

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA (CPV: 79411000-8) PER PROGRAMMI E INTERVENTI COFINANZIATI CON IL PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ 2021-2027, CON LE RISORSE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC 2021-2027), DI CUI ALL’ACCORDO PER LA COESIONE E AI RELATIVI ATTI INTEGRATIVI, INCLUSE LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEI POR FESR E FSE 2014-2020 E DELLE OPERAZIONI DI COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEL PSC 2000-2020, COFINANZIATO CON RISORSE DEL FSC 2000-2020

CUP: G31J24001740009

CODICE GARA: G00452

IDENTIFICATIVO ANAC: edfa8307-c0b5-4cd9-b00a-bb7cfb4a777a

DISCIPLINARE DI GARA

1.. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 DURATA.....	13
3.2 REVISIONE PREZZI	13
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
4.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5.. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
6.. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	20
7.. AVVALIMENTO	21
8.. SUBAPPALTO	22
9.. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	23
10 GARANZIA PROVVISORIA	24
11 SOPRALLUOGO	27
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	34
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	35
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
15.5.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	36
15.5.2 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti	36
15.5.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti	36
15.5.4 Per le aggregazioni di retisti:.....	36

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

15.5.5	in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:	37
15.5.6	in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:	37
16	OFFERTA TECNICA	38
16.1	OFFERTA TECNICA LOTTO N. 1 E LOTTO N. 2	38
16.2	OFFERTA TECNICA LOTTO N. 3.....	39
16.3	OFFERTA TECNICA LOTTO N. 4.....	41
17	OFFERTA ECONOMICA	46
17.1	OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 1 E LOTTO N. 2.....	46
17.2	OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 3.....	46
17.3	OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 4.....	47
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	49
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	57
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	58
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	58
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	59
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	60
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	61
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	62
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	63
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	64
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	66
27	ACCESSO AGLI ATTI	67
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	68
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	69
29.1	PREMESSA	69
29.2	Fonte dei dati personali	69
29.3	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA	69
29.4	MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI	70
29.5	FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI	70
29.6	CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI	70
29.7	TRASFERIMENTO DATI	71
29.8	DIRITTI DELL'INTERESSATO	71
29.9	TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	71
29.10	DIRITTO DI RECLAMO	71
29.11	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	71

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 3-1: Suddivisione in lotti	10
Tabella 3-2: Lotto n. 1 - CIG B36CF4E160.....	11
Tabella 3-3: Lotto n. 2 – CIG B36CF4F233	11
Tabella 3-4: Lotto n. 3 - CIG B36CF50306.....	12
Tabella 3-5: Lotto n. 4 - CIG B36CF513D9	12
Tabella 3-6: Valore globale stimato dell'appalto.....	13
Tabella 6-1: Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica -professionale	19
Tabella 10-1: Importo della garanzia provvisoria per lotto.....	24
Tabella 17-1: Prospetto riepilogativo offerta economica	48
Tabella 18-1: Lotto n. 1 e Lotto n. 2 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica	49
Tabella 18-2: Lotto n. 3 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica	50
Tabella 18-3: Lotto n. 4 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica	52

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA (CPV: 79411000-8) PER PROGRAMMI E INTERVENTI COFINANZIATI CON IL PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ 2021-2027, CON LE RISORSE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC 2021-2027), DI CUI ALL'ACCORDO PER LA COESIONE E AI RELATIVI ATTI INTEGRATIVI, INCLUSE LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEI POR FESR E FSE 2014-2020 E DELLE OPERAZIONI DI COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEL PSC 2000-2020, COFINANZIATO CON RISORSE DEL FSC 2000-2020

PREMESSE

Con determinazione del Direttore Generale n. 12BA.2024/D.00871 del 07/10/2024, la Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie della regione Basilicata, nel seguito anche Committente, ha deciso di procedere all'affidamento dei *Servizi di consulenza e assistenza tecnica per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020*. Con il suddetto provvedimento il Committente ha dato atto della copertura contabile degli oneri finanziari necessari all'affidamento di cui trattasi sul bilancio pluriennale della Regione Basilicata.

La procedura di gara è espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, ai sensi della *Direttiva per la tenuta dei rapporti tra gli uffici del dip.to Stazione Unica Appaltante - Regione Basilicata e gli uffici del Consiglio e degli altri dip.ti della Giunta nello svolgimento delle attività del dip.to SUA-RB ex 1° co. dell'art. 32 l.r. 18/2013 e ss.mm.e ii. ed ex combinato disposto art. 9 del dl. 66/2014 convertito, con modificazioni, nella l. 89/2014, e 3° co. dell'art. 10 della l.r. 26/2014 s.m.e i.* di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 164 del 2 marzo 2017.

La presente procedura aperta, indetta con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture n. 20BC.2024/D.00158 del 10/10/2024, è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo **www.sua-rb.it**.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a **9 (nove)** mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31/03/2023 n. 36 (nel seguito anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è costituito dalle sedi istituzionali della Regione Basilicata (**ITF51**), come meglio specificato nei documenti di gara.

lotto 1	CIG: B36CF4E160	CUP: G31J24001740009
lotto 2	CIG: B36CF4F233	CUP: G31J24001740009
lotto 3	CIG: B36CF50306	CUP: G31J24001740009
lotto 4	CIG: B36CF513D9	CUP: G31J24001740009

Il Responsabile unico del progetto è il dott. **Alfonso MORVILLO** (tel +39 0971 669285, mail: alfonso.morvillo@regione.basilicata.it).

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento (nel seguito RUP) è l'ing. **Giuseppe Bianchini** (tel +39 0971 669169, mail: giuseppe.bianchini@regione.basilicata.it).

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati *"Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*, disponibili nella Sezione *"Istruzioni e Manuali"* della Piattaforma, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e documenti denominati *"Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate contattando il servizio a ciò deputato attraverso il modulo web integrato nella Piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

Gli operatori economici possono richiedere **assistenza tecnica** in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione di assistenza operatori economici (**Help Desk Operatore Economico**).

È possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti: Telefono Call Center: +39 0422 26 7755 E-mail: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it, service.appalti@maggioli.it.

Si sottolinea che i **servizi di assistenza** operatori economici sono assicurati sino a **48 ore prima** dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

DISCIPLINARE DI GARA

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- | | | |
|-----|---|----------------|
| a) | disciplinare di gara; | |
| b) | progetto del servizio, composto da: | |
| 1. | relazione descrittiva | Elaborato 1 |
| 2. | capitolato tecnico – Lotto n. 1 | Elaborato 2.1; |
| 3. | capitolato tecnico – Lotto n. 2 | Elaborato 2.2 |
| 4. | capitolato tecnico – Lotto n. 3 | Elaborato 2.3 |
| 5. | capitolato tecnico – Lotto n. 4 | Elaborato 2.4 |
| 6. | schema di contratto – Lotto n. 1 | Elaborato 3.1; |
| 7. | schema di contratto – Lotto n. 2 | Elaborato 3.2; |
| 8. | schema di contratto – Lotto n. 3 | Elaborato 3.3; |
| 9. | schema di contratto – Lotto n. 4 | Elaborato 3.4; |
| 10. | elenco del personale utilizzato dall'appaltatore uscente – Lotto n. 1 | Elaborato 4.1 |
| 11. | elenco del personale utilizzato dall'appaltatore uscente – Lotto n. 2 | Elaborato 4.2 |
| 12. | documento per la valutazione preliminare dei rischi da interferenza | Elaborato 5 |
| c) | documento di gara unico europeo in formato .xml (D.G.U.E.); | |
| d) | Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori; | |
| e) | Guida alla presentazione delle offerte telematiche | |
| f) | Patto di integrità ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n.1347 del 11/12/2017 (B.U.R. Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2018) | Allegato 4; |

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente link: <https://www.sua-rb.it/N/G00452>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 13:00 del 19/11/2024** in via telematica attraverso la Piattaforma nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono

eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto riguarda, come meglio specificato negli elaborati costituenti il progetto del servizio, l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020.

In particolare, le attività previste attengono ai seguenti quattro ambiti di riferimento:

- Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020;
- Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020;
- Valutazione indipendente del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027;
- Supporto alla comunicazione e visibilità delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi Atti Integrativi.

Si è ritenuto, pertanto, di suddividere il servizio in appalto in quattro lotti funzionali, in ossequio a quanto previsto dall'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, per favorire l'effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese.

La puntuale definizione delle attività costituenti i singoli lotti è riportata nei Capitolati allegati.

Tabella 3-1: Suddivisione in lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione Contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020	B36CF4E160	€ 17.961.352,88
2	Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020	B36CF4F233	€ 7.429.167,44
3	Servizi per la valutazione indipendente del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027	B36CF50306	€ 1.506.800,00
4	Supporto alla informazione e comunicazione delle azioni del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi atti integrativi	B36CF513D9	€ 2.377.200,00

Gli importi indicati nella Tabella 3-1, espressi al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 3-2: **Lotto n. 1** - CIG B36CF4E160

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione Contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020			
	Capo progetto	79411000-8	P	182.400,00 €
	Coordinatore/Manager	Servizi generali	P	625.483,04 €
	Consulente Senior	di consulenza	P	16.111.952,64 €
	Consulente Junior	gestionale	P	1.039.917,20 €
A) Importo a base di gara				17.959.752,88 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.600,00
A) + B) Importo complessivo				€ 17.961.352,88

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **13.779.486,00 €**, calcolati come dettagliatamente riportato nella Relazione descrittiva (*Elaborato 1*) e riferiti al costo dei profili individuati come Coordinatore/Manager, Consulente Senior e Consulente Junior.

I costi della manodopera sopra indicati non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) Terziario, Distribuzione e Servizi (Codice CNEL H011)**.

L'appalto è finanziato con fondi del *Programma Regionale FESR FSE+ Basilicata 2021-2027*.

Tabella 3-3: **Lotto n. 2** – CIG B36CF4F233

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Supporto alla Programmazione, all’Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all’Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020			
	Capo progetto	79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	P	182.400,00 €
	Coordinatore/Manager		P	312.741,52 €
	Consulente Senior		P	4.436.624,64 €
	Consulente Junior		P	2.495.801,28 €
A) Importo a base di gara				7.427.567,44 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.600,00 €
A) + B) Importo complessivo				7.429.167,44 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **5.615.752,80 €**, calcolati come dettagliatamente riportato nella Relazione descrittiva (*Elaborato 1*) e riferiti al costo dei profili individuati come Coordinatore/Manager, Consulente Senior e Consulente Junior.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

I costi della manodopera sopra indicati non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) Terziario, Distribuzione e Servizi (Codice CNEL H011)**.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e la Regione Basilicata (Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027).

Tabella 3-4: **Lotto n. 3** - CIG B36CF50306

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi per la valutazione indipendente del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027			
	Coordinatore/Manager	79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	P	198.000,00 €
	Consulente Senior		P	827.200,00 €
	Consulente Junior		P	480.000,00 €
A) Importo a base di gara				1.505.200,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.600,00 €
A) + B) Importo complessivo				1.506.800,00 €

La stazione appaltante non indica i costi della manodopera in quanto l'oggetto del lotto riguarda prevalentemente prestazioni professionali che, non essendo riconducibili ad attività ripetitive e standardizzate, sono assimilabili a servizi di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con fondi del *Programma Regionale FESR FSE+ Basilicata 2021-2027*.

Tabella 3-5: **Lotto n. 4** - CIG B36CF513D9

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Supporto alla informazione e comunicazione delle azioni del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all’Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi atti integrativi			
	Capo progetto	79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	P	243.200,00 €
	Coordinatore/Manager		P	330.000,00 €
	Consulente Senior - Addetto alla comunicazione		P	352.000,00 €
	Consulente Senior - Copy writer e social manager		P	215.600,00 €
	Consulente Junior - Grafico		P	256.000,00 €
	Consulente Junior - Videomaker		P	65.000,00 €
	Costo Output		P	763.800,00 €
A) Importo a base di gara				2.225.600,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				1.600,00 €
C) Spazi Media non soggetti a ribasso				150.000,00 €
A) + B) + C) Importo complessivo				2.377.200,00 €

La stazione appaltante non indica i costi della manodopera in quanto l'oggetto del lotto riguarda prevalentemente prestazioni professionali che, non essendo riconducibili ad attività ripetitive e standardizzate, sono assimilabili a servizi di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con fondi del *Programma Regionale FESR FSE+ Basilicata 2021-2027* e con fondi dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e la Regione Basilicata

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

(Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027).

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **48 (quarantotto)** mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a partire dalla seconda annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, con le modalità previste dall'Articolo 13 del Capitolato relativo a ciascun Lotto di gara.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali aggiornato elaborato dall'ISTAT (indice di riferimento).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: il committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **36 (trentasei)** mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **21.955.890,24 €**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi e/o complementari a quelli oggetto del presente appalto, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **1.970.000,00 €**, al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **59.055.314,62 €**, al netto di Iva, così suddiviso.

Tabella 3-6: Valore globale stimato dell'appalto

	Lotto 1 CIG: B36CF4E160	Lotto 2 CIG: B36CF4F233	Lotto 3 CIG: B36CF50306	Lotto 4 CIG: B36CF513D9	TOTALE
Importo complessivo	17.961.352,88 €	7.429.167,44 €	1.506.800,00 €	2.377.200,00 €	29.274.520,32 €
Importo per l'opzione di proroga	13.471.014,66 €	5.571.875,58 €	1.130.100,00 €	1.782.900,00 €	21.955.890,24 €
Importo per servizi analoghi	1.000.000,00 €	750.000,00 €	70.000,00 €	150.000,00 €	1.970.000,00 €

DISCIPLINARE DI GARA

	Lotto 1 CIG: B36CF4E160	Lotto 2 CIG: B36CF4F233	Lotto 3 CIG: B36CF50306	Lotto 4 CIG: B36CF513D9	TOTALE
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	3.592.270,58 €	1.485.833,49 €	301.360,00 €	475.440,00 €	5.854.904,06 €
Valore globale stimato	36.024.638,12 €	15.236.876,51 €	3.008.260,00 €	4.785.540,00 €	59.055.314,62 €

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **sette giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione di un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. **1 (un)** lotto che sarà individuato sulla base del criterio, oggettivo e non discriminatorio, della prevalenza dell'importo a base d'asta.

Considerato che le caratteristiche delle prestazioni in affidamento non consentono di operare una ulteriore suddivisione in lotti senza inficiare l'efficienza del servizio in appalto, la limitazione dell'aggiudicazione del numero di lotti si rende opportuna al fine di ampliare la competizione, favorendo quindi la concorrenza e tutelando il mercato interno relativo ai servizi in appalto.

All'esito delle operazioni di cui ai successivi capitoli 22 e 23, si procederà all'aggiudicazione dei lotti secondo l'ordine della prevalenza dell'importo a base d'asta: sarà aggiudicato il **Lotto n. 1** (lotto avente la base d'asta maggiore) al concorrente collocatosi primo nella relativa graduatoria, successivamente saranno aggiudicati gli altri lotti secondo la sequenza: **Lotto n. 2, Lotto n. 4 e Lotto n. 3.**

Nel caso in cui i concorrenti collocatisi in graduatoria in posizione utile per l'aggiudicazione risultino già aggiudicatari di un altro Lotto, trova applicazione la limitazione all'aggiudicazione e, pertanto, il Lotto in questione sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui per un determinato Lotto tutti i concorrenti in graduatoria risultino già aggiudicatari di un altro Lotto, **non si applica la limitazione all'aggiudicazione** e il Lotto di cui trattasi sarà aggiudicato al concorrente collocatosi primo in graduatoria.

DISCIPLINARE DI GARA

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati:

- a. fermi restando i divieti di partecipazione di cui al successivo capitolo 4, il limite all'aggiudicazione dei lotti sarà applicato per i concorrenti che presentano offerta per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata), ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, anche qualora indichino consorziate esecutrici diverse per ogni lotto, alle medesime esecutrici ed alle imprese raggruppate che partecipino a più lotti da sole o in RTI/Consorti con altre imprese;
- b. fermo restando il divieto di partecipazione di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del Codice, il limite all'aggiudicazione dei lotti sarà applicato per i concorrenti che presentano offerta per lotti diversi e che si trovino in una situazione di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte dei concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (*Allegato 4*) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale medio annuo**, relativo al quadriennio precedente (2020, 2021, 2022 e 2023) non inferiore alla somma degli **importi annui a base di gara** dei lotti per i quali si intende presentare offerta, secondo la successiva Tabella 6-1.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tale requisito è finalizzato a garantire l'adeguatezza della capacità produttiva dei concorrenti rispetto al valore annuo dell'appalto, alle modalità di esecuzione delle prestazioni ed agli impegni di corretta e regolare esecuzione prescritti, in funzione della peculiarità e della rilevanza del servizio da affidare.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di quattro anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Esecuzione negli ultimi quattro anni** di uno o più servizi analoghi a quelli inerenti all'oggetto dei diversi Lotti, di importo complessivo almeno pari al **40%** dell'importo a base d'asta del Lotto, con almeno un servizio di importo minimo pari al **25%** dell'importo a base d'asta del Lotto (servizio di punta), secondo la successiva Tabella 6-1.

Per **servizi analoghi** si intendono:

- Per il Lotto n. 1 e Lotto n. 2: *Servizi di Supporto alla Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi finanziati con fondi comunitari.*
- Per il Lotto n. 3: *Servizi per la valutazione indipendente di Programmi finanziati con fondi comunitari.*
- Per il Lotto n. 4: *Servizi di informazione e comunicazione di Programmi finanziati con fondi comunitari.*

In caso di servizi analoghi svolti in raggruppamento, la quota di requisito spendibile, ai fini del possesso del requisito, è calcolata in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento che ha svolto il servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- d)** Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto delle prestazioni poste a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Tabella 6-1: Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica -professionale

	Lotto 1 CIG: B36CF4E160	Lotto 2 CIG: B36CF4F233	Lotto 3 CIG: B36CF50306	Lotto 4 CIG: B36CF513D9
Fatturato globale medio annuo	4.490.338,22 €	1.857.291,86 €	376.700,00 €	594.300,00 €
Servizi analoghi	1.796.135,29 €	742.916,74 €	150.680,00 €	237.720,00 €
Servizio di punta	1.122.584,56 €	464.322,97 €	94.175,00 €	148.575,00 €

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui

Pagina 19 di 71

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- b) Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo, di cui al precedente paragrafo 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- c) Il requisito dei servizi analoghi, di cui al precedente paragrafo 6.3, lettera c), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che il servizio di punta indicato deve essere unico. In caso di servizi analoghi svolti in raggruppamento, la quota di requisito spendibile, ai fini del possesso del requisito, è calcolata in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento che ha svolto il servizio.
- d) Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui al precedente paragrafo 6.3, lettera d), deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al capitolo 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente finalizzate ad acquisire i requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal capitolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al capitolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **15 (quindici)** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

9 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al capitolo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Limitatamente ai Lotti n. 1 e n. 2, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al capitolo 3, ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1 della legge regionale 15 febbraio 2010, n. 24.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'*Elaborato 4.1 - Elenco del personale utilizzato dall'appaltatore uscente – Lotto n. 1* per il Lotto n. 1 e *Elaborato 4.2 - Elenco del personale utilizzato dall'appaltatore uscente – Lotto n. 2* per il Lotto n. 2 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a:

Tabella 10-1: Importo della garanzia provvisoria per lotto

N. lotto	Denominazione	CIG	Garanzia provvisoria
1	Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione Contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020	B36CF4E160	€ 720.492,76
2	Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020	B36CF4F233	€ 304.737,53
3	Servizi per la valutazione indipendente del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027	B36CF50306	€ 60.165,20
4	Supporto alla informazione e comunicazione delle azioni del PRB FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027) e ai relativi atti integrativi	B36CF513D9	€ 95.710,80

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico deve prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato a favore della Regione Basilicata - codice IBAN: **IT79Q0542404297000011700994**, indicando quale causale "Deposito cauzionale gara: G00452".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **270 (duecentosettanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile,
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile,
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include

la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c) Riduzione del **20%**, cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b), in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:
 - Sistemi di gestione ai sensi della norma social accountability SA 8000,
 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001,
 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI EN ISO 37001
 - Sistemi di gestione per la compliance ai sensi della norma UNI EN ISO 37301,
 - Sistemi di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
 - Rating di legalità delle imprese di cui all'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Per l'affidamento del servizio di cui alla presente procedura di gara non è prevista l'effettuazione di sopralluoghi sulle sedi di effettuazione delle prestazioni in appalto.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e nella misura di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di **ammissibilità dell'offerta** ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B36CF4E160	€ 560,00
2	B36CF4F233	€ 220,00
3	B36CF50306	€ 165,00
4	B36CF513D9	€ 165,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **02/12/2024 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **15 Mb** per singolo file; le singole Buste (*Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*) non devono superare **50 Mb** ciascuna.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al capitolo 1 e nel documento *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante notifica a mezzo mail, con evidenza della

data ed ora registrata al momento della conferma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati, secondo quanto stabilito nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*.

Le dichiarazioni sono, preferibilmente, redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, al seguente link: <https://www.sua-rb.it/N/G00452>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 (duecentosettanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al capitolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a **5 (cinque)** e non superiore a **10 (dieci)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 (sette)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione Allegato 2a;
- b) documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) in formato xml firmato digitalmente;
- c) eventuale procura;
- d) dichiarazione ai fini delle verifiche antimafia Allegato 2b;
- e) garanzia provvisoria;
- f) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- g) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- h) documentazione in ordine all'assolvimento imposta di bollo;
- i) patto di integrità sottoscritto digitalmente Allegato 4.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 2.a*.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **Limitatamente ai Lotti n. 1 e n. 2** di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- **Limitatamente ai Lotti n. 1 e n. 2** di garantire, secondo quanto indicato al capitolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Regione Basilicata, reperibile al seguente link [Codice disciplinare e codice di condotta](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto delle condizioni di esecuzione rivenienti dal Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, reperibile al seguente link [Coesione Italia 2021-2027](#), e dall'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Basilicata, reperibile al seguente link [PSC 2021-2027](#), e di avere acquisito le necessarie informazioni utili alla predisposizione di una offerta consapevole;
- di accettare il patto di integrità (*Allegato 4*) di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.1347 del 11/12/2017 (B.U.R. Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2018);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al capitolo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica (*Allegato 2a*) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo disponibile in formato .xml sulla Piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo in formato .xml per ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al capitolo 5.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi

1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo in formato .xml deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento (*Allegato 2c*);
2. il Documento di gara unico europeo disponibile in formato .xml;
3. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15.5.1 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.5.2 PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

15.5.3 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.5.4 PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI:

15.5.4.1 Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5.4.2 Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

15.5.5 IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5.6 IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al paragrafo 4.3 della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", **a pena di inammissibilità dell'offerta**.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai successivi paragrafi.

16.1 OFFERTA TECNICA LOTTO N. 1 E LOTTO N. 2

A. **Relazione tecnica** del servizio offerto. La relazione tecnica consiste in una proposta tecnico-organizzativa del servizio relativa a tutti i suoi aspetti, con specifico riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a ciascuno dei pertinenti criteri e sub-criteri indicati al successivo paragrafo 18.1, contenente tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 19 di: verificare il possesso delle caratteristiche e dei requisiti minimi richiesti, valutare gli elementi e le caratteristiche peculiari rispetto ai criteri e sub-criteri di valutazione, apprezzare eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto e procedere all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica con le modalità di cui al successivo paragrafo 18.2.

La consistenza del documento non deve superare le 50 facciate in formato A4, indici e frontespizi esclusi. La Relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi, corrispondenti ai sub-criteri di valutazione.

In particolare:

- con riferimento al **sub-criterio 1.1** (Inquadramento del contesto di riferimento) dovrà essere descritta l'impostazione generale della proposta per la esecuzione del servizio, con esplicito riferimento al programma di riferimento e al relativo contesto;
- con riferimento al **sub-criterio 2.1** (Metodologie e strumenti) dovranno essere descritte le soluzioni progettuali nell'ambito delle attività oggetto di gara, con particolare riguardo alle metodologie, agli strumenti utilizzati per l'esecuzione dei servizi e all'impatto atteso delle soluzioni proposte nell'erogazione degli stessi;
- con riferimento al **sub-criterio 3.1** (Descrizione del modello organizzativo): sarà sufficiente il rinvio al contenuto dell'Organigramma di cui alla successiva lettera B.
- con riferimento al **sub-criterio 3.2** (Flessibilità nell'erogazione dei servizi) dovranno essere descritte le soluzioni proposte per garantire tempestività alle richieste estemporanee di intervento da parte dell'Amministrazione e/o gestire eventuali picchi di attività;
- con riferimento al **sub-criterio 3.3** (Piano di formazione del personale) dovranno essere descritte le soluzioni e/o gli strumenti proposti per l'aggiornamento del personale ovvero la formazione sulle specifiche tematiche oggetto del servizio, specificando le modalità di aggiornamento, la tempistica, gli obiettivi e la durata dei corsi;
- con riferimento al **sub-criterio 3.4** (Esperienze pregresse) dovranno essere illustrate le esperienze pregresse ritenute più significative realizzate dal concorrente per amministrazioni regionali, centrali e organismi internazionali, coerenti con l'oggetto del servizio in appalto, evidenziandone il valore aggiunto per lo sviluppo delle attività;
- con riferimento al **sub-criterio 4.1** (Risorse aggiuntive) dovranno essere illustrati gli eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare tali da incidere qualitativamente sull'erogazione dei servizi.
- con riferimento al **sub-criterio 5.1** (Obiettivi di stabilizzazione del personale): sarà sufficiente il rinvio al contenuto del Piano di riassorbimento del personale e della Relazione ex art. 102 comma 2 del codice.

- con riferimento al **sub-criterio 5.2** (Condizioni contrattuali dei lavoratori): sarà sufficiente il rinvio al contenuto del Piano di riassorbimento del personale e della Relazione ex art. 102 comma 2 del codice.
 - con riferimento al **sub-criterio 5.3** (Benessere sociale dei lavoratori): dovranno essere descritte le misure tese al miglioramento del benessere sociale dei lavoratori (benefit particolari, servizi dedicati ai propri dipendenti, trattamenti extracontrattuali, ecc.);
 - con riferimento al **sub-criterio 5.4** (Responsabilità sociale): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 26000, allegando il relativo certificato;
 - con riferimento al **sub-criterio 5.5** (Parità di genere): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allegando il relativo certificato.
- B. **Organigramma proposto** per l'espletamento delle attività in appalto. L'organigramma dovrà indicare il numero e le qualifiche delle risorse umane appositamente dedicate allo svolgimento del servizio in appalto, comprensivo di dimensionamento della struttura organizzativa, specificando:
- il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane coinvolte nelle diverse attività oggetto dell'appalto specificando le eventuali risorse aggiuntive,
 - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni/figure previste per l'esecuzione dell'appalto,
 - il sistema di monitoraggio interno delle attività oggetto della presente iniziativa e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio.
- C. **Piano di riassorbimento del personale.** Il Piano di riassorbimento del personale dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al precedente capitolo 9, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto Piano, insieme alla Relazione di cui al successivo punto C., dovrà fornire tutti gli elementi utili ad attribuire i punteggi relativi ai sub-criteri di valutazione **5.1** (Obiettivi di stabilizzazione del personale) e **5.2** (Condizioni contrattuali dei lavoratori).
- D. **Relazione ai sensi dell'art. 102, comma 2, del Codice** e capitolo 9 del presente disciplinare. La relazione dovrà illustrare le modalità con le quali l'appaltatore intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice, anche per i lavoratori che non beneficeranno della clausola sociale.
- Detto documento, insieme al Piano di cui alla precedente lettera C), dovrà fornire tutti gli elementi utili ad attribuire i punteggi relativi ai sub-criteri di valutazione **5.1** (Obiettivi di stabilizzazione del personale) e **5.2** (Condizioni contrattuali dei lavoratori).
- Nel caso in cui venga applicato un CCNL diverso da quello indicato al capitolo 3 del presente disciplinare, la Relazione dovrà contenere, inoltre, la documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL con quello indicato dalla Stazione appaltante.
- E. **Contratto di avalimento**, in caso di avalimento premiale.

16.2 OFFERTA TECNICA LOTTO N. 3

- A. **Relazione tecnica** del servizio offerto. La relazione tecnica consiste in una proposta tecnico-organizzativa del servizio relativa a tutti i suoi aspetti, con specifico riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a ciascuno dei pertinenti criteri e sub-criteri indicati al successivo paragrafo 18.1, contenente tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 19 di: verificare il possesso delle caratteristiche e dei requisiti minimi richiesti, valutare gli elementi e le caratteristiche peculiari rispetto ai criteri e sub-criteri di valutazione, apprezzare eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto e procedere all'attribuzione dei punteggi

all'offerta tecnica con le modalità di cui al successivo paragrafo 18.2.

La consistenza del documento non deve superare le 50 facciate in formato A4, indici e frontespizi esclusi.

La Relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi, corrispondenti ai sub-criteri di valutazione.

In particolare:

- con riferimento al **sub-criterio 1.1** (Inquadramento del contesto di riferimento) dovrà essere descritta l'impostazione generale della proposta per la esecuzione del servizio, con esplicito riferimento al programma di riferimento e al relativo contesto;
- con riferimento al **sub-criterio 2.1** (Qualità della proposta) dovranno essere descritte le soluzioni progettuali nell'ambito delle attività oggetto di gara, con particolare riguardo alle metodologie, agli strumenti utilizzati per l'esecuzione dei servizi e all'impatto atteso delle soluzioni proposte nell'erogazione degli stessi;
- con riferimento al **sub-criterio 2.2** (Metodologie e strumenti) dovranno essere descritte le soluzioni progettuali nell'ambito delle attività oggetto di gara, con particolare riguardo alle metodologie, agli strumenti utilizzati per l'esecuzione dei servizi e all'impatto atteso delle soluzioni proposte nell'erogazione degli stessi;
- con riferimento al **sub-criterio 3.1** (Modello organizzativo) sarà sufficiente il rinvio al contenuto dell'Organigramma di cui alla successiva lettera B;
- con riferimento al **sub-criterio 3.2** (Qualità delle risorse professionali) sarà sufficiente il rinvio al contenuto dell'Organigramma di cui alla successiva lettera B;
- con riferimento al **sub-criterio 3.3** (Esperienze pregresse) dovranno essere illustrate le esperienze pregresse ritenute più significative realizzate dal concorrente per amministrazioni regionali, centrali e organismi internazionali, coerenti con l'oggetto del servizio in appalto, evidenziandone il valore aggiunto per lo sviluppo delle attività;
- con riferimento al **sub-criterio 4.1** (Esperti aggiuntivi) dovranno essere illustrati gli eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare tali, senza oneri aggiuntivi, da incidere qualitativamente sull'erogazione dei servizi;
- con riferimento al **sub-criterio 4.2** (Prestazioni aggiuntive) dovranno essere illustrate le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente si impegna ad impiegare senza oneri aggiuntivi, tali da incidere qualitativamente sull'erogazione dei servizi;
- con riferimento al **sub-criterio 4.3** (Rapporti tematici) dovrà essere indicato il numero e i contenuti generali degli eventuali rapporti tematici che il concorrente si impegna a fornire senza oneri aggiuntivi, fermo restando che i contenuti di dettaglio degli eventuali rapporti tematici saranno identificati nel corso dell'esecuzione del contratto di concerto con il committente, in coerenza con gli obiettivi della programmazione;
- con riferimento al **sub-criterio 5.1** (Responsabilità sociale): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 26000, allegando il relativo certificato.
- con riferimento al **sub-criterio 5.2** (Parità di genere): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allegando il relativo certificato.

B. **Organigramma proposto** per l'espletamento delle attività in appalto. L'organigramma dovrà indicare il numero e le qualifiche delle risorse umane appositamente dedicate allo svolgimento del servizio in appalto, comprensivo di dimensionamento della struttura organizzativa, specificando:

- il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane coinvolte nelle diverse attività oggetto dell'appalto specificando le eventuali risorse aggiuntive,
- le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni/figure previste per l'esecuzione dell'appalto,
- il sistema di monitoraggio interno delle attività oggetto della presente iniziativa e adozione di azioni

correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio.

C. **Contratto di avvalimento**, in caso di avvalimento premiale.

16.3 OFFERTA TECNICA LOTTO N. 4

A. **Relazione tecnica** del servizio offerto. La relazione tecnica consiste in una proposta tecnico-organizzativa del servizio relativa a tutti i suoi aspetti, con specifico riferimento a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto ed a ciascuno dei pertinenti criteri e sub-criteri indicati al successivo paragrafo 18.1, contenente tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 19 di: verificare il possesso delle caratteristiche e dei requisiti minimi richiesti, valutare gli elementi e le caratteristiche peculiari rispetto ai criteri e sub-criteri di valutazione, apprezzare eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto e procedere all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica con le modalità di cui al successivo paragrafo 18.2.

La consistenza del documento non deve superare le 50 facciate in formato A4, indici e frontespizi esclusi. La Relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi, corrispondenti alle aree di attività e ai sub-criteri di valutazione.

In particolare:

1. Trasversale

- con riferimento al **sub-criterio 1.1** (Inquadramento del contesto di riferimento) dovrà essere descritta l'impostazione generale della proposta per la esecuzione del servizio, con esplicito riferimento al programma di riferimento e al relativo contesto;

2. L1.A1 - Pianificazione, coordinamento, monitoraggio e analisi - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità dell'organizzazione a supporto del Piano

- con riferimento al **sub-criterio 2.1** (Gruppo di lavoro) dovrà essere descritto l'organigramma del gruppo di lavoro appositamente dedicato allo svolgimento al servizio oggetto dell'appalto, comprensivo di dimensionamento della struttura organizzativa, specificando l'esperienza delle figure professionali individuate;
- con riferimento al **sub-criterio 2.2** (Modalità organizzative) dovranno essere descritte le modalità organizzative che si intende adottare, anche rispetto ai ruoli dei componenti del Gruppo di lavoro e alla loro trasversalità possibile fra le due linee di intervento, specificando in che modo si prevede di assicurare il coordinamento complessivo del servizio e il presidio delle attività;
- con riferimento al **sub-criterio 2.3** (Metodologie di monitoraggio) dovranno essere descritte le metodologie che si intende adottare per il monitoraggio del piano, nonché per l'analisi e la restituzione e fruibilità dei dati raccolti, anche in riferimento al grado di compliance con le linee guida nazionali emanate dal coordinamento unico per la comunicazione della politica di coesione;

Qualità della pianificazione delle attività proposte

- con riferimento al **sub-criterio 2.4** (Coerenza della pianificazione con la Strategia di comunicazione) descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la coerenza della pianificazione delle attività rispetto alla Strategia di Comunicazione così come descritta nei relativi documenti di programmazione aggiornati dall'Autorità di Gestione;
- con riferimento al **sub-criterio 2.5** (Coerenza della pianificazione con le tempistiche della programmazione) descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la coerenza della tempistica della pianificazione rispetto a quella adottata dalla programmazione della Politica di Coesione;
- con riferimento al **sub-criterio 2.6** (Output previsti) descrizione degli strumenti (output) che si intende attivare nella pianificazione annuale proposta oltre che delle modalità di integrazione

fra essi, anche in riferimento agli obiettivi della strategia di comunicazione e visibilità contenuta nel Programma e dei relativi target di riferimento.

3. L1.A2 - Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità delle card social proposte

- con riferimento al **sub-criterio 3.1** (Qualità dei visual) e **sub-criterio 3.2** (Efficacia del messaggio e coerenza con il target) descrizione della proposta di social card, di cui alla successiva lettera B, pensata per essere veicolata in modalità carosello, comprendente: 3 slides (composte ciascuna da un insieme di immagini, elementi grafici e testo) e n. 1 testo di accompagnamento al post (“copy”). Il tema e il target della proposta sono a discrezione del proponente e devono riguardare uno o più temi riferiti alla politica di coesione europea nella Regione Basilicata. La proposta deve prevedere i formati Facebook e Instagram;

Qualità della proposta di pubblicazione della proposta/brochure

- con riferimento al **sub-criterio 3.3** (Originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche) e **sub-criterio 3.4** (Adeguatezza del progetto grafico) descrizione di una brochure, di cui alla successiva lettera D), che illustri i nuovi temi, strumenti e opportunità della politica di coesione previsti nell’ambito del ciclo di programmazione 2021-2027 in Basilicata, con riferimenti e connessioni di inquadramento anche allo scenario nazionale ed europeo. In particolare, è richiesto di indicare un titolo, un indice di massima della pubblicazione/brochure, la descrizione del format grafico ed editoriale che si intende proporre e le sue motivazioni;

4. L1.A3 - Prodotti audio-video e multimediali - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità del video proposto

- con riferimento al **sub-criterio 4.1** (Efficacia del messaggio e coerenza con il target) **sub-criterio 4.2** (Qualità dello script e del visual) e **sub-criterio 4.3** (Originalità del soggetto), proposta di uno script, di cui alla successiva lettera E), per uno spot video di 3 minuti dedicato, secondo una visione prospettica, ai risultati e agli impatti attesi del PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027. Il video deve essere pensato per il target generalista “opinione pubblica” e per una diffusione prevalente sui social media, valorizzando i risultati attesi e le ricadute della programmazione europea in Basilicata. Inoltre, il video deve essere proposto secondo una logica di remontage in una declinazione da 60” per una potenziale diffusione sulle principali reti televisive nazionali e regionali, allo scopo di renderlo di interesse per il grande pubblico;

5. L1.A4 - Eventi, incontri, workshop e webinar - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità dell’organizzazione proposta

- con riferimento al **sub-criterio 5.1** (Tipologia degli strumenti e dei servizi) e **sub-criterio 5.2** (Supporto del gruppo di lavoro) dovrà essere descritta una proposta di organizzazione di un roadshow itinerante di grande portata per il grande pubblico sul tema dei fondi europei in Basilicata, degli impatti e delle opportunità del Programma e dei suoi principali tematismi. Nello specifico dovranno essere dettagliate le caratteristiche organizzative previste, gli strumenti, i servizi che si intende utilizzare, il supporto operativo in termini di risorse umane e le specifiche metodologie e soluzioni organizzative che si intende adottare per assicurare il valore aggiunto della modalità di presenza territoriale rispetto all’evento unitario a scala regionale e/o ad un evento in modalità a distanza;

6. L1.A5 - Comunicazione web e social - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità dell’azione di sviluppo proposta

- con riferimento al **sub-criterio 6.1** (Gestione delle attività specifiche dell’output) e **sub-criterio 6.2** (Modalità organizzative e strumenti utilizzati), descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social. Nello specifico dovranno essere descritti:
 - il Gruppo di lavoro incaricato del presidio dell’area e le rispettive funzioni;

- le modalità organizzative che si intende adottare per lo svolgimento delle attività redazionali, il coordinamento e il supporto al personale regionale dedicato alle attività di comunicazione del programma e alle attività di informazione e comunicazione istituzionale;
- gli strumenti che vengono messi a disposizione per assicurare la migliore gestione tecnica-redazionale e il coordinamento con i soggetti incaricati dello sviluppo e manutenzione del portale europa.regione.basilicata.it;
- una breve descrizione per ciascuna delle attività elencate nel capitolato per l'area di riferimento (L1.A5), con particolare riferimento al supporto grafico e alla reportistica per i canali social prevista;

7. L1.A6 - Campagne pubblicitarie - PR Basilicata FESR/FSE+ 2021-2027

Qualità della proposta creativa

- con riferimento al **sub-criterio 7.1** (Originalità del concept e del messaggio), **sub-criterio 7.2** (Qualità della grafica e del visual) e **sub-criterio 7.3** (Completezza della proposta e coerenza con il target). Proposta di creatività per una campagna pubblicitaria integrata, di cui alla successiva lettera F), rivolta al target “opinione pubblica lucana”. La descrizione deve comprendere almeno i seguenti elementi:
 - target e suoi segmenti;
 - messaggio, claim e payoff, reason why, tono di voce, canali e strumenti di diffusione, format previsti.

Qualità della proposta di pianificazione

- con riferimento al **sub-criterio 7.4** (Completezza degli strumenti), **sub-criterio 7.5** (Efficacia degli strumenti proposti) e **sub-criterio 7.6** (Coerenza con target e obiettivi della Strategia). Proposta complessiva di pianificazione e acquisto spazi per tutta la durata del servizio, suddivise nelle tre seguenti categorie: testate giornalistiche (quotidiani/periodici), emittenti radio e tv, altre forme di pubblicità (digital). La descrizione, che deve riguardare il “media-mix” e motivarne le scelte, deve tener conto dello scenario regionale, senza escludere possibili opportunità di diffusione extra-regionale.

8. L2.A1 - Pianificazione, coordinamento, monitoraggio - Accordo per la Coesione 2021/2027

Qualità dell'organizzazione a supporto del Piano

- con riferimento al **sub-criterio 8.1** (Adeguatezza modalità organizzative e gruppo di lavoro), dovrà essere descritto l'organigramma del gruppo di lavoro appositamente dedicato allo svolgimento al servizio oggetto dell'appalto, comprensivo di dimensionamento della struttura organizzativa, specificando l'esperienza delle figure professionali individuate;
- con riferimento al **sub-criterio 8.2** (Funzionalità del coordinamento e del presidio delle attività) dovranno essere descritte le modalità organizzative che si intendono adottare, anche rispetto ai ruoli dei componenti del Gruppo di lavoro e alla loro trasversalità possibile fra le due linee di intervento, specificando in che modo si prevede di assicurare il coordinamento complessivo del servizio e il presidio delle attività;
- con riferimento al **sub-criterio 8.3** (Adeguatezza delle metodologie di monitoraggio) dovranno essere descritte le metodologie che si intende adottare per il monitoraggio del piano, nonché per l'analisi, la restituzione e fruibilità dei dati raccolti, anche in riferimento al grado di compliance con la strategia del Piano di Comunicazione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione;

Qualità della pianificazione della attività proposte

- con riferimento al **sub-criterio 8.4** (Coerenza con la Strategia di comunicazione) descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la coerenza della pianificazione delle attività rispetto alla Strategia di Comunicazione così come descritta nei relativi documenti di programmazione;
- con riferimento al **sub-criterio 8.5** (Coerenza con le tempistiche della programmazione),

descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la coerenza della tempistica della pianificazione rispetto a quella adottata dalla programmazione della Politica di Coesione;

- con riferimento al **sub-criterio 8.6** (Completezza e integrazione degli output previsti della pianificazione con le tempistiche della programmazione) descrizione degli strumenti (output) che si intende attivare nella pianificazione annuale proposta oltre che delle modalità di integrazione fra essi, anche in riferimento agli obiettivi della strategia di comunicazione e visibilità contenuta nel Programma e dei relativi target di riferimento.

9. L2.A2 - Supporto grafico, iconografico, visivo e produzione editoriale - Accordo per la Coesione 2021/2027

Qualità della proposta di pubblicazione/brochure

- con riferimento al **sub-criterio 9.1** (Originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche) e **sub-criterio 9.2** (Adeguatezza del progetto grafico) proposta di pubblicazione editoriale, di cui alla successiva lettera G), illustrativa dei temi, delle opportunità, degli interventi e delle peculiarità dell'Accordo per la coesione. In particolare, è richiesto di indicare un titolo, un indice di massima della pubblicazione, la descrizione del format grafico ed editoriale che si intende proporre e le sue motivazioni.

10. L2.A3 - Comunicazione web e social - Accordo per la Coesione 2021/2027

Qualità dell'azione di sviluppo proposta

- con riferimento al **sub-criterio 10.1** (Gestione delle attività specifiche dell'output) e **sub-criterio 10.2** (Modalità organizzative e strumenti utilizzati) descrizione delle modalità con le quali si intende assicurare la gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social. Nello specifico dovranno essere descritti:
 - il Gruppo di lavoro incaricato del presidio dell'area e le rispettive funzioni;
 - le modalità organizzative che si intende adottare per lo svolgimento delle attività redazionali e il coordinamento e il supporto al personale regionale dedicato alle attività di comunicazione del programma e alle attività di informazione e comunicazione istituzionale;
 - gli strumenti che vengono messi a disposizione per assicurare la migliore gestione tecnica-redazionale e il coordinamento con i soggetti incaricati dello sviluppo e manutenzione del portale dedicato all'Accordo per la coesione e all'interazione con il portale della coesione europa.regione.basilicata.it;
 - una breve descrizione per ciascuna delle attività elencate nel capitolato per l'area di riferimento (L2.A3), con particolare riferimento al supporto grafico e alla reportistica per i canali social prevista;

11. Trasversale

Qualità dell'azione di sviluppo proposta

- con riferimento al **sub-criterio 11.1** (Figure aggiuntive), individuazione di eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare (massimo 2 esperti), senza oneri addizionali, che incidano qualitativamente sull'erogazione dei servizi;
- con riferimento al **sub-criterio 11.2** (Output aggiuntivi), proposta di eventuali output aggiuntivi che il concorrente si impegna a realizzare, senza oneri addizionali e che incidano qualitativamente sull'erogazione dei servizi;

Certificazioni

- con riferimento al **sub-criterio 11.3** (Event sustainability management systems): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione secondo la norma ISO 20121, allegando il relativo certificato;
- con riferimento al **sub-criterio 11.4** (Parità di genere): dovrà essere documentato l'eventuale possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allegando il relativo certificato.

- B. **Organigramma proposto** per l'espletamento delle attività in appalto. L'organigramma dovrà indicare il numero e le qualifiche delle risorse umane appositamente dedicate allo svolgimento del servizio in appalto, comprensivo di dimensionamento della struttura organizzativa, specificando:
- il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane coinvolte nelle diverse attività oggetto dell'appalto specificando le eventuali risorse aggiuntive,
 - le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni/figure previste per l'esecuzione dell'appalto,
 - il sistema di monitoraggio interno delle attività oggetto della presente iniziativa e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio.
- C. **Proposta di Social Card: (sub-criteri 3.1 e 3.2)** composta da n. 6 slides totali: n. 3 relative al formato Facebook e n. 3 relative al formato Instagram.
- D. **Proposta editoriale FESR-FSE: (sub-criteri 3.3 e 3.4)** composta da un elaborato grafico di n. 4 pagine esemplificative: n. 1 copertina, n. 2 pagine interne, n. 1 pagina infografica.
- E. **Moodboard e storyboard video: (sub-criteri 4.1, 4.2 e 4.3).**
- F. **Creatività campagna pubblicitaria: (sub-criteri 7.1, 7.2 e 7.3)** composta da massimo 6 rappresentazioni grafiche che riportino il concept/visual della campagna declinato nei diversi formati e canali previsti.
- G. **Proposta editoriale FSC: (sub-criteri 9.1 e 9.2)** composta da un elaborato grafico di n. 4 pagine esemplificative: n. 1 copertina, n. 2 pagine interne, n. 1 pagina infografica.
- H. **Contratto di avalimento**, in caso di avalimento premiale.

I documenti costituenti l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovranno recare alcuna indicazione di natura economica o fare riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'offerta economica o, in generale, anticipare alcun contenuto relativo all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, **a pena di esclusione**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si evidenzia che:

- tutte le proposte contenute nell'offerta tecnica non danno titolo ad alcun corrispettivo ulteriore rispetto all'offerta economica del concorrente,
- con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 18.1, la mancata indicazione, nell'offerta tecnica, degli elementi e delle caratteristiche peculiari del servizio offerto determina la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico

Si specifica, altresì, che quanto indicato nell'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale per il concorrente, il cui mancato rispetto costituisce inadempimento contrattuale.

Tutti i singoli documenti costituenti l'offerta tecnica, preferibilmente salvati in formato .pdf (*Portable Document Format*), devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate al paragrafo 4.4 della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve contenere, **a pena di esclusione**, il prezzo complessivo offerto, esclusi gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze, al netto di IVA, mediante la compilazione della maschera di inserimento dati predisposta in automatico dalla piattaforma telematica.

Le quantità previste nel quadriennio, calcolate secondo quanto riportato nell'*Elaborato 1 - Relazione tecnico-illustrativa e stima della base d'asta*, sono riassunte nella seguente Tabella 17-1.

17.1 OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 1 E LOTTO N. 2

Gli elementi che gli operatori devono valorizzare e che concorrono alla formazione del **prezzo complessivo offerto (PO)** sono i seguenti:

- i. **importo unitario offerto per l'impiego del Capo Progetto**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 950,00**);
- ii. **importo unitario offerto per l'impiego del Coordinatore/Manager**, espresso in **€/ora**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/ora 46,93**);
- iii. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Senior**, espresso in **€/ora**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/ora 35,04**);
- iv. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Junior**, espresso in **€/ora**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/ora 31,21**).

Inoltre, devono essere valorizzati, **a pena di esclusione**, i seguenti valori:

- v. stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;
- vi. stima dei **costi della manodopera**.

17.2 OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 3

Gli elementi che gli operatori devono valorizzare e che concorrono alla formazione del **prezzo complessivo offerto (PO)** sono i seguenti:

- i. **importo unitario offerto per l'impiego del Coordinatore/Manager**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 750,00**);
- ii. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Senior**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 550,00**);
- iii. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Junior**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 250,00**);

17.3 OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. 4

Gli elementi che gli operatori devono valorizzare e che concorrono alla formazione del **prezzo complessivo offerto (PO)** sono i seguenti:

- i. **importo unitario offerto per l'impiego del Capo Progetto**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 950,00**);
- ii. **importo unitario offerto per l'impiego del Coordinatore/Manager**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 750,00**);
- iii. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Senior - Addetto alla comunicazione**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 550,00**);
- iv. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Senior - Copy writer e social manager**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 550,00**);
- v. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Junior - Grafico**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 250,00**);
- vi. **importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Junior - Videomaker**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 250,00**);
- vii. **importo complessivo offerto per gli output previsti**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€ 763.800,00**).

Inoltre, i concorrenti dovranno indicare:

- viii. **l'elenco dei prezzi unitari degli output previsti**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, redatto secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3.b.4 – OE Elenco prezzi unitari – Lotto n. 4*), per la fornitura dei seguenti output:
 - a. L1.A1 Indagini ad hoc,
 - b. L1.A2 Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale,
 - c. L1.A2 Gadget,
 - d. L1.A2 Repository immagini
 - e. L1.A2 Set immagini da banche dati,
 - f. L1.A2 Set scatti originali,
 - g. L1.A2 Card social,
 - h. L1.A2 Infografiche statiche,
 - i. L1.A3 Spot radiofonici,
 - j. L1.A3 Podcast,
 - k. L1.A3 Video e prodotti multimediali,
 - l. L1.A3 Video eventi,
 - m. L1.A3 Spot pubblicitari,
 - n. L1.A4 Comitato di sorveglianza,
 - o. L1.A4 Workshop tematici in presenza,
 - p. L1.A4 Workshop da remoto webinar,
 - q. L1.A4 Eventi divulgativi,
 - r. L1.A4 Roadshow itinerante,

- s. L1.A6 Ideazione e produzione della campagna
- t. L2.A2 Prodotti di impaginazione grafica editoriale e promozionale,
- u. L2.A2 Gadget.

Verranno prese in considerazione fino a **2 (due)** cifre decimali.

È possibile esprimere un solo prezzo unitario per ciascuno degli output di cui sopra.

In caso di discordanza tra il valore indicato per l'importo complessivo offerto per gli output previsti di cui al precedente punto **vii** e la somma dei valori indicati all'*Allegato 3.b.4 – OE Elenco prezzi unitari – Lotto n. 4*, sarà considerato il valore del prezzo totale offerto di cui al precedente punto **vii**. In tal caso i prezzi unitari di cui al precedente punto **viii**, saranno riparametrati in maniera proporzionale rispetto al prezzo complessivo offerto per ciascun output.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Tabella 17-1: Prospetto riepilogativo offerta economica

Lotto	CIG	Descrizione	Costo unitario		N.	Impegno annuo			Impegno totale	Importo a base d'asta
			u.m	valore		u.m	cad.	tot.		
1	B36CF4E160	Capo progetto	€/giorno	950,00	1	giorni	48	48	192	182.400,00 €
		Coordinatore/Manager	€/ora	46,93	2	ore	1.666	3.332	13.328	625.483,04 €
		Consulente Senior	€/ora	35,04€	69	ore	1.666	114.954	459.816	16.111.952,64 €
		Consulente Junior	€/ora	31,21€	5	ore	1.666	8.330	33.320	1.039.917,20 €
2	B36CF4F233	Capo progetto	€/giorno	950,00	1	giorni	48	48	192	182.400,00 €
		Coordinatore/Manager	€/ora	46,93	1	ore	1666	1.666	6.664	312.741,52 €
		Consulente Senior	€/ora	35,04€	19	ore	1666	31.654	126.616	4.436.624,64 €
		Consulente Junior	€/ora	31,21€	12	ore	1666	19.992	79.968	2.495.801,28 €
3	B36CF50306	Coordinatore/Manager	€/giorno	750,00 €	1	giorni	66	66	264	198.000,00 €
		Consulente Senior	€/giorno	550,00 €	4	giorni	94	376	1.504	827.200,00 €
		Consulente Junior	€/giorno	250,00 €	4	giorni	120	480	1.920	480.000,00 €
4	B36CF513D9	Capo progetto	€/giorno	950,00 €	2	giorni		64	256	243.200,00 €
		Coordinatore/Manager	€/giorno	750,00 €	2	giorni		110	440	330.000,00 €
		Consulente Senior - Addetto alla comunicazione	€/giorno	550,00 €	2	giorni		160	640	352.000,00 €
		Consulente Senior - Copy writer e social manager	€/giorno	550,00 €	1	giorni		98	392	215.600,00 €
		Consulente Junior - Grafico	€/giorno	250,00 €	3	giorni		256	1024	256.000,00 €
		Consulente Junior - Videomaker	€/giorno	250,00 €	1	giorni		65	260	65.000,00 €
		Costo Output								763.800,00 €
		Spazi Media (non soggetti a ribasso)								150.000,00 €

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 18-1: **Lotto n. 1 e Lotto n. 2** - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
1	Inquadramento del contesto di riferimento	8	1.1	<i>Inquadramento del contesto di riferimento</i> Si valuterà la chiarezza e l'efficacia dell'impostazione generale della proposta per la esecuzione del servizio, sulla base della coerenza con il programma di riferimento e la conoscenza del relativo contesto	8	
2	Metodologie e strumenti	20	2.1	<i>Metodologie e strumenti</i> Viene valutata con maggior favore la proposta maggiormente esaustiva e innovativa. Saranno valutate nello specifico le soluzioni proposte finalizzate al perseguimento della maggiore efficacia delle attività richieste, in linea con gli obiettivi esposti nel Capitolato tecnico	20	
3	Modello organizzativo e composizione gruppo di lavoro	36	3.1	<i>Descrizione del modello organizzativo</i> Sarà valutata la qualità complessiva dell'organigramma dedicato allo svolgimento del servizio, in funzione della sua efficienza ed efficacia rispetto al raggiungimento degli obiettivi delle attività in appalto.	15	
			3.2	<i>Flessibilità nell'erogazione dei servizi</i>	10	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
			3.3 <i>Piano di formazione del personale</i> La valutazione terrà conto delle modalità di aggiornamento, della tempistica, degli obiettivi e della durata dei corsi	5	
			3.4 <i>Esperienze pregresse</i>	6	
4	Proposte migliorative	6	4.1 <i>Risorse aggiuntive</i>	6	
5	Criteri sociali	15	5.1 <i>Obiettivi di stabilizzazione del personale</i> La valutazione terrà conto del migliore soddisfacimento degli obiettivi di stabilizzazione del personale (da desumere dal contenuto dal piano di riassorbimento del personale e dalla relazione ex art. 102 comma 2 del codice)	7	
			5.2 <i>Condizioni contrattuali dei lavoratori</i> La valutazione terrà conto del miglioramento delle condizioni contrattuali dei lavoratori (da desumere dal contenuto del piano di riassorbimento del personale e dalla relazione ex art. 102 comma 2 del codice)	3	
			5.3 <i>Benessere sociale dei lavoratori</i> La valutazione terrà conto della qualità delle misure tese al miglioramento del benessere sociale dei lavoratori (benefit particolari, servizi dedicati ai propri dipendenti, trattamenti extracontrattuali, ecc.)	1	
			5.4 <i>Responsabilità sociale</i> Possesso di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 26000		2
			5.5 <i>Parità di genere</i> Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		2
TOTALE		85		81	4

Tabella 18-2: **Lotto n. 3** - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Inquadramento del contesto di riferimento	8	1.1 <i>Inquadramento del contesto di riferimento</i> Si valuterà la chiarezza e l'efficacia dell'impostazione generale della proposta per la esecuzione del servizio, sulla base della coerenza con il Programma Regionale, il Piano di Valutazione e la conoscenza del contesto di riferimento	8	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
2	Contenuti e metodologie delle attività valutative	30	2.1	<i>Qualità della proposta</i> Sarà valutata con maggior favore la proposta maggiormente esaustiva e innovativa	15	
			2.2	<i>Metodologie e strumenti</i> Sarà valutata con maggior favore la proposta che presenta una più adeguata integrazione dei metodi valutativi offerti, in ragione delle diverse tematiche da valutare, tenendo anche conto degli aspetti trasversali	15	
3	Qualità del modello organizzativo e del gruppo di lavoro	30	3.1	<i>Qualità del modello organizzativo</i> Sarà valutata la qualità complessiva dell'organigramma dedicato allo svolgimento del servizio, in funzione della sua efficienza ed efficacia rispetto al raggiungimento degli obiettivi della valutazione	6	
			3.2	<i>Qualità delle risorse professionali</i> Si valuterà la qualità, quantità ed esperienza delle risorse professionali, aggiuntiva rispetto a quella richiesta nel capitolato	12	
			3.3	<i>Esperienze pregresse</i> Si valuteranno le esperienze pregresse realizzate dal concorrente per amministrazioni regionali, centrali e organismi internazionali, aventi ad oggetto l'ambito della valutazione, in termini di valore aggiunto per la realizzazione dell'attività di valutazione	12	
4	Qualità delle eventuali proposte migliorative	13	4.1	<i>Esperti aggiuntivi</i> Saranno valutati gli eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare (massimo 2 esperti), senza oneri aggiuntivi, che incidano qualitativamente sull'erogazione dei servizi	4	
			4.2	<i>Prestazioni aggiuntive</i> Sarà valutata: - la congruenza e l'integrazione dei servizi aggiuntivi proposti con i servizi indicati nel Capitolato e con il Piano di Valutazione, - la completezza e l'articolazione dei servizi aggiuntivi proposti nonché il livello di autonomia nello svolgimento degli stessi; che incidano concretamente e positivamente sulla qualità dei servizi richiesti	5	
			4.3	<i>Rapporti tematici</i> Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: - almeno un rapporto tematico aggiuntivo: 2 punti; - almeno due rapporti tematici aggiuntivi: 4 punti.		4

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
5	Criteri sociali	4	5.1	<i>Responsabilità sociale</i> Possesso di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 26000		2
			5.2	<i>Parità di genere</i> Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		2
TOTALE		85			77	8

Tabella 18-3: **Lotto n. 4** - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Trasversale	Inquadramento del contesto di riferimento	4	1.1	<i>Inquadramento del contesto di riferimento</i> Si valuterà la chiarezza e l'efficacia dell'impostazione generale della proposta per l'esecuzione del servizio in linea con le esigenze di visibilità e comunicazione del PR Basilicata e dell'Accordo di coesione	4	
2	L1.A1	Qualità dell'organizzazione a supporto del Piano	5	2.1	<i>Adeguatezza modalità organizzative e gruppo di lavoro</i> Si valuterà la completezza del gruppo di lavoro e la coerenza delle caratteristiche di esperienza richieste per le figure individuate.	2	
				2.2	<i>Funzionalità del coordinamento e del presidio delle attività</i> Si valuteranno le modalità organizzative a livello generale più dettagliate ed efficaci e le soluzioni migliori per assicurare nello specifico il corretto coordinamento tra Gruppo di lavoro e Committente, funzionali a garantire un tempestivo presidio delle attività calendarizzate e il miglior supporto complessivo.	1	
				2.3	<i>Adeguatezza delle metodologie di monitoraggio</i> Si valuteranno le metodologie di monitoraggio del piano più affidabili e chiare in termini di restituzione del dato e più rispondenti agli obiettivi della Strategia	2	
		Qualità della pianificazione delle attività proposte	6	2.4	<i>Coerenza con la Strategia di comunicazione</i> Si valuteranno le proposte che rispondono in modo più chiaro e coerente rispetto alla Strategia di Comunicazione così come descritta nei relativi documenti aggiornati dall'Autorità di Gestione.	2	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
				2.5	Coerenza con le tempistiche della programmazione Si valuterà l'efficienza della pianificazione rispetto alle tempistiche dell'attuale e della futura programmazione	1	
				2.6	Completezza e integrazione degli output previsti Si valuteranno la completezza e il dettaglio degli strumenti (output) previsti nella pianificazione annuale proposta, oltre al loro livello di coerenza e integrazione mirato a massimizzare l'efficacia del piano	3	
3	L1.A2	Qualità delle card social proposte	4	3.1	Qualità dei visual Si valuterà la qualità del visual, in termini di pregio tecnico-estetico delle componenti grafiche ed iconografiche; viene inoltre valutata la coerenza generale tra la parte testuale e quella grafica-iconografica.	2	
				3.2	Efficacia del messaggio e coerenza con il target Sarà valutata l'efficacia del messaggio in termini di capacità di attirare l'attenzione, chiarezza e memorabilità e di coerenza rispetto al tema scelto, anche in considerazione del target	2	
		Qualità della proposta di pubblicazione/brochure	4	3.3	Originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche Sarà valutata l'originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche, in termini di distinzione, anche in riferimento alla programmazione 2014-2020, e di coordinamento con la linea grafica unitaria nazionale	2	
				3.4	Adeguatezza del progetto grafico Sarà valutata l'adeguatezza del progetto grafico, sia in termini di qualità intesa come pregio tecnico, sia in termini di funzionalità del format proposto e di chiarezza rispetto alle tematiche da veicolare.	2	
4	L1.A3	Qualità del video proposto	8	4.1	Efficacia del messaggio e coerenza con il target Sarà valutata l'efficacia del messaggio in termini di capacità di attirare l'attenzione, chiarezza, memorabilità, coerenza rispetto al tema, anche in riferimento con il target individuato	3	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
				4.2	<i>Qualità dello script e del visual</i> Sarà valutata la qualità dello script, in termini di chiarezza e pertinenza dei concetti esposti, e del visual, in termini di pregio tecnico-estetico delle componenti grafiche ed iconografiche; viene inoltre valutata la coerenza generale tra la parte testuale e quella grafica-iconografica.	3	
				4.3	<i>Originalità del soggetto</i> Sarà valutata l'originalità del soggetto scelto in particolare rispetto alla sua capacità di differenziarsi nel contesto di riferimento (politica di coesione e temi collegati) e alla sua capacità di ampliare il target di riferimento	2	
5	L1.A4	Qualità dell'organizzazione proposta	6	5.1	<i>Tipologia degli strumenti e dei servizi</i> Saranno valutate la numerosità e la funzionalità degli strumenti e dei servizi messi a disposizione per l'organizzazione e la gestione dell'evento.	3	
				5.2	<i>Supporto del gruppo di lavoro</i> Sarà valutato il livello di supporto del gruppo di lavoro nell'organizzazione dell'evento, in termini di numero e adeguatezza dei componenti coinvolti	3	
6	L1.A5	Qualità dell'azione di sviluppo proposta	5	6.1	<i>Gestione delle attività specifiche dell'output</i> Sarà valutata l'adeguatezza delle modalità di esecuzione proposte per le principali attività specifiche richieste per la realizzazione dell'output	3	
				6.2	<i>Modalità organizzative e strumenti utilizzati</i> Sarà valutata l'adeguatezza delle modalità organizzative proposte, in particolare in termini di ruolo e attività attribuiti ai componenti del Gruppo di lavoro individuati e di organizzazione delle attività redazionali.	2	
7	L1.A6	Qualità della proposta creativa	8	7.1	<i>Originalità del concept e del messaggio</i> Sarà valutata l'originalità del concept e del messaggio che si intende veicolare in una proposta di campagna per l'opinione pubblica	3	
				7.2	<i>Qualità della grafica e del visual</i> Sarà valutato il pregio dell'elaborazione grafica e in generale della parte visual, anche rispetto alla coerenza con le linee grafiche del Programma	3	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
		Qualità della proposta di pianificazione	8	7.3	Completezza della proposta e coerenza con il target Sarà valutata la completezza della proposta rispetto agli elementi richiesti, in termini di pertinenza e qualità tecnica delle descrizioni e di coerenza con il target di riferimento	2	
				7.4	Completezza degli strumenti Sarà valutato il livello di completezza degli strumenti proposti, sia in termini di scelta dei media che dei formati	3	
				7.5	Efficacia degli strumenti proposti Sarà valutata l'efficacia degli strumenti proposti in particolare rispetto alla frequenza, ai dati di lettura/ascolto, ai risultati attesi e alla coerenza complessiva della pianificazione e delle tempistiche	3	
				7.6	Coerenza con target e obiettivi della Strategia Sarà valutato il livello di coerenza rispetto ai target e agli obiettivi della Strategia di comunicazione proposta	2	
8	L2.A1	Qualità dell'organizzazione a supporto del Piano	5	8.1	Adeguatezza modalità organizzative e gruppo di lavoro Saranno valutate la completezza del gruppo di lavoro e la coerenza delle caratteristiche di esperienza richieste per le figure individuate.	2	
				8.2	Funzionalità del coordinamento e del presidio delle attività Saranno valutate le modalità organizzative a livello generale più dettagliate ed efficaci e le soluzioni migliori per assicurare nello specifico il corretto coordinamento tra Gruppo di lavoro e Committente, funzionali a garantire un tempestivo presidio delle attività calendarizzate e il miglior supporto complessivo	1	
				8.3	Adeguatezza delle metodologie di monitoraggio Saranno valutate le metodologie di monitoraggio del piano più affidabili e chiare in termini di restituzione del dato e più rispondenti agli obiettivi della Strategia	2	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
		Qualità della pianificazione delle attività proposte	4	8.4	<i>Coerenza con la Strategia di comunicazione</i> Saranno valutate le proposte che rispondono in modo più chiaro e coerente alla Strategia di Comunicazione così come descritta nei relativi documenti di programmazione	1	
				8.5	<i>Coerenza con le tempistiche della programmazione</i> Sarà valutata l'efficienza della pianificazione rispetto alle tempistiche della programmazione della politica di coesione	1	
				8.6	<i>Completezza e integrazione degli output previsti</i> Saranno valutati la completezza e il dettaglio degli strumenti (output) previsti nella pianificazione annuale proposta, oltre al loro livello di coerenza e integrazione mirato a massimizzare l'efficacia del piano	2	
9	L2.A2	Qualità della proposta di pubblicazione/brochure	3	9.1	<i>Originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche</i> Sarà valutata l'originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche, in termini di distinzione in coordinamento con la linea grafica unitaria nazionale	1	
				9.2	<i>Adeguatezza del progetto grafico</i> Sarà valutata l'adeguatezza del progetto grafico, sia in termini di qualità intesa come pregio tecnico, sia in termini di funzionalità del format proposto e di chiarezza rispetto alle tematiche da veicolare	2	
10	L2.A3	Qualità dell'azione di sviluppo proposta	5	10.1	<i>Gestione delle attività specifiche dell'output</i> Sarà valutata l'adeguatezza delle modalità di esecuzione proposte per le principali attività specifiche richieste per la realizzazione dell'output	3	
				10.2	<i>Modalità organizzative e strumenti utilizzati</i> Sarà valutata l'adeguatezza delle modalità organizzative proposte, in particolare in termini di ruolo e attività attribuiti ai componenti del Gruppo di lavoro individuati e di organizzazione delle attività redazionali.	2	

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica (CPV: 79411000-8) per programmi e interventi cofinanziati con il Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027, con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, incluse le attività di chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e delle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020

ID GARA: G00452

N.	Area di attività	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
11	Trasversale	Qualità delle eventuali proposte migliorative	6	11.1	Figure aggiuntive Saranno valutati gli eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare (massimo 2 esperti), senza oneri aggiuntivi, che incidano qualitativamente sull'erogazione dei servizi	2	
				11.2	Output aggiuntivi Saranno valutati gli eventuali output aggiuntivi che il concorrente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi e che incidano qualitativamente sull'erogazione dei servizi.	4	
		Certificazioni	4	11.3	Event sustainability management systems Possesso di certificazione secondo la norma ISO 20121		2
				11.4	Parità di genere Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		2
TOTALE			85			81	4

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **42 (quarantadue)** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle precedenti, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario espresso tramite giudizio descrittivo, sintetizzato come indicato nel prospetto sottostante:

Categoria del giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

Sono ammessi anche coefficienti intermedi, qualora il giudizio qualitativo sia intermedio rispetto a quelli indicati in tabella.

La commissione giudicatrice, di cui al successivo capitolo 19, calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Nel caso di raggruppamento, ove la certificazione richiesta sia in possesso solo di alcuni partecipanti al raggruppamento, il punteggio sarà attribuito in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento dei soggetti in possesso della certificazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula “quadratica”

$$C_i = \left(\frac{BA - PO_i}{BA - PO_{min}} \right)^{0,2}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

BA = importo a base d’asta

PO_i = prezzo complessivo offerta dal concorrente i -esimo

PO_{min} = prezzo complessivo offerto più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ (numero di criteri di valutazione)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**I riparametrazione**).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**II riparametrazione**).

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo **<https://www.sua-rb.it/N/G00452>**.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera, di regola, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **03/12/2024**, a partire dalle ore **10:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, eventualmente coadiuvato dal seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente capitolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede, per ciascun singolo lotto, all'apertura e acquisizione delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti per ciascun singolo lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche per ciascun singolo lotto, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **7 (sette)** giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui le offerte valide siano in numero pari o superiore a tre, sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica, ottenuti dai concorrenti prima della prima riparametrazione di cui al precedente paragrafo 18.4, sia i punti relativi all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili (85 per l'offerta tecnica e 15 per l'offerta economica).

In ogni caso, per i Lotti n. 1 e n. 2, sono considerate anormalmente basse le offerte che riportano un costo della manodopera indicato dal concorrente inferiore a quello stimato dall'Amministrazione nel progetto posto a base di gara e indicato al capitolo 3, indipendentemente dal numero delle offerte valide.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice o del seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato, tra la Regione Basilicata e l'aggiudicatario, non prima di **35 (trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 (sessanta)** giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

[Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#)

[Piano Integrato di Attività e Organizzazione](#)

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 PREMESSA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di “Titolare” del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della/delle Committente/i. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell’art. 6 “Liceità del trattamento” e non necessita del consenso degli interessati.

29.2 FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai concorrenti, in qualità di interessati, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell’istanza per la partecipazione alla presente procedura di gara.

In particolare, i dati trattati per le finalità sopra specificate sono i dati anagrafici e di contatto, Codice Fiscale, P.IVA, Coordinate Bancarie, Atti notarili per cambi gestione e/o ragione sociale, Atti giudiziari, dati relativi a condanne penali e a reati di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

29.3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Regione Basilicata e della/delle Committente/i, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Regione Basilicata, in qualità di stazione appaltante/centrale di committenza/soggetto aggregatore, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Regione Basilicata e trasferiti alla/alle Committente/i ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Le basi giuridiche principali del trattamento sono: Il codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) – il codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) - Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., inerenti la documentazione antimafia - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo” - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

e s.m.i.

Tutti i dati acquisiti dalla Regione Basilicata e dal Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

29.4 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 Regolamento UE.

29.5 FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al paragrafo 29.3 ("Finalità del trattamento").

Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla Regione Basilicata, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla/alle Committente/i per le finalità relative alla stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

29.6 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 29.3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali:

- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Regione Basilicata in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione giudicatrice e/o di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dati personali comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

29.7 TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

29.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In quanto interessati al trattamento dati, i concorrenti potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

29.9 TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli URP presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

29.10 DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il Portale SUA-RB avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

29.11 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it - PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).