

SCHEMA CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ DELLE AZIONI DEL PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ 2021-2027 E DEGLI INTERVENTI E LINEE DI AZIONE COFINANZIATI CON LE RISORSE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC 2021-2027), DI CUI ALL’ACCORDO PER LA COESIONE (FSC 2021-2027) E AI RELATIVI ATTI INTEGRATIVI.

CUP G31J24001740009

Codice gara: G00452

SCHEMA CONTRATTO – LOTTO N.4

CIG B36CF513D9

Elaborato 3.4

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

TRA

Regione Basilicata (C.F. 80002950766) – Direzione per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, con sede in Potenza – Viale Verrastro, n. 4 (di seguito denominata “Amministrazione”), in persona del Direttore p.t., Dott., nato a, il, C.F....., in qualità di Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR-FSE+ 2021-2027

E

la Società..... con sede in, Prov....., Indirizzo....., CAP.... C.F..... e P.IVA n....., iscritta presso il Registro delle imprese di....., al n....., tenuto dalla C.C.I.A.A. di (di seguito denominata “Aggiudicatario” o “Fornitore” o Appaltatore) in persona del Dott., nato/a a.....Prov....., il.....in qualità di domiciliato ai fini del presente atto in, Prov., Via.....n.....CAP.....

-(congiuntamente di seguito denominate anche “Parti”)-

PREMESSO CHE

- Con Decisione C(2022)9766 del 16 dicembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il “Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004 per il quale la *Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie* riveste il ruolo di Autorità di Gestione (di seguito anche AdG).

La strategia del Programma traduce in azioni gli orientamenti strategici e operativi del "Piano Strategico Regionale 2021-2030" (PSR), e si prefigge l'obiettivo generale di rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale, accompagnando il sistema regionale nella transizione ecologica e nella trasformazione digitale.

Il programma prevede una dotazione totale (risorse UE, nazionali e regionali) di 983,04 Meuro e si articola nei seguenti obiettivi strategici e priorità:

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Obiettivo specifico	Priorità	Fondo	Importo
1 Un'Europa più competitiva ed intelligente	1 Smart	FESR	229.253.650,00 €
	2 In rete	FESR	10.000.000,00 €
2 Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio	3 Green	FESR	239.008.233,00 €
	4 Mobilità Urbana	FESR	28.571.429,00 €
3 Un'Europa più connessa	5 Connessa	FESR	45.711.466,00 €
4 Un'Europa più sociale e inclusiva	10. Giovani	FSE+	33.941.440,00 €
	6. Occupazione	FSE+	34.551.083,00 €
	7. Formazione e istruzione	FSE+	60.767.704,00 €
	8. Inclusione e Salute	FSE+	70.907.677,00 €
	9. Servizi di comunità e cultura	FESR	79.803.060,00 €
5. Un'Europa più vicina ai cittadini	11. Basilicata Sistemi territoriali	FESR	115.081.384,00 €
AT art. 36 Reg. (UE) 2021/1060	13-AT	FESR	27.108.831,00 €
AT art. 36 Reg. (UE) 2021/1060	12-AT	FSE+	8.340.330,00 €
TOTALE			983.046.287,00 €

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Gestione del Programma deve garantire un approccio integrato al tema della comunicazione e visibilità mediante la definizione dei suoi obiettivi, del pubblico destinatario, dei canali informativi, del bilancio e dei principali indicatori di sorveglianza, indirizzando l'impegno verso la massima visibilità delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, con particolare riferimento alle operazioni di importanza strategica e attraverso un approccio integrato che prevede:

- azioni di informazione e sensibilizzazione, finalizzate prevalentemente alla conoscenza del ruolo e delle opportunità europee e del PR Basilicata. Tali azioni saranno orientate all'opinione pubblica in generale e a specifici target soprattutto giovanili.
- azioni di comunicazione integrata e ascolto. Tali azioni saranno orientate tanto all'opinione pubblica, quanto a specifici segmenti di pubblici di intermediari informativi, partenariato e beneficiari effettivi.
- azioni di accompagnamento e supporto, funzionali a fornire assistenza ai beneficiari (reali e potenziali) per accedere alle opportunità, ma anche alle filiere interne di attuazione (enti locali, personale regionale eccetera);
- azioni di partecipazione/engagement, finalizzate al massimo coinvolgimento del pubblico tanto nel cogliere le opportunità dirette del PR, quanto quelle più ampie connesse al valore degli investimenti europei, anche in complementarità con altri Programmi e fonti di finanziamento (es. PNRR).

- Il 25 marzo 2024 la Regione Basilicata ha sottoscritto l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che costituisce il programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio regionale, da finanziare con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 assegnate con la delibera Cipess 16/2024. L'Accordo prevede una dotazione FSC di € **944.950.931,61**, comprensivi di € **83.435.625,49** già anticipati con la delibera CIPESS

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

n. 79 del 22 dicembre 2021 e di € **44.237.083,00** quale quota di co-finanziamento dei programmi FESR e FSE+ 2021-2027, così suddivisi per Ambiti di Intervento:

AMBITI DI INTERVENTO	Assegnazione FSC 21-27		
	Risorse FSC 21-27 (ass. ordinaria)	Risorse FSC 21-27 (Anticipazione delibera Cipess 79/2021)	Totale Assegnazione FSC 21-27
Ricerca e innovazione	5.000.000,00		5.000.000,00
Competitività delle imprese	158.265.726,26	16.954.444,97	175.220.171,23
Energia	86.198.975,15		86.198.975,15
Ambiente e risorse naturali	138.829.177,48	49.819.429,22	188.648.606,70
Cultura	10.063.000,00		10.063.000,00
Trasporti e mobilità	199.144.415,60	16.661.751,30	215.806.166,90
Riqualificazione urbana	134.021.059,23		134.021.059,23
Sociale e salute	48.273.909,40		48.273.909,40
Istruzione e formazione	15.481.960,00		15.481.960,00
Capacità amministrativa	22.000.000,00		22.000.000,00
Totale Ambiti di intervento	817.278.223,12	83.435.625,49	900.713.848,61
Cofinanziamento PR (ove applicabile)	44.237.083,00		44.237.083,00
Totale Assegnazione FSC 21-27	861.515.306,12	83.435.625,49	944.950.931,61

- In questo quadro, le attività di Assistenza Tecnica, e in particolare i servizi di comunicazione, rappresentano un elemento chiave per rafforzare la visibilità del ruolo strategico svolto dalla Regione Basilicata nell'attuazione della politica di coesione, e per garantire un'informazione puntuale, corretta e trasparente delle opportunità e dei risultati per le comunità, attraverso l'acquisizione di strumenti e metodi che permettono di assicurare un'efficace implementazione del Piano di comunicazione e un coerente e adeguato svolgimento delle campagne informative e di comunicazione.
- Con D. D. n. del è stato approvato il il Capitolato Speciale e lo Schema di contratto della procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto: del Programma Regionale Basilicata (PRB) FESR FSE+ 2021-2027; dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Basilicata; del Piano Operativo Complementare (P.O.C.) Basilicata 2014-2020; delle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e del P.S.C. 2000-2020. Che a tal fine, detta gara è suddivisa nei 4 lotti di seguito specificati:
 - ✓ Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata (PRB) FESR FSE+ 2021-2027 e del P.O.C. Basilicata 2014-2020, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 (Lotto 1);
 - ✓ Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020 (Lotto 2);
 - ✓ Servizi per la valutazione indipendente del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e del Programma di cui all'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi atti integrativi (Lotto 3);

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- ✓ Supporto alla comunicazione e visibilità delle azioni del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi Atti Integrativi. (Lotto 4);
- con Determina Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata n. del è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto del Programma Regionale Basilicata (PRB) FESR FSE+ 2021-2027, dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Basilicata, del P.O.C. Basilicata 2014-2020, delle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e del P.S.C. 2000-2020;
 - che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE _____ del _____ (gara _____) nonché sul portale in pari data (n. portale _____), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore ____ del _____;
 - con Determinazione Dirigenziale n. del della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata sono stati approvati i verbali di gara della Commissione aggiudicatrice citata, ed è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto in questione a favore di..... (di seguito "Aggiudicatario" o "Appaltatore") al prezzo complessivo di euro oltre IVA, con un ribasso sull'importo a base d'asta del%, pari ad euro
 - l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse:
 - la cauzione definitiva, prestata sotto forma di, rilasciata da ed avente n. per un importo di Euro a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, con allegate le apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 previste nel disciplinare di gara all'art.....
 - la composizione del gruppo di lavoro con i curriculum vitae del Capo progetto, dei coordinatori delle Linee e degli esperti;
 - il Piano di lavoro generale ed il primo Piano di lavoro semestrale;
 - l'atto di costituzione del R.T.I. registrato a..... il al n., contenente il mandato speciale con rappresentanza alla mandataria per la stipula del Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (eventuale);
 - è stata acquisita, tramite la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia), l'Informazione Antimafia prot. n. _____ del _____, da cui risulta che a carico dell'aggiudicatario _____ e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo;
(o in alternativa)
essendo decorsi trenta giorni dalla data di richiesta della certificazione antimafia per l'aggiudicatario _____ tramite la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) (prot. _____ del _____), il presente contratto viene sottoscritto in assenza dell'informazione antimafia ferme restando le previsioni in merito alla condizione risolutiva e al recesso di cui agli artt. 88 comma 4-bis e all'art. 92 commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011;

Tutto ciò premesso

le parti contraenti, previa ratifica e conferma della premessa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente contratto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

NORME E CLAUSOLE REGOLATRICI

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e l'Appaltatore del servizio oggetto del presente contratto relativamente all'erogazione del servizio medesimo;
- dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'oneri, dall'Offerta Tecnica (ivi compresi il Piano di riassorbimento del personale e la Relazione di cui all'art. 102, comma 2 del Codice), dall'Offerta Economica e dal Patto di Integrità qui integralmente richiamati ed espressamente accettati dall'Appaltatore;
- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e, in particolare, dal D.Lgs. n. 36 del 2023, nonché dalle vigenti direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale di attuazione concernente la materia dei contratti pubblici e la gestione dei Fondi europei.

Il Patto di Integrità sottoscritto dalle parti, il cui schema è allegato al disciplinare di gara, costituisce un allegato al presente contratto, per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ARTICOLO 2

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con D.D..... è stato designato Responsabile Unico del Progetto, il dott.....;

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con la medesima D.D..... è stato designato Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott.....

ARTICOLO 3

OGGETTO DEL CONTRATTO

La Regione Basilicata affida all'aggiudicatario il servizio di Supporto alle attività di comunicazione e visibilità del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, secondo quanto normato dagli art. 46-50 e dall'allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'Accordo per la Coesione della Regione Basilicata finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027.

Il servizio è suddiviso in due **linee di intervento**, ciascuna suddivisa in 6 aree di attività:

- **Linea 1 (L1)** è dedicata alle attività di visibilità del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027.
- **Linea 2 (L2)** si riferisce all' Accordo per la Coesione della Regione Basilicata, finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027.

Le attività della 2 Linee sono così dettagliate:

LINEA 1 – Comunicazione e visibilità del PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Relativamente alla Linea 1, l'azione di supporto dell'Aggiudicatario all'Autorità di gestione e ai soggetti coinvolti nella implementazione dei piani e della strategia di comunicazione del Programma è suddivisa in sei aree di attività principali, ciascuna delle quali comprende una serie di servizi e output che, di norma, costituiscono il riferimento di esecuzione e rendicontazione del servizio. La rendicontazione del servizio avverrà per il tramite di un modello di SAL, successivamente definitivo in accordo con l'Amministrazione, che prevede l'esposizione e il conteggio del valore degli output realizzati e approvati nel periodo di riferimento e della quantità di relative giornate uomo del gruppo di lavoro minimo di cui al successivo articolo 5 effettivamente erogate nel medesimo periodo. Tale rendicontazione sarà effettuata in modalità integrata, avendo a riferimento il valore offerto per i singoli output e per le giornate/uomo, così come riportati dall'offerente nel modello Allegato A(L1). Laddove all'interno dell'Allegato A(L1) gli output riportano valore pari a 0, l'attività sarà rendicontata esclusivamente sulla base dell'impegno in termini di giornate/uomo impiegate per la realizzazione dell'output previsto.

Tutti gli output si intendono completati e rendicontabili a fronte della loro validazione finale da parte dell'Amministrazione. Di seguito si riporta la descrizione delle singole aree di attività/output.

L1 - AREA 1 > Pianificazione, coordinamento, monitoraggio e analisi (L1.A1)

L'attività prevede il supporto all'elaborazione dei Piani di Comunicazione, anche secondo quanto previsto dalle Linee Guida rilasciate dal Coordinamento Unico Nazionale. Il Fornitore dovrà supportare l'elaborazione dei Piani Annuali di Comunicazione e la pianificazione di specifiche iniziative (campagne, eventi, etc) di comunicazione finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del Programma a beneficio dei cittadini e delle imprese in termini di opportunità, risultati attesi e raggiunti e a migliorare la percezione positiva e la conoscenza dell'opinione pubblica sui risultati dello stesso e, in generale, sulle politiche dell'UE, ivi comprese le analisi dei dati di monitoraggio come previsto dalle relative linee guida nazionali, oltre che rivenienti dalla realizzazione di almeno 2 indagini ad hoc su un campione rappresentativo della popolazione, anche in coordinamento con le attività e i campioni nazionali, da effettuarsi con tecniche CATI, CAWI, MAWI e Focus group, nel periodo di attuazione del servizio e secondo il fabbisogno concordato con l'Amministrazione e i target di indagine individuati in fase di progettazione esecutiva. L'output comprende l'elaborazione e la consegna dei report di indagine e la consegna dei dati raccolti in forma anonima.

Nell'ambito dell'area 1 è prevista, inoltre, la realizzazione di incontri di coordinamento mensili fra il gruppo di lavoro e l'Amministrazione e il rilascio di un report annuale delle attività svolte, con il popolamento dei

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

relativi indicatori di avanzamento, anche in riferimento alle linee guida nazionali in materia. Ai fini dell'approvazione degli stati di avanzamento, inoltre, sarà necessario il rilascio di un report di attività relativo a ciascun periodo di riferimento del SAL, oltre ad un report finale delle attività. Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 del Capitolato, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica)

Output	N.
Piani annuali di comunicazione	4
Piano delle attività	4
Indagini ad hoc	2
Incontri di coordinamento	48
Report annuale delle attività	4
Report finale delle attività	1

L1 – AREA 2 > Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale (L1.A2)

L'attività prevede la realizzazione di prodotti e servizi a supporto del Piano di Comunicazione con specifico riferimento a tutte le attività di sviluppo e applicazione della Brand Identity del Programma e dei suoi prodotti divulgativi e editoriali. Nello specifico, l'Aggiudicatario deve prevedere il supporto applicativo della linea grafica coordinata e l'ideazione e realizzazione del materiale promozionale ed editoriale da utilizzare in occasione di eventi e incontri, ivi inclusa la progettazione grafica, l'impaginazione e la produzione di prodotti editoriali informativi (es. depliant, brochure, pubblicazioni) e la realizzazione di prodotti promozionali (es. **gadget**). In riferimento a questi ultimi è necessario prevedere la realizzazione di almeno 10 gadget differenti nel periodo di esecuzione del contratto, per un quantitativo totale di minimo n. 10.000 pezzi da ripartirsi in sede di esecuzione del contratto sulla base della scelta e delle proposte presentate dall'Aggiudicatario per ciascuna tipologia di gadget.

In riferimento ai **prodotti informativi e editoriali**, invece, l'Aggiudicatario deve eseguire l'intera fase di progettazione, impaginazione, produzione e supporto alla diffusione per un minimo di 10 prodotti editoriali/informativi e un massimo di 100.000 copie prodotte in caso di produzione cartacea, che dovrà comunque avvenire esclusivamente su carta riciclata o ecologica, nel pieno rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente e dei criteri ambientali minimi.

Nell'ambito dell'attività rientrano anche l'ideazione, progettazione e realizzazione di un **repository on-line** per la gestione e condivisione delle immagini relative al Programma e alle tematiche ad esso afferenti. Il database dovrà essere dotato almeno di funzioni di ricerca libera, temporale e tematica, oltre che di strumenti di anteprima delle immagini e della possibilità di contenere e scaricare sia versioni light (per uso social tempestivo) che versioni ad alta risoluzione (min. 300 dpi) per uso professionale sugli strumenti a stampa. Oltre che con scatti derivanti dalle attività di comunicazione messe in campo durante l'attuazione del piano (es. eventi etc), il database dovrà essere popolato con i seguenti elementi minimi richiesti:

- l'acquisizione di immagini da banche dati, con un set minimo di **100 scatti acquistati**;
- l'acquisizione di immagini in originale, con un set minimo di **150 scatti originali** realizzati per il tramite di un fotografo professionista.

Tutti gli scatti e le immagini (originali e da banche dati) dovranno essere inerenti i temi e le attività del Programma e delle sue Priorità, prevedendo il diritto di utilizzazione e reimpiego delle stesse da parte del Committente tramite autorizzazione/licenza d'uso illimitata. Per le immagini acquisite da banche dati, il Committente fornirà indicazioni per l'individuazione dei soggetti e per la selezione delle immagini proposte. Per gli scatti originali, esse devono essere ritratti soggetti del territorio lucano, anche su indicazioni del Committente, il quale si riserva il diritto di selezionare i 150 scatti all'interno di una più ampia offerta di immagini proposte dall'Aggiudicatario e fino al pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Nel corso dell'erogazione del servizio potrà essere prevista, su richiesta del Committente, una conversione, in tutto o in parte, degli scatti previsti nell'ambito dell'acquisizione da banche dati in scatti originali.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Nell'ambito dell'area 2 rientrano, inoltre, i seguenti servizi:

- l'elaborazione di card social da utilizzare sia per l'attività organica dei social media che per campagne a pagamento, oltre che per il popolamento sul sito web;
- l'elaborazione di infografiche statiche da elaborare relativi ai temi e ai contenuti del Programma e sulla base dei fabbisogni specificamente manifestati dall'Autorità di Gestione nel corso della durata contrattuale;
- l'elaborazione di banner per campagne (organiche e a pagamento) di comunicazione integrate, per un numero minimo di 10 soggetti/campagna. Tale numero non contempla l'adattamento ai diversi formati necessari alla diffusione dei singoli banner/campagna, che dovrà essere sempre garantito rispetto ai diversi veicoli selezionati.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata in termini di valorizzazione dei singoli output rilasciati (secondo i parametri indicati nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica) e di giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 del Capitolato.

Output	N.
Servizio di progettazione grafica	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale	10
Gadget (suddivisi in almeno 10 tipologie)	10.000
Repository immagini	1
Set immagini da banche dati	100
Set scatti originali	150
Card social	100
Infografiche statiche	5
Banner per campagne (pari al numero di campagne pubblicitarie e comunque non inferiore a 10)	10

L1 - AREA 3 > Prodotti audio-video e multimediali (L1.A3)

L'attività prevede la realizzazione di **prodotti audio** (es. podcast e spot audio), **video** (es. spot, docustorie/serie, videointerviste a beneficiari, etc) e **prodotti multimediali** (es. tutorial, motion graphic, etc). La realizzazione riguarda l'intera filiera, dalla fase di ideazione e progettazione a quella di redazione degli script e fino alla fase di produzione e supporto alla diffusione, ivi incluso l'adattamento e il remontage per i diversi formati richiesti dai veicoli selezionati. Temi, contenuti e durata specifica saranno concordati in fase di progettazione esecutiva, a seguito di brief specifici con l'Amministrazione e di proposte del Fornitore che saranno soggette a formale approvazione prima della fase di produzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito di questa attività dovranno essere previste:

- l'ideazione, progettazione e produzione (testi, musica e voiceover inclusivo di liberatorie e diritti di diffusione per i canali e i veicoli selezionati) di almeno **6 spot radiofonici** di massimo 30 secondi da diffondere sui principali canali radiofonici (locali e/o nazionali). Il servizio non prevede l'acquisto degli spazi pubblicitari di diffusione.
- l'ideazione, progettazione e produzione/post-produzione (testi, musica e voiceover inclusivo di liberatorie e diritti di diffusione per i canali e i veicoli selezionati) di almeno **12 episodi podcast** da

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

diffondere sulle principali piattaforme anche digitali. Il servizio prevede la pubblicazione sui canali digitali di diffusione;

- l'ideazione, progettazione e produzione/postproduzione di n. **6 video e prodotti multimediali** a carattere informativo e istituzionale, della durata massima di 10 minuti. I video dovranno essere prodotti mediante l'utilizzo di immagini originali, video da banche dati comprensivi dei diritti del caso, animazioni grafiche, musiche ed eventuali voiceover. Il servizio non prevede l'acquisto degli spazi pubblicitari di diffusione.
- progettazione, produzione e post-produzione di n. 4 video connessi alla tenuta di eventi/appuntamenti realizzati e scelti sulla base delle esigenze e delle indicazioni del Committente. I video devono essere comprensivi della fase di realizzazione delle immagini, del voiceover (anche in forma di resoconto redazionale e relativa scrittura testi), delle grafiche e della/e possibili tracce audio.
- l'ideazione, progettazione e produzione/post-produzione di n. **3 spot pubblicitari** connessi alla diffusione e realizzazione di campagne pubblicitarie. Il servizio ricomprende sia riprese in studio che in esterna, anche con l'utilizzo di immagini aeree e l'eventuale impiego di attori, comparse e la realizzazione di relative scenografie, laddove ritenuto opportuno in fase di ideazione e progettazione. Gli spot dovranno veicolare obiettivi, valori e messaggi chiave della politica di coesione europea e delle politiche di investimento messe in campo sul territorio regionale, anche con riferimenti nazionali ed europei e con un forte orientamento al target generalista del grande pubblico, anche per campagne di posizionamento a diffusione multicanale extra-regionale e nazionale.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica).

Output	N.
Spot radiofonici	6
Podcast	12
Video e prodotti multimediali	6
Video eventi	4
Spot pubblicitari	3

L1 - AREA 4 > Eventi, incontri, workshop e webinar (L1.A4)

L'attività prevede la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi, incontri, workshop e webinar. Tutti gli appuntamenti possono essere progettati e realizzati, su richiesta del Committente, sia in modalità classica (in presenza), sia in modalità digitale (da remoto), sia in modalità ibrida.

L'Aggiudicatario deve assicurare la gestione completa di ogni attività durante tutte le fasi e relativamente a tutti gli aspetti organizzativi e di esecuzione e realizzazione degli appuntamenti: selezione location, sopralluoghi, verifiche logistiche e tecniche, trasporto materiali e logistica anche relatori laddove necessario, attivazione di servizi accessori necessari, copertura di eventuali costi e fee relatori, accoglienza, segreteria organizzativa, monitoraggio, bigliettazione digitale e gestione iscrizioni e ingressi, indagini di gradimento etc). I costi di tutti i servizi sono inclusi nell'offerta e devono rientrare all'interno delle risorse stanziare per questa attività. Nessun ulteriore costo può essere imputato al di fuori delle risorse previste e aggiudicate al Fornitore. Nello specifico, nell'ambito dell'attività 4 devono essere assicurati:

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- l'organizzazione e la realizzazione di almeno 5 **Comitati di Sorveglianza**. I Comitati, realizzati nella forma classica del tavolo paritetico per almeno 120 pax di cui almeno 60 al tavolo e 60 uditori, potranno prevedere il noleggio di tavoli, sedie, attrezzature tecnico per riprese e trasmissione audio-video, ivi compresa la personalizzazione del layout di sala, il noleggio degli spazi necessari (fitto sale), la registrazione e la trascrizione integrale dei lavori, nonché i servizi di ristoro (coffee station, catering e/o lunch/dinner di lavoro). Presumibilmente i Comitati di sorveglianza saranno tutti organizzati in presenza, con modalità ibrida per la trasmissione dei lavori agli addetti che ne faranno richiesta;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 6 workshop tematici in presenza, con annessi servizi di accoglienza, registrazione, ideazione e distribuzione materiali, per un numero minimo di circa 50 partecipanti per ciascun appuntamento;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 6 workshop/webinar da remoto, con annessi servizi di piattaforma, registrazione e gestione partecipanti, moderazione, possibili workout room per esercitazioni, per un numero massimo di circa 150 partecipanti per ciascun appuntamento;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno n. 4 eventi divulgativi in presenza/ibridi, con annessi servizi di segreteria organizzativa, accoglienza, registrazione, ideazione e distribuzione materiali, trasmissione streaming, servizi catering, allestimento tecnico audio-video completo e un numero minimo di circa 100 partecipanti per ciascun appuntamento, progettazione grafica e realizzazione materiali connessi (es. programma, etc), allestimento del layout di sala, ivi compresi i servizi di stampa di eventuale pannellistica rigida autoportante o mobile (roll-up) in numero sufficiente alle esigenze della sala e ai fabbisogni espressi in fase di progettazione esecutiva da parte del Committente;
- pianificazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di almeno 2 roadshow itineranti per la presentazione del Programma, delle opportunità, dei temi e/o dei risultati ad esso connessi. I roadshow dovranno essere composti ciascuno da almeno 3 tappe, preferibilmente nei Comuni delle aree interne lucane e/o in Comuni non raggiunti o coperti da altre attività connesse all'organizzazione di eventi, Comitati di Sorveglianza e workshop in presenza. Il Fornitore dovrà assicurare l'organizzazione completa "chiavi in mano" dell'intero roadshow, ivi inclusa, oltre a tutti i servizi previsti per tutti gli eventi, l'individuazione del percorso e la copertura di costi relativi all'affitto di mezzi e spazi di lavoro, nonché agli adempimenti formali, autorizzativi e assicurativi del caso.

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 del Capitolato, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica)

Output	N.
Comitato di Sorveglianza	6
Workshop tematici in presenza	6
Workshop da remoto/webinar	6
Eventi divulgativi	4
Roadshow itinerante	2

L1 - AREA 5 > Comunicazione web e social (L1.A5)

L'attività prevede il supporto completo alla gestione redazionale del sito web del Programma e dei canali social. L'Aggiudicatario deve prevedere il supporto alla gestione complessiva delle comunicazioni web, attraverso il presidio redazionale degli strumenti già in uso da parte dell'Amministrazione committente (sito web, canali social, sistemi di mailing, ecc.). In tale ambito, l'Aggiudicatario deve provvedere alla redazione di contenuti web e social, gestire le pagine social, progettare e realizzare banner e inserzioni per campagne stampa e pubblicitarie e realizzare campagne web anche in raccordo a quanto previsto nell'ambito dell'Attività 2. Nello specifico l'Aggiudicatario deve assicurare il presidio e l'aggiornamento (grafico e redazionale) degli strumenti relativi alle attività di comunicazione web e social, assicurando in modo continuativo il popolamento dei canali in uso per tutta la durata del servizio. L'attività deve essere realizzata in stretto raccordo funzionale con le attività tecniche assicurate dal gruppo di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva già in essere relativamente alla parte del portale web. L'attività relativa al presidio redazionale e per la comunicazione web e social ricomprende fra l'altro:

- invio newsletter e attività di direct marketing;
- attivazione e gestione di gruppi di messaggistica istantanea;
- gestione rubriche, mailing list e profilazione gruppi target/destinatari;
- editing, ricerca iconografica e adeguamento contenuti e grafica relativa alla pubblicazione di notizie e contenuti web e social;
- montaggio di brevi video per comunicazione social;
- manutenzione grafica ed elaborazione di contenuti di tipo grafico sia per il sito web che per i canali social;
- redazione e aggiornamento di contenuti statici e dinamici del sito web;
- elaborazione di post e presidio dei canali social
- supporto all'elaborazione di social media strategy, netiquette etc;
- monitoraggio ed elaborazione dei dati di navigazione, dei dati di insight e dei dati di posizionamento seo/sem;
- supporto alla redazione di comunicati stampa, in raccordo con l'Ufficio stampa regionale;

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 del Capitolato, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica).

Output	N.
Supporto grafico e tecnico-redazionale dei contenuti web e social	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Report analisi canali social	8
Report analisi del sito web	8

L1 - AREA 6 > Campagne pubblicitarie (L1.A6)

L'attività prevede l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di campagne pubblicitarie, nonché il supporto alla diffusione e disseminazione. L'Aggiudicatario deve supportare l'Amministrazione nella realizzazione di campagne pubblicitarie mirate e/o multisoggetto che possono riguardare, a titolo esemplificativo: campagne istituzionali di promozione del Programma, campagne a sostegno delle opportunità offerte dal Programma rivolte a beneficiari e potenziali beneficiari e campagne di sensibilizzazione rispetto ai temi e agli obiettivi del Programma.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Nello specifico le campagne da realizzare prevedono due ambiti di produzione:

L1.A6.a. Ideazione e produzione della campagna

L1.A6.b. Media planning e media buying

Nell'ambito dell'ambito di produzione L1.A6.a sono previste tutte le attività di ideazione, produzione e realizzazione della creatività e delle relative fasi di produzione e post-produzione della campagna, ivi inclusi eventuali servizi e shooting fotografici (in esterna e/o in studio) ed eventuali declinazioni sui diversi formati necessari ai diversi veicoli selezionati.

Tale ambito di produzione sarà rendicontato in modalità integrata in termini di valorizzazione dei singoli output rilasciati (secondo i parametri indicati nell'Allegato A(L1) dell'Offerta economica) e di giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5.

L'ambito di produzione L1.A6.b ricomprende, invece, le specifiche attività destinate alla pianificazione e all'acquisto degli spazi pubblicitari, nonché le inserzioni sui principali mass-media da pianificare secondo le seguenti categorie:

- stampa regionale e nazionale
- radio e televisioni
- altre forme di pubblicità, ivi incluse le campagne digitali e le sponsorizzazioni su social media, campagne web e banner, affissioni, cartellonistica, campagne cinema e pubblicità dinamica.

La spesa complessiva prevista per tale ambito di produzione (L1.A6.b – Media planning e media buying) è di euro 183.000 (iva inclusa) e non è soggetta a ribasso d'asta. Le attività del presente ambito di produzione non prevedono output, ma sono rendicontate sulla base della documentazione probatoria attestante la spesa effettivamente sostenuta e contenute all'interno della prima relazione semestrale di avanzamento delle attività (SAL).

Tali risorse sono destinate ai costi derivanti dall'acquisto di spazi pubblicitari o da azioni a pagamento. I costi di gestione dell'Aggiudicatario, che devono essere debitamente indicati sia nel piano della campagna che nei report conclusivi di campagna, non possono superare il 10% del valore complessivo dell'importo stanziato per l'ambito L1.A6.b.

Le attività di pianificazione pubblicitaria, inoltre, devono in ogni caso rispettare le normative nazionali in materia di pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare le soglie previste dal Dlgs 177 del 31 luglio 2005 e ss.mm.ii), nonché le disposizioni regionali in materia di spese per la pubblicità istituzionale. In fase di attuazione il rispetto di tali adempimenti va evidenziato all'interno del Piano annuale delle attività e le risorse pertinenti devono essere quantificate nel rispetto delle soglie annuali previste dalle normative. Ogni singola campagna approvata deve sempre rispettare le soglie previste dalle normative di riferimento in materia.

I contenuti dei prodotti e la pianificazione delle campagne devono essere realizzati in accordo con il Committente e sottoposti alla sua formale approvazione prima della loro attivazione. L'Aggiudicatario, inoltre, deve monitorare l'avanzamento delle risorse utilizzate e di quelle disponibili, in condivisione con il Committente, evidenziando in particolare il rispetto delle soglie previste dalla normativa in materia. Al fine di validare la effettiva e corretta esecuzione della campagna, ciascuna campagna deve prevedere almeno la seguente documentazione a supporto:

- piano della campagna (da presentare almeno 60 giorni prima dell'inizio della campagna). Il piano deve contenere una proposta dettagliata di pianificazione sulla base della verifica della disponibilità da parte dei concessionari e dei relativi costi. Inoltre il piano deve contenere almeno i seguenti elementi minimi: budget, durata della campagna, tipologia di media, veicoli individuati, formati, frequenza (numero uscite/passaggi etc), quote da normativa vigente;
- proposta creativa (da presentare almeno 40 giorni prima dell'inizio della campagna). La proposta creativa deve essere proposta al committente sotto forma di script, storyboard, elaborazione grafica etc);

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- Report campagna (da presentare entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della campagna). Il report deve contenere una descrizione quali-quantitativa sull'andamento della campagna, ivi inclusi i risultati di audience stimati e/o raggiunti, corredato dalle creatività utilizzate e dai giustificativi disponibili al momento della consegna del report.
- Aggiornamento spese per pubblicità – AgCom. Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni campagna, deve essere aggiornato il report sull'avanzamento e lo stato delle spese per pubblicità AgCom, al netto dei costi di gestione, utilizzando l'apposita scheda predisposta con il Committente e relativa alla dichiarazione AgCom relativamente al monitoraggio delle soglie di spesa su base annuale.

Relativamente alle campagne digital, l'Aggiudicatario deve proporre al Committente le specifiche campagne di sponsorizzazione social almeno 30 giorni prima dell'attivazione. Tali campagne sono gestite e ottimizzate in corso d'opera, sulla base dei risultati ottenuti, allo scopo di perseguire la massima efficacia.

Output	N.
Numero di soggetti campagna realizzati	2

LINEA 2 – Comunicazione e visibilità dell'Accordo per la Coesione 2021/2027

Relativamente alla Linea 2 (L2), l'azione di supporto dell'Aggiudicatario al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021/2027 è articolata in tre aree di attività principali, ciascuna delle quali comprende una serie di servizi e output che, di norma, costituiscono il riferimento di esecuzione e rendicontazione del servizio. La rendicontazione del servizio avverrà per il tramite di un modello di SAL, successivamente definitivo in accordo con l'Amministrazione, che prevede l'esposizione e il conteggio del valore degli output realizzati e approvati nel periodo di riferimento e della quantità di relative giornate uomo del gruppo di lavoro minimo di cui al successivo articolo 5 effettivamente erogate nel medesimo periodo. Tale rendicontazione sarà effettuata in modalità integrata, avendo a riferimento il valore offerto per i singoli output e per le giornate/uomo, così come riportati dall'offerente nel modello Allegato B(L2). Laddove all'interno dell'Allegato B(L2) gli output riportano valore pari a 0, l'attività sarà rendicontata esclusivamente sulla base dell'impegno in termini di giornate/uomo impiegate per la realizzazione dell'output previsto. Tutti gli output si intendono completati e rendicontabili a fronte della loro validazione finale da parte dell'Amministrazione. Di seguito si riporta la descrizione delle singole aree di attività/output.

L2 - AREA 1 > Pianificazione, coordinamento, monitoraggio (L2.A1)

L'attività prevede il supporto all'elaborazione del Piano di Comunicazione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione, finalizzato a migliorare il livello di conoscenza del Programma a beneficio dei cittadini e delle imprese in termini di opportunità, risultati attesi e raggiunti e a migliorare la percezione e la conoscenza dell'opinione pubblica sui risultati dello stesso,

Nell'ambito dell'Area 1 è prevista, inoltre, la realizzazione di incontri di coordinamento trimestrali fra il gruppo di lavoro e l'Amministrazione e il rilascio di un report annuale delle attività svolte, con il popolamento dei relativi indicatori di avanzamento, anche in riferimento alle linee guida nazionali in materia. Ai fini dell'approvazione degli stati di avanzamento, inoltre, sarà necessario il rilascio di un report di attività relativo a ciascun periodo di riferimento del SAL, oltre ad un report finale delle attività. Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Output	N.
Piano di comunicazione	1
Piano delle attività	4
Incontri di coordinamento	16
Report annuale delle attività	4
Report finale delle attività	1

L2 - AREA 2 > Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale (L2.A2)

L'attività prevede la realizzazione di prodotti e servizi a supporto del Piano di comunicazione con specifico riferimento a tutte le attività di sviluppo e applicazione della Brand Identity del Programma e dei suoi prodotti divulgativi e editoriali. Nello specifico, l'Aggiudicatario deve prevedere il supporto applicativo della linea grafica coordinata e l'ideazione e realizzazione del materiale promozionale e editoriale da utilizzare in occasione di eventi e incontri, ivi inclusa la progettazione grafica, l'impaginazione e la produzione di prodotti editoriali informativi (es.: depliant, brochure, pubblicazioni) e la realizzazione di prodotti promozionali (es. gadget).

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

Output	N.
Servizio di progettazione grafica	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale	10
Gadget (suddivisi in almeno 10 tipologie)	10.000

L2 - AREA 3 > Comunicazione web e social (L2.A3)

L'attività prevede il supporto completo alla gestione redazionale del sito web del Programma e dei canali social. L'Aggiudicatario deve prevedere il supporto alla gestione complessiva delle comunicazioni web, attraverso il presidio redazionale degli strumenti già in uso da parte dell'Amministrazione committente (sito web, canali social, sistemi di mailing, ecc.). In tale ambito, l'Aggiudicatario deve provvedere alla redazione di contenuti web e social, gestire le pagine social, progettare e realizzare banner e inserzioni per campagne stampa e pubblicitarie e realizzare campagne web anche in raccordo a quanto previsto nell'ambito dell'Attività 2. Nello specifico, l'Aggiudicatario deve assicurare il presidio e l'aggiornamento (grafico e redazionale) degli strumenti relativi alle attività di comunicazione web e social, assicurando in modo continuativo il popolamento dei canali in uso per tutta la durata del servizio. L'attività deve essere realizzata in stretto raccordo funzionale con le attività tecniche assicurate dal gruppo di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva già in essere relativamente alla parte del portale web. L'attività relativa al presidio redazionale e per la comunicazione web e social ricomprende fra l'altro:

- editing, ricerca iconografica e adeguamento contenuti e grafica relativa alla pubblicazione di notizie e contenuti web e social;
- montaggio di brevi video per comunicazione social;
- manutenzione grafica ed elaborazione di contenuti di tipo grafico sia per il sito web che per i canali social;

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

- redazione e aggiornamento di contenuti statici e dinamici del sito web;
- elaborazione di post e presidio dei canali social
- monitoraggio ed elaborazione dei dati di navigazione, dei dati di insight e dei dati di posizionamento seo/sem;
- supporto alla redazione di comunicati stampa, in raccordo con l'Ufficio stampa regionale;

Tale area sarà rendicontata in modalità integrata output realizzati/giornate/uomo effettivamente erogate dal gruppo di lavoro di cui all'articolo 5, secondo la metodologia di SAL precedentemente esposta e avendo a riferimento i valori indicati dall'offerente nell'Allegato B(L2) dell'Offerta economica).

Output	N.
Supporto grafico e tecnico-redazionale dei contenuti web e social	Continuativo tramite gruppo di lavoro
Report analisi canali social	8
Report analisi del sito web	8

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel capitolato prestazionale o nell'offerta di gara, ma necessari alla produzione dei servizi o il conseguimento dei risultati invece ivi menzionati.

Con la stipula del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione regionale a prestare i suddetti servizi secondo i volumi di impegno ed attività stabiliti e quindi sino alla concorrenza dell'importo massimo del contratto medesimo, fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 11.

Nel caso in cui gli atti e i documenti di gara richiamati nella premessa prodotti dall'Amministrazione presentassero elementi di discordanza con gli atti invece prodotti dall'Appaltatore, i primi prevarranno sui secondi.

ARTICOLO 4

DURATA DEL RAPPORTO ED EVENTUALI CLAUSOLE DI OPZIONI

Il contratto in affidamento sarà eseguibile a decorrere dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del presente atto e la durata del servizio è stabilita in complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, o dalla data di avvio dell'esecuzione di urgenza nei casi ex lege previsti.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione, salvo eventuale differimento del termine finale di esecuzione per effetto di eventuali sospensioni del servizio ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 o qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ultimare l'espletamento dei servizi affidati entro la scadenza prevista per cause a lui non imputabili. In tale ultima ipotesi, il differimento del termine finale di esecuzione potrà essere concesso dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali, previa richiesta da parte dell'Aggiudicatario, il quale dovrà rappresentare le cause che hanno determinato l'impossibilità di ultimare l'esecuzione del servizio entro il citato termine, e a condizione che detto differimento non comporti ulteriori

oneri di spesa a carico della stessa Amministrazione.

La durata del contratto, può essere prorogata per ulteriori 36 (trentasei) mesi ai sensi e nei limiti di quanto previsto dell'art. 120, comma 10, del Codice.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai prezzi, patti e condizioni previste dal contratto, per una durata limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle opportune procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, l'amministrazione potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il committente si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che - a seguito di circostanze imprevedibili - divengano necessari all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino alla concorrenza di un importo massimo di € 150.000,00.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario deve disporre e assicurare, tramite personale qualificato e idoneo a svolgere tutti i compiti e le funzioni assegnate, l'espletamento a regola d'arte delle prestazioni previste nel presente Capitolato. Per lo svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario deve costituire uno specifico Gruppo di Lavoro per ciascuna linea di intervento, che si relazionerà con l'Amministrazione contraente attraverso un Capo Progetto.

I Gruppi di Lavoro devono essere caratterizzati da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dello svolgimento delle attività e per tutta la durata del servizio.

Il Capo progetto coordina i due Gruppi di Lavoro e, unitamente ai referenti operativi, assicura la gestione del Progetto e il presidio del cronoprogramma definito con il Committente, garantendo la tempestiva preparazione delle attività e la corretta distribuzione dei carichi di lavoro lungo l'intero arco temporale di durata del servizio.

Il gruppo di lavoro minimo proposto dovrà rispettare composizione, per qualificazione specifica, numerosità e impegno in termini di gg/uomo riportate all'articolo 5 del Capitolato per ciascuna Linea.

L'Appaltatore si impegna ad applicare il CCNL indicato in sede di offerta.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire l'oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato, ovvero nel rispetto di quanto sarà più specificamente concordato tra le parti in merito alle modalità e termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'Appaltatore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito la Regione, alla quale è

affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del gruppo di lavoro richiesto. In tal caso, l'Amministrazione e l'Appaltatore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione stessa, la composizione delle figure professionali da utilizzare.

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Affidatario dovesse sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi e i curricula vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivandone la richiesta; il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire dall'affidatario all'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae*; l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

L'Appaltatore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interesse.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del Programma Regione Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 o dell'Accordo di coesione. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'Appaltatore dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel contratto.

L'Appaltatore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul

conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. L'Appaltatore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

ARTICOLO 6

PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione dà atto che l'Appaltatore ha formulato e sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva, un "Piano di lavoro generale" ed il primo "Piano di lavoro semestrale" nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, sono nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto, anche con evidenziazione degli oneri economici di riferimento.

Nel Piano di lavoro Generale e nei Piani di lavoro semestrali devono essere, altresì, indicate le risorse da utilizzare con indicazione analitica delle attività da svolgere e delle ore complessive di presenza distinte per profilo.

I servizi saranno erogati in modalità "continuativa": tale modalità di esecuzione dei servizi presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per tutta la durata del contratto, a decorrere dalla sua attivazione. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'affidamento, sia tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorranzo variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è altresì tenuto a presentare Piani operativi semestrali, nei quali, in coerenza con il Piano di lavoro generale, saranno ulteriormente dettagliati i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi attesi nel periodo. Tali piani verranno presentati con anticipo di almeno 20 gg. rispetto all'avvio del semestre di riferimento.

Il Piano di lavoro generale ed i relativi Piani semestrali, una volta approvati dalla Regione, costituiranno a tutti gli effetti parte integrante del presente contratto, ferma rimanendo la possibilità di concordare in qualsiasi momento gli interventi di riprogrammazione che risultino necessari.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione con cadenza trimestrale da parte dell'Appaltatore in apposita "*Relazione sullo stato di avanzamento delle attività*", la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel capitolato e nel piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto registrato nel periodo di riferimento, oltreché naturalmente dello stato delle consegne, alla data, dei prodotti e strumenti attesi.

In allegato a tali relazioni dovranno essere consegnati l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta, gli output previsti e, comunque, tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Le parti concordano che per la rilevazione delle presenze dei componenti del gruppo di lavoro verrà dall'Amministrazione utilizzato, salvo diverso strumento da condividersi fra le parti, il sistema rilpres in dotazione alla Regione Basilicata, previa stipula di apposito accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 26 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.)

All'interno delle suindicate relazioni trimestrali dovranno essere anche analiticamente illustrati e sviluppati tutti i conteggi funzionali alla determinazione del corrispettivo maturato alla data.

In calce alle dette relazioni dovrà essere resa, dal legale rappresentante dell'impresa, specifica dichiarazione (da rendersi nei modi di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) dell'integrale veridicità di tutti i dati e le informazioni contenute nelle relazioni medesime.

Tali relazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione della Regione entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del trimestre successivo.

In ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, ed al fine si assicurare una adeguata pista di controllo, l'aggiudicatario si impegna altresì a redigere le relazioni trimestrali sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice in coerenza con le regole di rendicontazione ed i sistemi di gestione e controllo applicabili al programma o strumento oggetto di assistenza tecnica.

ARTICOLO 7

CORRISPETTIVI

Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Appaltatore è stabilito in Euro € (.....), comprensivi di €..... per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale spettante sarà determinato, previa verifica della coerenza della relazione trimestrale di cui al precedente art. 6 con i piani di lavoro, sulla base delle giornate di presenza rilevate, cui verranno applicati i seguenti importi unitari offerti in sede di gara:

- | | | |
|-------------------------|-------------|-------|
| 1) Capo Progetto | euro/giorno | _____ |
| 2) Coordinatore/Manager | euro/giorno | _____ |
| 3) Consulente senior | euro/giorno | _____ |
| 4) Consulente junior | euro/giorno | _____ |

e sulla base degli output presentati cui verranno applicati unitari offerti in sede di gara.

Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel Capitolato.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento,

dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati secondo quanto previsto all'Articolo 13 del Capitolato Speciale.

ARTICOLO 8

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario – entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal Responsabile del progetto - può richiedere una anticipazione non superiore al 20%.

L'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I successivi pagamenti contrattuali verranno erogati sulla base dell'avanzamento delle attività risultante dalle relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività di cui all'articolo 6, quantificati secondo quanto stabilito dall'art. 7.

L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una decurtazione forfettaria pari al 10% a scomputo dell'anticipazione ottenuta, nonché una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo in sede di liquidazione finale del contratto, dopo aver verificato la conformità dell'esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. (art. 11, comma 6, del D. Lgs. n.36/2023).

Gli oneri di sicurezza saranno riconosciuti all'appaltatore contestualmente al pagamento del saldo finale.

L'Appaltatore potrà emettere la fatturazione per il successivo pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo, previa verifica della regolarità contributiva e subordinatamente:

- a) alla verifica, da parte della Regione, della rispondenza e adeguatezza di ciascun prodotto o servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato, del piano di lavoro generale e di eventuali ulteriori documenti definiti ed approvati in corso di rapporto, ivi espressamente compreso l'impegno di risorse prestabilito;
- b) all'approvazione, da parte della Regione, delle relazioni bimestrali di cui al precedente articolo 6.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni del caso (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), la Regione, salvo ogni altro rimedio, sospenderà il pagamento degli importi relativi sino a completa eliminazione, ove ancora possibile

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

- decurtare in via definitiva l'importo dei corrispettivi di competenza per un importo corrispondente al valore dei servizi contestati;
- agire per la risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore inadempiente.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli artt. 36 e seguenti dell'allegato II.14 del d. Lgs. n. 36/2023.

Le fatture elettroniche, redatte secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate alla Direzione per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, con sede in Potenza – Viale Verrastro, n. 4 - Potenza, e riporteranno il CIG, il CUP, il codice identificativo dell'Ufficio attribuito dall'IPA (**JHDOPR**), le coordinate bancarie e il codice IBAN.

L'erogazione delle somme di cui al presente articolo sarà effettuata mediante bonifico bancario, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010, sul: C/C n° - Codice IBAN: intestato a presso

Le generalità delle persone delegate ad operare sul sovra citato conto corrente bancario sono:

.....
.....

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera la Regione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Gli atti di liquidazione verranno emessi dalla Regione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Appaltatore, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della relativa fattura, a conclusione delle succitate verifiche sulla qualità e i contenuti dei servizi.

L'Appaltatore assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 citato.

Lo stesso Appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 9

VERIFICHE

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che la Regione intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente contratto, e ferme in ogni caso le previsioni del capitolato di gara, le prestazioni fornite dall'Appaltatore saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza (anche con riferimento agli impegni delle risorse umane prestabiliti), completezza, funzionalità, adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato speciale alle previsioni dei Piani di lavoro approvati, alle previsioni di altri documenti eventualmente definiti ed approvati in corso di rapporto, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;
- verifica di corrispondenza sostanziale delle modalità di impiego delle risorse di progetto in rapporto alle previsioni del capitolato speciale e dei Piani di lavoro approvati;
- verifiche del rispetto dei livelli minimi di servizio stabiliti.

La prestazione della necessaria disponibilità e collaborazione rispetto all'espletamento di tutti i momenti di verifica o di controllo aventi ad oggetto il rapporto instaurato con il presente contratto, esplicitamente o implicitamente previsti dal contratto stesso o altrimenti dalla normativa comunitaria, interna o regolamentare di riferimento, disposti ed eseguiti da Autorità o Servizi di controllo, anche interni e comunque denominati, costituisce per l'Appaltatore obbligo contrattuale a tutti gli effetti e, come tale, in caso di inadempimento, suscettibile di dar causa a tutti gli ordinari rimedi contrattuali, nessuno escluso.

Per la verifica di conformità finale si rinvia a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 10

PENALITÀ, RISOLUZIONE E RESPONSABILITÀ PER INADEMPIMENTO

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali:

- 1) Con riferimento alle scadenze previste per la presentazione del piano di lavoro generale o dei piani semestrali o per la versione aggiornata dei medesimi:
 - o per ogni giorno solare di ritardo, l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore nel termine di gg. 8 dalla ricezione, potrà applicare una penale pari ad Euro 200. La presentazione di Piano (o suo aggiornamento) obiettivamente carente o inadeguato verrà assimilata alla mancata presentazione del medesimo.
- 2) Con riferimento alle scadenze previste nei piani di lavoro approvati o nei documenti concordati fra le parti aventi la medesima funzione (es.: verbali riunioni):
 - o per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei documenti, semilavorati o prodotti, oppure nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nei Piani di lavoro approvati (o negli ulteriori documenti concordati sopra indicati), l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore, potrà applicare una penale pari all'1% del corrispettivo relativo al singolo prodotto; laddove tale valore non sia determinato o determinabile, si applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo altrimenti maturato per la relativa linea di attività, per ogni giorno di ritardo fino al quindicesimo.
- 3) Con riferimento al volume di sostituzioni delle risorse dedicate:
 - o ferme restando le condizioni tassative in presenza delle quali potrà eccezionalmente procedersi alla sostituzione delle risorse componenti il gruppo di lavoro e le modalità da seguirsi in merito, l'Amministrazione regionale potrà procedere all'applicazione di una penale di importo pari ad Euro 500 per ogni sostituzione di risorse effettuata nell'arco del rapporto successiva alla dodicesima. Nel computo del numero di sostituzioni - così come dell'importo della penale da applicare - la figura del capo progetto vale come 3 sostituzioni. Non verranno a questo effetto

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

compute le sostituzioni eseguite in funzione migliorativa della funzionalità del gruppo, concordate espressamente come tali con l'Amministrazione. Non verranno inoltre al medesimo effetto compute le sostituzioni eseguite per causa di maternità o malattia, debitamente documentata.

Si applicano, in tutti i casi di applicazione di penali, le disposizioni di cui all'art. 126, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023.

Resta inoltre stabilito che il rimedio della sospensione dei pagamenti non esclude l'applicazione delle penali qui stabilite.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Regione potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 11 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto l'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Appaltatore dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione all'Appaltatore, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Appaltatore i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Regione per porre fine all'inadempimento stesso, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, resta inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto saranno oggetto da parte della Regione della prescritta segnalazione all'ANAC, nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Regione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la medesima parte si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

ARTICOLO 11

SUBAPPALTO

(se l'impresa non ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

Il subappalto non è ammesso, non avendo l'impresa dichiarato in sede di gara di voler subappaltare attività.

(oppure se l'impresa ha dichiarato di voler usufruire del subappalto)

In relazione alla dichiarazione presentata in sede di gara dall'aggiudicatario circa le attività oggetto del servizio che la medesima intende subappaltare, indicate in: _____ l'Amministrazione dichiara che il subappalto sarà autorizzato, sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 12

GARANZIA DEFINITIVA

L'Amministrazione dà atto che, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva mediante dell'importo di €..... nella misura del% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

L'Amministrazione può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione della verifica di conformità.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

ARTICOLO 13

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E TRASFERIMENTO KNOW -HOW

La Regione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto, che in alcun caso potranno essere autonomamente diffusi o reimpiegati dall'Appaltatore.

Nel corso dell'affidamento sarà richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale dell'Amministrazione contraente, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento senza che questa attività incida sulle giornate richieste, che riguardano l'esecuzione delle attività previste dal contratto.

ARTICOLO 14

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione assume l'onere di informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

ARTICOLO 15

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E TRASFERTE DI LAVORO

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione oppure, in accordo con l'Amministrazione contraente, presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'amministrazione, anche ai fini della successiva rendicontazione.

ARTICOLO 16

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione dei servizi oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà, previa sottoscrizione di apposito accordo di

nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi, designato dalla scrivente Amministrazione in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

ARTICOLO 17

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ARTICOLO 18

RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Amministrazione, al personale, ai consulenti, ai beni mobili e immobili della Regione stessa o degli organismi coinvolti nel processo di controllo, nonché a terzi.

ARTICOLO 19

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, unico foro competente sarà quello di Potenza.

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri

ARTICOLO 20

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, e tutte le spese contrattuali.

Tali spese riguardano: l'imposta di registro e di bollo per la stesura del contratto che saranno versate in occasione della registrazione telematica qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

A tal fine, l'Appaltatore espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, e che gli compete quindi la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i..

Al presente contratto dovrà applicarsi l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Il presente atto è redatto, in base alla normativa vigente, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a mezzo di supporto informatico e sottoscritto, con firma digitale, valida alla data odierna, dalle parti, come sopra costituite e da me Ufficiale Rogante.

Il presente atto si compone di n. 27 pagine.

Per l'Amministrazione (dr.)

Per l'Appaltatore (.....)

L' UFFICIALE ROGANTE (.....)

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed approvare specificamente le condizioni di cui all'articolo 3 – Oggetto del contratto e contenuti del servizio richiesto; all'articolo 4 – Durata

REGIONE BASILICATA
Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Strumentali e Finanziarie

del contratto; all'articolo 8 – Fatturazione e Pagamenti; all'articolo 10 – Penalità, risoluzione e responsabilità per inadempimenti.

Per l'Appaltatore (.....)

L' UFFICIALE ROGANTE (.....)