1</u>	<u>96</u>	<u>4</u>	250,00 €	96.000,00 €
Consulente Junior - Videomaker	<u>1</u>	<u>65</u>	<u>4</u>	<u>250,00 €</u>	65.000,00 €
Totali	<u>6</u>				876.200,00 €

In riferimento alla Linea 2, il **gruppo di lavoro minimo** proposto dovrà rispettare composizione, per qualificazione specifica, numerosità e impegno in termini di gg/uomo riportate che rappresentano la base per identificare la tariffa massima riconosciuta,

Al fini della qualificazione specifica, sono richiesti i profili professionali di seguito indicati.

Tipologia di figura professionale
n. 1 (un) Capo Progetto, unico per entrambe le Linee, con almeno 20 (venti) anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 15 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici nell'ambito dei fondi strutturali europei e che abbia già coordinato, in qualità di Responsabile di Progetto, almeno n. 4 progetti in materia di comunicazione per AdG o Programmi europei.
n. 1 (un) Coordinatore operativo (Manager) con almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale, di cui almeno 8 (otto) anni di esperienza post-laurea in materia di comunicazione della PA nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi FSC E/O SIE e che abbia maturato almeno 5 anni di esperienza E' responsabile nell'implementazione di Piani di comunicazione e nella gestione di progetto
n. 1 (uno) Addetto comunicazione con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse, di cui almeno 3 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici
n. 2 grafici junior con almeno 3 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse; ha il compito di realizzare i materiali grafici di tutti i prodotti previsti dal servizio

Ai fini della determinazione della numerosità e dell'impegno in termini di gg/persona delle risorse necessarie, per la Linea 2 si rinvia alla seguente Tabella

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

ACCORDO PER LA COESIONE					
Profilo professionale	Numero minimo risorse	Numero gg/anno	Numero anni	Importo gg/uomo	TOTALE
Capo Progetto	<u>1</u>	<u>32</u>	<u>4</u>	950,00 €	121.600,00 €
Coordinatore /Manager (manager)	<u>1</u>	<u>50</u>	<u>4</u>	750,00 €	150.000,00 €
Consulente Senior - Addetto alla comunicazione	<u>1</u>	<u>70</u>	<u>4</u>	550,00 €	154.000,00 €
Consulente Junior - Grafico	<u>2</u>	<u>80</u>	<u>4</u>	250,00 €	160.000,00 €
Totali	<u>5</u>				585.600,00 €

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica.

L'esperienza professionale di ciascun componente dei Gruppi di lavoro è documentata con curriculum sottoscritto dal singolo interessato, ai sensi del DPR 445/2000, con allegato documento di riconoscimento. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnare all'Amministrazione i curricula vitae delle risorse che intende utilizzare per l'esecuzione dei servizi a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Ai fini del calcolo della durata dell'anzianità lavorativa e dell'esperienza specifica, qualora siano state svolte nello stesso arco temporale più esperienze, il periodo temporale in cui sono state svolte contemporaneamente sarà computato una sola volta. Una stessa figura professionale non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo. E' possibile che una medesima figura professionale, invece, sia inserita sia nel gruppo di lavoro della Linea 1 che della Linea 2, a condizione che la rendicontazione delle giornate avvenga con modalità separate e che il cumulo di giornate annuo attribuito a ciascuna risorsa non superi il limite di 220 gg/anno. Con riferimento al Capo progetto, invece, è necessario che la figura risulti unica per entrambe le linee, fermo restando le condizioni di cumulo giornate e di rendicontazione separata, così come sopra specificato.

Con riferimento ai profili professionali sopra descritti, l'Aggiudicatario deve assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto che il Gruppo di Lavoro sia costantemente dimensionato, in modo da poter assorbire eventuali picchi di attività. L'Aggiudicatario deve avere gruppi di lavoro flessibili, a seconda dei carichi di lavoro, e prevedere di poter mettere in campo più o meno risorse a seconda dei carichi di lavoro stessi.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si possono verificare necessità che potrebbero portare a variazioni dei Gruppi di Lavoro richiesti. In tal caso, l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione stessa, la composizione delle figure professionali da utilizzare.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Affidatario dovesse sostituire uno o più componenti i Gruppi di Lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi e i curricula vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione dei componenti i Gruppi di Lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curricula di valore analogo o più qualificati rispetto a quello delle persone precedentemente impegnate. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivando la richiesta; il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire all'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae* l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti dei Gruppi di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interesse.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a garantire che le figure professionali indicate nei Gruppi di Lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o di altri strumenti di attuazione del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 e dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2021-2027, nonché di altri Programmi e progetti finanziati dall'Amministrazione regionale a qualsiasi titolo. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nei Gruppi di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari del Programma nonché di altri Programmi e progetti finanziati dall'Amministrazione regionale a qualsiasi titolo, l'Aggiudicatario deve procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel contratto.

L'Aggiudicatario e le figure professionali che compongono i Gruppi di Lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, devono rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e sarà aggiornata annualmente.

L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle

penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. L'Aggiudicatario deve, inoltre, procedere alla sostituzione immediata della figura professionale risultata in situazione di palese conflitto di interessi.

ARTICOLO 6 – AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA E TARIFFE UNITARIE

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara a valere sul Lotto 4 è stabilito in euro **2.375.600,00** (duemilionitrecentosettantacinquemilaseicento/00), al netto degli oneri di sicurezza e dell' IVA, ed è dato dalla sommatoria, per ciascuna delle due linee, del valore stimato per i singoli output e dai servizi erogati in termini di giornate uomo, calcolati sulla base del prodotto tra prezzi unitari (tariffe giornaliere) posti a base di gara per ciascuna figura professionale e relativo numero di giornate offerte.

A seguito di aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di acquisire interamente i servizi oggetto del capitolato fino all'importo massimo posto a base di gara in base al numero e al costo delle giornate/uomo offerte e ai prodotti effettivamente realizzati e approvati, così come risultano dalle relazioni semestrali di attività (SAL) che devono essere redatte sulla base del piano di lavoro e del format condiviso con l'Amministrazione, secondo modalità distinte e separate rispetto alle due linee di intervento previste e ciascuna nei limiti di dotazione per ciascuna linea di intervento, senza alcuna possibilità di riprogrammazione delle risorse fra le stesse. Nello specifico:

- per la **Linea 1**, il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara a valere sul Lotto 4 è stabilito in euro 1.700.000,00 al netto di IVA, di cui di un importo massimo da ribassare di euro **876.200,00** (ottocentosettantaseimiladuecento/00) per la copertura dei costi del gruppo di lavoro, un importo massimo da ribassare di euro **673.800,00** (seicentosettantatremilaottocento/00) per la realizzazione degli output e un importo di euro **150.000,00** per l'acquisto di spazi media e non soggetto a ribasso, su cui è possibile il riconoscimento di una fee di agenzia pari ad un valore massimo del 10% dell'importo destinato al media buying e comprensivo della pianificazione media. L'importo totale è finanziato a valere sulle risorse di Assistenza tecnica del PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027.
- per la **Linea 2**, il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara a valere sul Lotto 4 è stabilito in euro **675.600,00** (seicentosettantacinquemilaseicento al netto di IVA, di cui un importo massimo da ribassare di euro **585.600,00** (cinquecentottantacinquemilaseicento/00) per la copertura dei costi del gruppo di lavoro, un importo massimo da ribassare di euro **90.000,00** (novantamila/00) per la realizzazione degli output. L'importo totale è finanziato a valere sulle risorse di Assistenza tecnica dell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027.

Le tariffe di riferimento per profili professionali oggetto di offerta tecnico-economica, così come i corrispettivi e i servizi determinati e quantificati secondo le specifiche del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, incluse spese generali ed utili/costi di impresa, quali

quelle di trasferta, viaggio o trasporto, spese di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati.

I costi per la sicurezza da interferenze sono stimati in € 1.600,00, come da DUVRI allegato.

ARTICOLO 7 – ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’Aggiudicatario dovrà garantire che tutti i servizi, come descritti all’articolo 4, siano realizzati in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti UE, dalle norme nazionali e regionali di cui all’articolo 1, da ogni altro documento generale, d’indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell’Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza.

I servizi saranno erogati in modalità "continuativa": tale modalità di esecuzione dei servizi presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per tutta la durata del contratto, a decorrere dalla sua attivazione. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all’inizio dell'affidamento, sia tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione, l’Affidatario dovrà sottoporre all’approvazione dell’Amministrazione un “Piano di lavoro generale” ed un primo “Piano di lavoro semestrale”, nel quale sono, nello specifico, illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto, anche con evidenziazione degli oneri economici di riferimento.

Nel Piano di lavoro Generale e nei Piani di lavoro semestrali devono essere, altresì, indicate le risorse da utilizzare, con allegato curriculum vitae, con indicazione analitica delle attività da svolgere e delle ore complessive di presenza distinte per profilo.

Nel caso in cui l’Amministrazione ritenga di dover sostituire determinate risorse, l’Amministrazione ne darà comunicazione entro 10 giorni all’aggiudicatario che, nei successivi 10 giorni, dovrà fornire adeguato riscontro.

Al termine della fase di avvio delle attività, e previa presentazione della garanzia definitiva, si potrà procedere alla stipula del contratto.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorranو variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell’Appaltatore.

L’Appaltatore è, altresì, tenuto a presentare Piani operativi semestrali, nei quali, in coerenza con il Piano di lavoro generale, saranno ulteriormente dettagliati i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi attesi nel periodo. Tali piani verranno presentati con anticipo di almeno 20 gg. rispetto all’avvio del semestre di riferimento.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Il Piano di lavoro generale ed i relativi Piani semestrali, una volta approvati dalla Regione, costituiranno a tutti gli effetti parte integrante del contratto, ferma rimanendo la possibilità di concordare in qualsiasi momento gli interventi di riprogrammazione che risultino necessari.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione con cadenza trimestrale da parte dell'Appaltatore in apposita "Relazione sullo stato di avanzamento delle attività", la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel capitolato e nel piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto registrato nel periodo di riferimento, oltreché naturalmente dello stato delle consegne, alla data, dei prodotti e strumenti attesi.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta e, comunque, tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire.

In ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, ed al fine di assicurare una adeguata pista di controllo, l'aggiudicatario si impegna altresì a redigere le relazioni trimestrali sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice in coerenza con le regole di rendicontazione ed i sistemi di gestione e controllo applicabili al programma o strumento oggetto di assistenza tecnica.

Sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi, come meglio di seguito specificati:

- ripetere quei servizi oggetto del Contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- garantire la continuità del Servizio;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del Servizio;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori/professionisti impiegati nelle prestazioni oggetto del Contratto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Committente o di terzi.

Fermo questo ed in generale tutto quanto stabilito nel presente documento, gli obblighi e i diritti delle parti sono precisati nello schema di contratto allegato alla documentazione di gara, da intendersi parte integrante della medesima.

ARTICOLO 8 - TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW

Nel corso dell'affidamento sarà richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale dell'Amministrazione contraente, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento senza che questa attività incida sulle giornate richieste, che riguardano espressamente l'esecuzione delle attività previste dal contratto.

ARTICOLO 9 - STANDARD E STRUMENTI DI LAVORO

La documentazione predisposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali eventualmente forniti all'avvio e nel corso dell'affidamento.

Nuovi standard dei documenti, o modifiche a quelli forniti, difatti potranno essere emessi anche in fase di affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre saranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Resta inteso che la dotazione dei mezzi necessari per la fornitura del servizio, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico resterà per intero a carico dell'Aggiudicatario.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi. Inoltre, tale documentazione deve essere compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno comunicati con congruo anticipo all'Aggiudicatario.

L'utilizzo di ogni altro strumento deve essere preventivamente concordato. Resta ferma la facoltà di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 10 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E TRASFERTE DI LAVORO

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione oppure, in accordo con l'Amministrazione contraente, presso la sede del Fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione, anche ai fini della successiva rendicontazione.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione dei servizi oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà, previa sottoscrizione di apposito accordo di nomina di responsabile del trattamento dei dati relativi, quale designato dalla scrivente Amministrazione in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

ARTICOLO 12 - CORRISPETTIVI

Per l'esatta determinazione dei corrispettivi di effettiva competenza dell'operatore affidatario, si farà riferimento al valore degli output effettivamente realizzati e ai volumi di impegno (gg/lavoro) effettivamente registrati, con applicazione delle tariffe unitarie risultanti dall'offerta economica di gara e secondo le modalità di rendicontazione precedentemente illustrate. L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto in rate trimestrali in base agli stati di avanzamento delle attività e dei servizi svolti. Le rate verranno liquidate a seguito della relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione, di ciascuno degli Stati di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.

Per ciascun Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione delle attività realizzate, suddivise per Linee di intervento e rispettivi servizi, e allegare i relativi output; inoltre dovrà fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del Gruppo di Lavoro. Sarà cura dell'aggiudicatario conservare e fornire, in caso di controlli successivi, i timesheet dove sono puntualmente registrate le ore di prestazione giornaliera/mensile/annuale svolte.

L'Amministrazione accerterà che il Servizio sia stato eseguito a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità, vista la varietà e complessità delle attività previste, entro 60 giorni dalla ricezione dello Stato di avanzamento lavori.

L'Amministrazione opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una decurtazione forfettaria pari al 10% a scomputo dell'anticipazione ottenuta, nonché una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo in sede di liquidazione finale del contratto, dopo aver verificato la conformità dell'esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. (art. 11, comma 6, del D. Lgs. n.36/2023).

Gli oneri di sicurezza saranno riconosciuti all'appaltatore contestualmente al pagamento del saldo finale.

L'Appaltatore potrà emettere la fatturazione per il successivo pagamento dei corrispettivi contrattuali subordinatamente:

- a) alla verifica, da parte della Regione, della rispondenza e adeguatezza di ciascun prodotto o servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato, del piano di lavoro generale e di

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

eventuali ulteriori documenti definiti ed approvati in corso di rapporto, ivi espressamente compreso l'impegno di risorse prestabilito;

b) all'approvazione, da parte della Regione, delle relazioni bimestrali di cui al precedente articolo 7.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni del caso (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), la Regione, salvo ogni altro rimedio, sospenderà il pagamento degli importi relativi sino a completa eliminazione, ove ancora possibile ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

- decurtare, in via definitiva, l'importo dei corrispettivi di competenza per un importo corrispondente al valore dei servizi contestati;
- agire per la risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore inadempiente.

Tutti i pagamenti sono condizionati al ricevimento di idonea fatturazione, da emettersi, subordinatamente all'esito positivo delle prescritte verifiche, in forma elettronica, secondo i termini di legge.

Tutti i pagamenti saranno effettuati su c/c bancario o postale intestato all'Impresa e dedicato alle commesse pubbliche, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010.

L'Impresa assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 citato.

Più precise indicazioni in merito sono contenute nello schema di contratto allegato alla documentazione di gara, da intendersi parte integrante del presente documento.

ARTICOLO 13 - REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali aggiornato elaborato dall'ISTAT (indice di riferimento).

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi si utilizzeranno le somme derivanti dal ribasso d'asta proposto in sede di offerta.

La revisione dei prezzi può essere richiesta, a partire dalla seconda annualità, una sola volta per ciascuna annualità.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere effettuata entro il termine perentorio decadenziale di 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'indice di riferimento sul portale istituzionale dell'ISTAT.

Qualora emerga dall'istruttoria l'effettiva necessità di revisione dei prezzi, la Committente con propria determinazione, provvederà all'aggiornamento dei Prezzi.

Qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario che non trovi copertura nelle somme stanziata dalla Committente, ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, la Committente stessa avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare inalterato il corrispettivo dovuto.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

ARTICOLO 14 - VARIANTI IN SEDE DI OFFERTA E SUBAPPALTO

Il Servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali e/o varianti in sede di offerta.

È ammesso il subappalto nelle forme consentite dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.