

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA REGIONE
BASILICATA (SUA-RB)

REGIONE BASILICATA

DIR. GEN. DIP. STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA REGIONE
BASILICATA (SUA-RB)
20A2

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20A2.2019/D.00144

DEL 20/9/2019

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per fornitura dei servizi essenziali di connettività della GIGARUPAR e dei relativi servizi tecnici di gestione erogati dal Centro Tecnico Regionale" - SIMOG n. 7394506

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
201918438	2019	01.03	U03318	€ 550,00	DET	201908671		
201918439	2019	01.03	U03318	€ 550,00	DET	201908674		
201918440	2019	01.03	U03318	€ 220,00	DET	201908675		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Domenico Tripaldi**

DATA **25/09/2019**

Allegati N. 3 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”*, come modificata e integrata dall’art. 1 della L.R. 41/2015 nonché dall’art. 33 della L.R. 39/2017;
- VISTO** l’art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”* e 03 maggio 2006 n. 637 *“Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*, come modificata dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539 recante *“Modifica della DGR n. 637 del 3.5.2006: Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale. Avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti Amministrativi”* e, da ultimo, dalla DGR 11 dicembre 2017, n. 1340 recante *“Modifica della DGR 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e delle disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”. Modifica parziale D.G.R. n. 227/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14”* e quelle di modifica di alcune declaratorie DGR n. 771/15, n. 1142/15 e n. 75/2016, nonché la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 *“Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni*

organizzative”;

- VISTA** altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”;*
- VISTO** l’art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 *“Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall’art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico della dirigenza regionale”;*
- VISTE** altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015, 889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015, 1549/2015, 42/2016, 649/2016, 820/2016, 853/2016, 896/2016, 900/2016, 1333/2016, 20/2017, 355/2017, 674/2017, 826/2017, 1200/2017, 234/2018, 437/2018, 588/2018, 758/2018 e 572/2019 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, nonché le D.G.R. n. 122/2017, 483/2017, 818/2017, 819/2017, 434/2018, 884/2018, 885/2018 e 524/2019 tutte relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”;*
- VISTA** la Legge Regionale 13 marzo 2019, n. 2 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2019”;*
- VISTA** la Legge Regionale 13 marzo 2019, n. 3 recante: *“Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019-2021”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 15 marzo 2019, n. 169 *“Ripartizione in capitoli dei titoli, delle tipologie e delle categorie delle entrate e delle missioni, dei programmi, dei titoli e dei macroaggregati delle spese del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021”;*
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;*
- VISTI** i commi 1 e 2 dell’art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituiti dal comma 2 dell’art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell’art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5 che prevedono:
- “1. Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l’economicità della gestione è istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per l’affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*
- “2. La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge altresì da “Centrale di Committenza” degli enti e delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della predetta Legge Regionale n. 26/2014, secondo cui: *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”;*
- VISTE** le disposizioni del DPCM 30/6/2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all’art. 4 che

impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;

- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 20AC.2019/D.00060 del 28/3/2019 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 la *"Procedura telematica aperta per la fornitura dei servizi essenziali di connettività della GIGARUPAR e dei relativi servizi tecnici di gestione erogati dal centro tecnico regionale"* - SIMOG n. 7394506, articolata in un unico lotto, per un importo complessivo a base d'asta di € 3.091.630,00 IVA esclusa;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi, espletata per conto dell'Ufficio Amministrazione Digitale del Dipartimento Programmazione e Finanze, dovrà aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla G.U.U.E. 2018/S 072-170466 del 11/04/2019, sulla G.U.R.I. 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 44 del 12/04/2019 e, per estratto, su 2 quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali nonché sul profilo del committente e sul sito dell'Osservatorio ANAC (per il tramite del SIAB), con termine per la presentazione delle offerte fissato al 27 maggio 2019 alle ore 12.00;
- PRESO ATTO** che, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del Disciplinare di gara, le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo, le attività procedurali sono espletate da un Seggio di gara e da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTI** gli artt. 77, 78 e 216 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'art. 51 della Legge Regionale 07.08.2009, n. 27 e s.m.i. con cui, tra l'altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (ora art. 77 D.Lgs. 50/2016), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento competente, assicurando il rispetto del principio di rotazione, ed è composta da tre o cinque componenti, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre il segretario, tenendo conto della complessità e del valore economico dell'appalto;
- TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 163/2006 è stato espressamente abrogato dall'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e che, nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Commissari di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dal competente organo della stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (ex c. 12 art. 216 D.Lgs. 50/2016);
- VISTO** l'art. 1, comma 1, lettera c) del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in legge con legge 14 giugno 2019, n. 55, in forza del quale, fino al 31 dicembre 2020, a titolo sperimentale, non trova applicazione *"l'articolo 77, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *"Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 - D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti"*, con la quale è stato istituito l'Albo unico dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione "A" (dirigenti) e sezione "B" (funzionari);

- VISTO** l'art. 28, comma 1, della Legge Regionale 30.12.2017, n. 39, in forza del quale *“Nelle more della piena operatività dell’Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, istituito presso l’ANAC ai sensi dell’art. 78 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al fine di assicurare il principio di rotazione nella composizione delle commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, i dirigenti della Regione Basilicata e delle Amministrazioni e degli Enti per i quali la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge anche da Centrale di Committenza o da Soggetto Aggregatore sono iscritti d’ufficio all’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici tenuto presso la medesima Stazione Unica Appaltante”*;
- PRESO ATTO** che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 3 del citato art. 28 L.R. n. 39/2017, le Aziende del SSR e alcuni tra gli altri Enti obbligati per legge hanno comunicato al Dirigente Generale della SUA – RB l’elenco dei dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell’espletamento della relativa procedura, è stato costituito *“Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.”* dal quale sorteggiare, di volta in volta, i nominativi del Presidente e dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, che tiene conto anche di quanto disposto con il citato art. 28 della L.R. n. 39/2017;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00115 del 28/06/2018 con la quale, a seguito dell’espletamento della relativa procedura, è stato aggiornato l’Albo Unico di cui sopra (1° aggiornamento);
- DATO ATTO** che in data 24 giugno 2019 si è proceduto al sorteggio, nell’ambito dei soggetti iscritti all’Albo costituito e pubblicato con DD 115/2018, ivi compresi i dirigenti iscritti d’ufficio ai sensi dell’art. 28 della L.R. n. 39/2017, dei seguenti componenti:
- 1- LAVIERI Maria Teresa - Dirigente della Regione Basilicata (Presidente)
 - 2- VACCARO Ferdinando - Funzionario dell’A.S.M. (Componente)
 - 3- CORETTI Massimo - Funzionario della Regione Basilicata (Componente)
- che il Dott. CORETTI Massimo, invitato con nota prot. n. 107984 del 25/06/2019 a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, ha comunicato di non poter accettare l’incarico per motivi di incompatibilità;
- che con nota prot. n. 109734 del 27/06/2019 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, in qualità di Componente supplente, il Dott. PERNETTI Vincenzo, il quale ha comunicato di non poter accettare l’incarico a causa di impegni precedentemente assunti;
- che con nota prot. n. 125288 del 24/07/2019 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, in qualità di secondo Componente supplente, il Dott. SIMONE Eugenio, il quale ha comunicato la propria rinuncia all’incarico;
- che in data 11 settembre 2019 si è proceduto ad un nuovo sorteggio, nell’ambito dei soggetti iscritti all’Albo costituito e pubblicato con DD 115/2018, ivi compresi i dirigenti iscritti d’ufficio ai sensi dell’art. 28 della L.R. n. 39/2017, di un Componente – sostituto -, individuato nella persona della D.ssa PELLEGRINI Loredana Aurelia, Funzionario del Consorzio di Bonifica della Basilicata;
- che, non potendo la D.ssa Maria Teresa Lavieri svolgere l’incarico di Presidente, per motivi sopraggiunti alla sua individuazione, con nota prot. n. 142811 del 03/09/2019 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell’incarico, in qualità di Presidente supplente, il Dott. DALIA Angelo Raffaele, Dirigente dell’A.S.P.;

che, in definitiva, è stata acquisita la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in uno con la dichiarazione sostitutiva relativa agli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018 da parte dei seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

1. DALIA Angelo Raffaele, Dirigente dell'A.S.P. (Presidente)
2. VACCARO Ferdinando - Funzionario dell'A.S.M. (Componente)
3. PELLEGRINI Loredana Aurelia, Funzionario del Consorzio di Bonifica della Basilicata (Componente)

RITENUTO nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, SASSANO Pasquale, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;

VALUTATO congruo, ai sensi dell'art.28 della L.R. 1/2004, come modificato ed integrato dall'art. 51 della L.R. 27/2009 e dall'art. 79 della L.R. 5/2016, fissare in € 500,00 (euro cinquecento/00) il compenso base per i membri in funzione di Componente, (escluso il Presidente, soggetto al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico) e, conseguentemente, in € 200,00 (euro duecento/00) il compenso base per il Segretario, (40% del compenso del Componente), tutti da incrementarsi del 10% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria;

RITENUTO pertanto, di dover imputare la spesa prevista sul relativo capitolo di bilancio e, quindi, **impegnare** l'importo complessivo di € 1.320,00 (euro milletrecentoventi/00) sul **cap. U03318** del bilancio corrente che presenta la necessaria copertura e disponibilità;

RITENUTO altresì congruo fissare in **20 giorni**, il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della *"Procedura telematica aperta per la fornitura dei servizi essenziali di connettività della GIGARUPAR e dei relativi servizi tecnici di gestione erogati dal centro tecnico regionale"* - **SIMOG n. 7394506**, rispettivamente nelle persone di:

- 1- DALIA Angelo Raffaele, Dirigente dell'A.S.P. (Presidente)
- 2- VACCARO Ferdinando - Funzionario dell'A.S.M. (Componente)
- 3- PELLEGRINI Loredana Aurelia, Funzionario del Consorzio di Bonifica della Basilicata (Componente)

dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa agli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018, anche secondo le disposizioni impartite dal RCP - Responsabile della Prevenzione e Corruzione con nota Circolare n. 3/2015;

2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice, SASSANO Pasquale, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB dal quale è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;

3) di **stabilire in 20 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere per il subentro al seggio di gara;

4) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità agli artt. 77 (già art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi) e 216 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 10 della L.R. 26/2014 e s.m.i., dell'art. 28 della L.R. 1/2004, come

modificato ed integrato dall'art. 51 della L.R. 27/2009 e dall'art. 79 della L.R. 5/2016, ed alle DD.G.R. n. 1667/2015, n. 322/2016 e n. 842/2017;

- 5) **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 29 comma 1) del D.Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, sul profilo del committente entro due giorni dalla data di adozione (*da intendersi quale data di apposizione del visto di regolarità contabile*);
- 6) **di determinare** in € 500,00 (euro cinquecento/00) il compenso base per i membri in funzione di Componenti (escluso il Presidente, soggetto al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico), ed in € 200,00 (euro duecento) il compenso base per il Segretario (40% del compenso del Componente), tutti da incrementarsi del 10% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria;
- 7) **di impegnare**, per effetto del precedente punto 6):
- l'importo € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) sul cap. U03318 missione 1 programma 3, che presenta la necessaria copertura e disponibilità, in favore di VACCARO Ferdinando, nata a Matera il 17/05/1962;
 - l'importo € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) sul cap. U03318 missione 1 programma 3, che presenta la necessaria copertura e disponibilità, in favore di PELLEGRINI Loredana Aurelia, nata a Matera il 25/09/1959;
 - l'importo di € 220,00 (euro duecentoventi/00) sul cap. U03318 missione 1 programma 3 del bilancio corrente, che presenta la necessaria copertura e disponibilità, in favore di SASSANO Pasquale – Funzionario regionale (matr 2781) (*codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendente regionale*);
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
 - al Dirigente dell'Ufficio valutazione, merito e semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – RCP e Responsabile per la trasparenza e l'integrità – RTI, nonché all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali del Dipartimento Presidenza, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
 - alla Direzione Generale del Dipartimento Presidenza, nonché all'Ufficio Amministrazione Digitale, all'A.S.P., all'A.S.M. e al Consorzio di Bonifica per la Basilicata;
- 9) **di pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto e dispositivo (privo degli allegati).

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O. **Guido Cirigliano**

IL DIRIGENTE GENERALE **Liliana Santoro**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per fornitura dei servizi essenziali di connettività della GIGARUPAR e dei relativi servizi tecnici di gestione erogati dal Centro Tecnico Regionale" - SIMOG n. 7394506

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Assunta Palamone**

DATA **23/09/2019**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dalia Angelo Raffaele
Data di nascita	
Tel. Ufficio / Mobile	
E-mail	raffaele.dalia@aspbasilicata.it
Nazionalità	Italiana

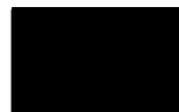
ISTRUZIONE

- **Laurea in Scienze dell'Informazione**, conseguita presso la Facoltà di Scienze Naturali, Fisiche e Matematiche dell'Università degli Studi di Salerno.
- **Diploma di Geometra**, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leonardo da Vinci" di Sapri (SA).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Periodi)

- | | |
|------------------------------|--|
| dal 05/08/2016 ad oggi | - Incarico di "UOS Responsabile Progetti Speciali" , appartenente alla UOC Sistema Informativo Aziendale ASP di Potenza, per la durata di anni tre a far data dal 05 agosto 2016 e fino al 04 agosto 2019 – (Delibera del DG n° 534 del 05/08/2016). |
| dal 31/10/2010 ad oggi | - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice (B₂) , per il Sistema Informativo Automatizzato – Ambito di Lagonegro, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la durata di anni tre a far data dal 31 dicembre 2010 e fino al 30 dicembre 2013 – (Delibera del DG n° 1317 del 31/12/2010). Tale incarico è stato prorogato oltre la data di scadenza, perché si era in attesa dell'adozione del nuovo Atto Aziendale e del successivo conferimento degli incarichi dirigenziali. |
| dal 01/02/2007 al 30/12/2010 | - Incarico di Responsabile di Struttura Semplice (B) , per il Sistema Informativo Automatizzato presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), per la durata di anni tre a far data dal 1 febbraio 2007 e fino al 31 gennaio 2010 – (Delibera del DG n° 51 del 19/01/2007). <u>Tale incarico è stato successivamente prorogato, con scadenza al 30.12.2010</u> , in attesa del conferimento degli incarichi dirigenziali in seguito all'unificazione delle ASL Provinciali di Potenza nella nuova Azienda Sanitaria di Potenza (ASP). |
| dal 16/07/2006 al 31/01/2007 | - Responsabile del Sistema Informativo Automatizzato (SIA) , presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato), per essere risultato vincitore nel mese di Giugno 2006 del concorso pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di Dirigente Analista indetto dalla stessa Azienda Sanitaria – (Delibera del DG n° 448 del 07/07/2006); |
| dal 05/12/2001 al 15/07/2006 | - Responsabile del Sistema Informativo Automatizzato (SIA) , presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), (con rapporto di lavoro a tempo determinato), (durata contratto anni tre + proroga di anni 2), con la qualifica di Dirigente Analista. (Delibera del DG (FF) n° 1056 del 29/11/2001 – Anni 3 dal 5/12/2001 al 4/12/2004, e Delibera del DG n° 17 del 10/11/2004 – Anni 2 dal 5/12/2004 al 4/12/2006); |
| dal 01/12/2000 al 30/11/2001 | - Consulente dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ) , con rapporto di lavoro libero professionale a supporto delle attività di pianificazione, programmazione e controllo e con gestione del Sistema Informativo Automatizzato funzionale alle attività medesime. (Delibera del DG (FF) n° 999 del 20/11/2000); |



dal 03/12/1999 al 31/10/2000

- **Collaborazione con lo Studio Commerciale Tantalo di Matera**, (con rapporto di lavoro di CO.CO.CO.), per le attività effettuate presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), inerenti la pianificazione, la programmazione ed il controllo di gestione e strategico, la gestione dei sistemi informativi funzionali a tali attività e la costituzione di archivi e database, con l'incarico di formazione e tutoraggio del personale dipendente coinvolto nei relativi processi e verifica degli obiettivi;

dal 08/03/1999 al 17/11/1999

- **Dipendente della Società IRIS srl di Matera**, come addetto alla gestione ed al controllo delle attività ospedaliere a mezzo di strumenti informatici. In particolare, tale attività è stata effettuata presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), nell'ambito dei rapporti tra la Società e l'Azienda Sanitaria stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

(Altri Incarichi Ricoperti)

(ENTE/PERIODO)

ASP POTENZA :

dal 2009 al 2015

- **Referente dei Flussi Informativi** di governo ministeriali su NSIS, relativa alla compilazione di tutti i modelli di rilevazione delle attività gestionali governati nel Sistema NSIS (FLS – STS – HSP – RIA), **dal 2009 al 2013 (attività espletata per l'ambito territoriale di Lagonegro)**. Dal 2010 al 2013 la stessa attività di cui sopra è stata espletata anche per **l'ambito territoriale di Potenza**. Inoltre, ci si è occupati (in collaborazione con la UOC Controllo di Gestione), della compilazione dei modelli economici (LA e CP) **dal 2009 al 2015 su base ASP**, e nello stesso periodo è stata garantita tutta l'attività di supporto al responsabile dei Flussi Informativi Aziendale;

ASP POTENZA :

nel 2011

- **Referente del Sistema MRA**, per il monitoraggio della Rete di Assistenza su NSIS. Tale attività è stata espletata in collaborazione con il responsabile dei Flussi Informativi nel 2011 su base ASP;

ASP POTENZA :

dal 2010 al 2015

- **Referente del SIMES**, per il monitoraggio degli Errori in Sanità su NSIS. Tale attività è stata espletata in collaborazione con il responsabile dei Flussi Informativi, dal 2010 al 2015 su base ASP;

ASP POTENZA :

dal 2010 ad oggi

- **Referente dello Studio PASSI**, per un'attività di supporto al responsabile dei Flussi Informativi dal 2010 ad oggi, per la gestione delle interviste nell'ambito territoriale ex ASL 3 ed elaborazioni di reports su richiesta regionale su base ASP/Regione;

ASL 3 LAGONEGRO :

dal 2001 al 2008

- **Referente dei Flussi Informativi di governo ministeriali su NSIS**, per l'attività espletata presso l'Azienda Sanitaria n° 3 di Lagonegro, e relativa alla compilazione di tutti i modelli di rilevazione delle attività gestionali governati nel Sistema NSIS (FLS – STS – HSP – RIA), oltre alla compilazione (in collaborazione con la UO Contabilità Economico) dei modelli economici (CE – LA – CP);

ASL 3 LAGONEGRO :

dal 2001 al 2008

- **Referente dei Flussi Informativi di governo regionali ed aziendali**, presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro (PZ), per i seguenti dati di attività:
 - **Mobilità intraregionale ed extraregionale attiva e passiva**, con l'analisi e l'elaborazione di reports direzionali);
 - **Ospedaliera**, con l'analisi e l'elaborazione di reports direzionali e non, e supportando la Direzione Sanitaria Ospedaliera sulla verifica della completa e corretta codifica delle SDO;
 - **Prestazioni Ambulatoriali**, con l'analisi e l'elaborazione di reports direzionali e non, supportando i Direttori di Distretto sulle verifiche della corretta implementazione della procedura CUP;
 - **Mortalità**, con l'analisi e l'elaborazione di reports specifici, richiesti di volta in volta dall'Osservatorio Epidemiologico Regionale;

**PRINCIPALI ATTIVITÀ -
CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI
(ENTE/PERIODO)**

ASP POTENZA :
dal 2016

ASP POTENZA :
dal 2013 al 2014

ASP POTENZA :
dal 2012

ASL 3 LAGONEGRO :
nel 2008

ASL 3 LAGONEGRO :
nel 2006

ASL 3 LAGONEGRO :
nel 2006

ASL 3 LAGONEGRO :
dal 2005 al 2007

ASL 3 LAGONEGRO :
nel 2006

ASL 1 Venosa :
nel 2005

ASL 1 Venosa :
dal 2004 al 2005

ASL 3 LAGONEGRO :
nel 2005

- **Centri Accreditati**, con l'analisi e l'elaborazione di reports direzionali;
- **Contabilità Analitica**, con l'analisi e l'elaborazione di reports direzionali (costi e ricavi – livello di Azienda, di Macro Area (Presidio e Distretto Sanitario) e di singola Unità Operativa), l'elaborazione e contestuale trasmissione di tutti i modelli ministeriali economici CE, LA e CP, nonché l'elaborazione dei dati economici del personale dipendente e la predisposizione del piano dei centri di costo aziendale;

- **Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, "Nomina come Supplente" tra i componenti designati dall'Amministrazione, (Delibera del DG n° 580 del 09/09/2016)
- **Componente del Comitato Tecnico Interaziendale**, del Laboratorio Nazionale F.I.A.S.O. "Servizi di Emergenza Territoriale 118" – Progetto per uno studio pilota su quattro regioni italiane (Lombardia, Emilia Romagna, Lazio e Basilicata), per la definizione dei costi standard dei servizi di soccorso, Indagine su base Regionale;
- **Componente del Gruppo di Lavoro Aziendale**, per la Predisposizione degli Obiettivi e dei Documenti di Programmazione Aziendali, (Nomina DG Prot. n° 9843 del 23/01/2012);
- **Componente del Gruppo di Lavoro Regionale "E-Democracy e Customer Satisfaction"**, nominato con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità n° 7202/2008/D/37 del 24/01/2008;
- **Componente del Gruppo di Lavoro Interaziendale** per l'attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- **Referente per l'Attivazione del Progetto Integrato** di formazione e assistenza tecnica a supporto del processo di programmazione e controllo.
- **Componente del Gruppo Aziendale** per il "Miglioramento del benessere organizzativo dell'ASL n° 3 di Lagonegro", (Delibera del DG n° 537 del 22/06/2005)
- **Referente per il Progetto Regionale "PATIENT DIGITAL FOLDER – Folder clinico digitale del paziente"**, organizzato dal **Dipartimento Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata** nell'ambito del Programma d'Azione Comunitaria nel settore della sanità Pubblica 2003 – 2008 – Appello 2005.
- **Componente del Nucleo di Valutazione ASL 1 di Venosa (PZ)**, dall'Aprile 2005 al Novembre 2005, (Delibera del DG n° 87 del 07/02/2005);
- **Componente del Gruppo di Lavoro** dei professionisti appartenenti alla ASL 3 di Lagonegro che per effetto del protocollo d'intesa interaziendale tra le Aziende Sanitarie USL n° 1 e USL n° 3 di Lagonegro (DDG ASL 3 n° 797 del 08/08/2004 e DDG ASL 1 n° 153 del 17/08/2004), utilizzati nell'interscambio di risorse umane al fine di condividere le esperienze di eccellenza realizzate nella propria azienda rendendo così disponibile il know-how interno in un concetto di benchmarking emulativo finalizzato ad esportare le migliori performances gestionali;
- **Componente del Gruppo di Lavoro**, per lo svolgimento di ogni azione di supporto alla direzione strategica aziendale mirante all'individuazione di strategie ed azioni di intervento finalizzate alla riduzione della mobilità passiva ed al recupero della mobilità attiva.

- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2005
- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2005
- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2005
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 2004 al 2005
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 2003 al 2006
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 2002 al 2003
- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2002
- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2002
- ASL 3 LAGONEGRO : nel 2002
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 2002 al 2008
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 2001 ad oggi
- ASL 3 LAGONEGRO : dal 1998 al 2011
- **Componente della Commissione per la Negoziazione del Budget** (Delibera del DG n° 578 del 04/07/2005);
 - **Responsabile del Progetto di Adeguamento** del Sistema Informatico Aziendale e della Sperimentazione della Cartella Clinica Informatica, (Nomina DG Prot. n° 10337 del 18/04/2005);
 - **Componente del Gruppo di Lavoro** per la Predisposizione delle Schede di Budget, (Nota DG Prot. n° 9719 del 08/04/2005);
 - **Componente del Gruppo di Lavoro** per il Programma di Attività volto alla realizzazione degli Obiettivi Assegnati alla Direzione Generale con DGR n° 1859 del 31/07/2004, (Nota DS Prot. n° 17180 del 10/11/2004);
 - **Referente per i Progetti e-Government:** BASREFER: "Invio delle refertazioni di laboratorio analisi ai MMG per via informatica protetta", (Nota del DG n° 10653 del 28/05/2002) ed INTEROP: "Interoperabilità dei protocolli informatici", (Nota del DG n° 11287 del 05/06/2002) – Per tali Progetti, è stato nominato Rappresentante Aziendale Delegato alla Sottoscrizione della Convenzione con la Regione Basilicata Soggetto Capofila (Delibera del DG n° 238 del 03/02/2003);
 - **Referente per il Progetto Nazionale** "Indagine sui Costi delle Prestazioni di Ricovero Ospedaliero", attività svolta per il presidio ospedaliero 170020 OSPEDALI UNIFICATI DEL LAGONEGRESE, organizzato dal **Dipartimento della Qualità – Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute**, al fine di aggiornare i sistemi di classificazione che definiscono l'unità di prestazione o di servizio da remunerare o della determinazione delle tariffe massime da corrispondere ai soggetti erogatori;
 - **Referente per la realizzazione dell'attività di Benchmarking delle Aziende Sanitarie** per i 2 presidi ospedalieri "170020 Presidio Unificato del Lagonegrese e 170006 Presidio di Chiaromonte", programmato dalla Società Astra Zeneca S.p.A., al fine di fornire uno strumento di riflessione alla Direzione dell'Azienda Sanitaria offrendo uno studio comparato tra le proprie strutture ospedaliere ed un vasto campione di Aziende con essa confrontabili;
 - **Referente per la Rilevazione Sperimentale** delle unità organizzative interne delle aziende U.S.L. – **programmato dall'ISTAT**, al fine di migliorare l'informazione statistica in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
 - **Partecipazione al Gruppo di Lavoro Multidisciplinare nell'ambito del Progetto Nazionale** "Liste di Attesa";
 - **Componente della Commissione Farmaceutica Aziendale;**
 - **Ha garantito il sistematico apporto alle decisioni della Direzione Generale** fornendo il proprio contributo e collaborando con gli altri uffici aziendali alla stesura di tutti i documenti di programmazione aziendale, (Nota del DG Prot. n° 12053 del 13/06/2002);
 - **Referente della Rete Telematica della Regione Basilicata – RUPAR;**
 - **Titolare della Docenza di Informatica**, (Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina A. Gemelli di Roma), per il primo anno al corso parallelo del diploma universitario per infermiere professionale, attivato presso la ASL 3 di Lagonegro – (n° 20 ore);

CORSI DI FORMAZIONE

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

- **POTENZA – 22 Settembre 2017**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Approfondimento della normativa sul conflitto di interessi e ricognizione delle misure preventive, con particolare riguardo al Codice di Comportamento
- **LAGONEGRO – 9 Giugno 2017**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Corso di Formazione sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 – Modulo "Rischio Basso"
- **POTENZA – 16 Dicembre 2016**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Misure di prevenzione della corruzione disciplinate dall'aggiornamento del PNA di cui alla deliberazione ANAC n. 12/2015 e dal nuovo PNA 2016
- **POTENZA – 21 Novembre 2016**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Giornata della Trasparenza ASP
- **POTENZA – 11-12-13 Novembre 2013**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Legge 190/2012 e Decreto Lgs 39/2013
- **POTENZA – 11-12 Aprile 2013**
Azienda Sanitaria ASP Potenza
Armonizzazione Contabile negli Enti ed Aziende Sanitarie del SSR
- **LAGONEGRO (PZ) – 13 Dicembre 2008**
Società Coop. Nuova Dimensione Medica
Misurare per Migliorare nell'ambito del Progetto SETAP (in qualità di Relatore)
- **LAGONEGRO (PZ) – 6-7-8 Maggio 2008**
ASL 3 Lagonegro
Risk Management
- **ROMA – 18 Giugno 2007**
Direzione Generale del Sistema Informativo del Ministero della Salute
TECAS - Applicativo per Trasferimenti all'Estero Cure a Altissima Specializzazione
- **POTENZA – 24 Maggio 2007**
Dipartimento Salute e Solidarietà Sociale – Regione Basilicata
Applicazione Software GIAVA - Anagrafe Vaccinale Informatizzata su Rete Regionale
- **POTENZA – 17 Maggio 2007**
Direzione Generale del Dip. Salute, Sicurezza e Solid. Sociale - Regione Basilicata
Sperimentazione Nuovi Modelli Ministeriali
- **LAGONEGRO (PZ) – 7 Marzo - 5 Maggio 2007 – (48 ore)**
Centro Servizi Srl Matera
La Gestione dell'Azienda Sanitaria
- **LAGONEGRO (PZ) – 12-27 Aprile 2007 – (n° 6 giornate)**
S.D.A. Bocconi Milano
Management in Sanità: Approvvigionamenti, Personale e Controllo di Gestione
- **LAGONEGRO (PZ) – dal 30 Ottobre 2006**
ASL 3 Lagonegro
626 Dieci Anni Dopo

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

- **LAGONEGRO (PZ) – 3 Aprile 2006**
ASL 3 Lagonegro
Tematiche della Privacy per il Personale del Ruolo Tecnico e Amministrativo
- **POTENZA – 3-4 Aprile 2003**
Dip. Presidenza della Giunta – Ufficio Sistema Informativo della Regione Basilicata
GUPAR – Protocollo Informatico
- **MATERA – dal 31/08/1999 al 07/10/1999 – (n° 14 giornate)**
Consorzio Informatico INTEGRA
Sistema Informatico destinato alla gestione, diffusione e monitoraggio delle informazioni nel circuito Assistito – Medico di Base – AS. U.S.L. della REGIONE

PUBBLICAZIONI E RECENSIONI

- 2015 - **LABORATORIO FIASO** – “Servizi di emergenza territoriale 118” – ANALISI COMPARATA DEI COSTI DEL SOCCORSO SANITARIO CON AUTOVEICOLI. Studio pilota su 4 regioni italiane sui livelli dei servizi di soccorso erogati per la definizione dei costi di riferimento e l'elaborazione di una proposta di modalità di finanziamento del sistema coerente con i LEA – Gennaio 2015 – Edizioni I Quaderni FIASO;
- 2013 - **SALUTE E TERRITORIO** – Periodico di Informazione della ASP – LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA ASP – Anno I – Numero 2 – Ottobre/Novembre 2013;
- 2006 - **PANORAMA DELLA SANITÀ** – “Analisi e Azioni di Miglioramento” – IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AZIENDA SANITARIA USL N° 3 DI LAGONEGRO – Anno XIX – Numero 28 – Luglio 2006

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

- **ROMA – 10 Dicembre 2015**
F.I.A.S.O.
Analisi comparata dei costi del soccorso sanitario con autoveicoli
- **MATERA – 10 Ottobre 2013**
Istituto Sant'Anna di Pisa – Management e Sanità – ASM Matera
La valutazione della performance 2012 dei sistemi sanitari regionali
- **VIETRI SUL MARE (SA) – 24 Maggio 2013**
Publisy SpA di Potenza
Pubblica Amministrazione Digitale. Quali obblighi per le Amministrazioni? Scadenze, adempimenti, responsabilità
- **MATERA – 9-10 Ottobre 2008 – (Delibera DG n° 553 del 06/10/2008)**
AIES (Associazione Italiana Economia Sanitaria) – ASL 4 MATERA
I primi 30 anni del SSN e il contributo dell'economia sanitaria
- **POTENZA – 22 Novembre 2007**
Società Intema s.r.l. di Potenza
L'Azienda Sanitaria Digitale: USLL n° 8 di Asolo (TV), un caso di eccellenza
- **POTENZA – 10 Ottobre 2006**
Ufficio Società dell'Informazione – Dipartimento della Giunta Regionale di Basilicata
I servizi di e-Government in Basilicata e futura evoluzione

Luogo e Data
Ente Organizzatore
Titolo

- **POTENZA – 25 Maggio 2006**
Società Intema s.r.l. di Potenza
Un Modello Integrato di Governo Clinico ed Economico delle Aziende Sanitarie: Logiche e Strumenti
- **POTENZA – 24 Novembre 2005**
Società Intema s.r.l. di Potenza
I Controlli di Regolarità Amministrativa e Contabile nelle Aziende Sanitarie
- **POTENZA – 26 Maggio 2005**
CRC per l'e-gov e la società dell'informazione
Lo stato di attuazione dell'eGov in Basilicata (lavori in corso)
- **ROMA – 17 Maggio 2005**
Dipartimento Qualità – Direzione Generale – Sistema Informativo Ministero Salute
Flussi Informativi- S.I.S.: Progetto di reingegnerizzazione delle applicazioni Area Flussi
- **POTENZA – 22 Marzo 2005**
eGovCenter
Le soluzioni per il Data Warehousing l'analisi e il reporting
- **POTENZA – 28 Ottobre 2004**
CRC per l'e-gov e la società dell'informazione
La Larga Banda per la diffusione dell'e-Gov: connettività alternative su territori disagiati
- **LAGOPESOLE (PZ) – 22 Aprile 2004**
CRC per l'e-gov e la società dell'informazione
Le Azioni di Sviluppo dell'e-Gov per il Sistema delle Autonomie Locali
- **MATERA – 03 Luglio 2003**
CRC per l'e-gov e la società dell'informazione
La società dell'informazione e il VI programma quadro
- **POTENZA – 26 Febbraio 2003**
Dip. Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali della Regione Basilicata
E-Government in Basilicata – I progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Italiana

ALTRE LINGUE

- Francese

- Inglese

• Capacità di lettura / scrittura

Buona / Elementare

Elementare / Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA

- Sistemi operativi: Dos, Unix, Windows;
- Linguaggi di programmazione: Pascal, Fortran 77, C, C++, SQL; Visual Basic;
- Programmi applicativi Office Automation

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

VIBONATI, li 9/11/2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Ferdinando Vaccaro


[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 FerdinandoVaccaro

Sesso: Maschio | Stato di nascita: [Redacted] 1962 | Nazionalità: Italiana

 POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato nel profilo di Dirigente Informatico – Ruolo Tecnico.

ESPERIENZA LAVORATIVA
DAL 01/04/2006 AD OGGI

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria Locale – MATERA – Via Montescaglioso

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore tecnico-professionale - informatico.

- Segue tutti i flussi informativi aziendali.
 - In particolare è referente di:
 - Responsabile Sistema "TS" – Ministero dell'Economia e Finanze;
 - Responsabile ex art. 26 -;
 - Componente gruppo tecnico regionale "Rischio Clinico";
 - Amministratore sistema "VAORADI";
 - Amministratore sistema "SIMES";
 - Amministratore/gestore progetto "PASSI" – Ministero della Salute;
 - Amministratore sistema "Tessere Sanitaria" – Ministero dell'Economia e Finanze;
 - Referente aziendale osservatorio e-Care
 - Analisi/Progettazione/Sviluppo/Gestione procedure:
 - File Paziente – Gestione Accessi Cure Domiciliari;
 - B.A.C.I. – Banca Aziendale Capitale Intellettuale;
 - Test Valutazione RCA – Rischio Cardiovascolare Assoluto;
 - Supporto Amministrazione Rilevazione Presenze;
 - Supporto alle varie U.O. per elaborazione/estrazione dati.
- 4 anni

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 01/01/2016 AL
15/01/2017**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria Locale – MATERA – Via Montescaglioso

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore tecnico-professionale - informatico.

Posizione Organizzativa "Supporto Direzione Amm.va – Responsabile Programmazione e Sviluppo Organizzativo U.O.S.D. Sistema Informativo Aziendale - ASM"

2 anni

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 15/12/2010 AL
31/12/2015**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria Locale – MATERA – Via Montescaglioso

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore tecnico-professionale - informatico.

Posizione Organizzativa "Responsabile Rilevazione Presenze – Supporto Informativo U.O. S.I.A."

5 anni

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 01/04/1996 AL
31/03/2006**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Libero professionista con iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale "dott. Vaccaro Ferdinando" – Via G.B. Pergolesi, 4 – MATERA

Ditta individuale nel settore dei servizi, sviluppo software e formazione.

Svolge attività di consulenza informatica in generale, in particolare con mansioni di analista, progettista, programmatore, realizzazione di applicativi.

Analisi/progettazione/codifica e commercializzazione di SW per l'Ordine degli Ingegneri di Matera e Rimini, e per l'A.L.S.I.A. di Matera e Potenza;

Responsabile/consulente informatico per i Comuni di Stigliano e Rapone;

Rapporti di consulenza con la Molise Dati s.p.a. – Campobasso;

Responsabile/programmatore progetto Parifica Regione Basilicata;

Responsabile/programmatore progetto Farmaceutica Regione Molise;

Responsabile/programmatore progetti "Patentino Fitosanitari" e "Gestione Libro Frantoi" Regione Basilicata;

Responsabile/programmatore progetto Paghe Regione Molise.

9 anni

**DAL 01/07/2002 AL
31/03/2006**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Azienda Sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera

Pubblica Amministrazione

Consulente.

Analisi/progettazione/codifica di applicativi software di supporto alle attività delle varie U.O. della Azienda Sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera (Farmaceutica, S.P.I.L.L., DSM, ecc.);

Gestore rete LAN.

4 anni

**DAL 28/03/1995 AL
28/03/1996**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società STAR SERVICE s.p.a.

Società di servizi reali, operante nel campo dell'organizzazione, della formazione e dei sistemi informativi, facente parte del gruppo Cassa di Risparmio di Roma.

Consulente, svolge mansioni di analista, programmatore, realizzazione di applicativi, gestore procedure bancarie.

C.R. (Centrale Rischi): elaborazioni mensili per la produzione delle segnalazioni di vigilanza alla Banca d'Italia;

A.R.S. (Archivio Rischi Storici): elaborazioni periodiche per allineamento base dati;

Sofferenze: programmi generazione base dati su PC per l'Ufficio Controllo Crediti della Banca Mediterranea;

R.U.A. (Registro Unico Antiriciclaggio): gestione degli aggiornamenti periodici della applicazione e dei dati;

Raccolta-Impieghi: programmi generazione base dati su PC per l'Ufficio Marketing della Banca Mediterranea.

1 anno

**DAL 04/01/1993 AL
03/01/1995**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

SOCIETÀ BASICA S.P.A.

SOCIETÀ DEL GRUPPO BANCA MEDITERRANEA

DIPENDENTE, CON MANSIONI DI ANALISTA, PROGRAMMATORE, REALIZZAZIONE DI APPLICATIVI, GESTORE PROCEDURE BANCARIE.

RICHIESTE OPERATIVE E MODIFICHE DI PROGRAMMI;

IMPATTO ORGANIZZATIVO, TEST DI INSTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA R.U.A.;

GESTIONE E MODIFICHE ALLE PROCEDURE C.R. (CENTRALE RISCHI) E A.R.S. (ARCHIVIO RISCHI STORICI).

2 anni

1991, 2001

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Istituto Tecnico Industriale Statale - Matera
Pubblica Amministrazione - Settore scolastico

Docente di informatica industriale

2 anni

2003

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società AGEFORMA, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente del corso di formazione nei seguenti argomenti:

- Informatica di base;
- Sistemi Operativi;
- Microsoft Office;
- Internet e posta elettronica.

77 ore

2001

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società IFOA, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente di ACCESS Avanzato per dipendenti GETRAG - Bari.

48 ore

2000

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società CENTRO SERVIZI, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente del corso di formazione nei seguenti argomenti:

- Informatica di base;
- Sistemi Operativi;
- Microsoft Office.

80 ore

2000

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società ATI PRAGMA-TEOREMA, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente per Formazione Formatori - REGIONE BASILICATA:

- Informatica di base;
- Sistemi Operativi;
- Microsoft Office.

216 ore

1999

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società FORMAPI, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente del corso di formazione nei seguenti argomenti:

- Informatica di base;
- Sistemi Operativi;
- Microsoft Office.

80 ore

1999

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società ARCHE', Matera

Settore della formazione

Docente

PACKAGES INFORMATICI.

42 ore

1997

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società STAR SERVICE, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente del corso F.I.C. Provincia di Matera "Servizi Culturali e ricreativi":

- Gestione dell'Informazione;
- Tecnologie e comunicazione.

224 ore

1996

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

Società BETA CONSULT, Matera

Settore della formazione

Docente

Docente del corso di formazione nei seguenti argomenti:

- Informatica di base;
- Sistemi Operativi;
- Microsoft Office.

80

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
1982

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

Liceo Scientifico "D. Alighieri" di Matera

Diploma di Maturità Scientifica

1991

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Università degli studi di Bari

- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**DAL 01/04/1992 AL
30/12/1992**

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**DAL 29/05/2007 AL
05/06/2007**

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**DAL 11/11/2008 AL
12/03/2009**

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

2016

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

2012

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

2012

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Laurea in Scienze dell'Informazione

SIOM – Scuola superiore di Organizzazione e Informatica per il Mezzogiorno - Bari

Corso post-laurea

MASTER Gestore di Apparati CISCO

Corso di formazione con attestato finale

The Culture Net

Corso di Inglese con esame finale

A1 - BreakThrough

Medicina dello Sport – Rivista della Federazione Medico Sportiva Italiana

Screening sui disturbi del comportamento alimentare: differenze tra una popolazione giovanile sedentaria e sportiva.

Referente per l'ASM - Ha curato l'elaborazione statistica dei risultati.

Scuola Superiore Sant'Anna

Laboratorio Management e Sanità "Il Servizio di Pronto Soccorso: l'esperienza dei pazienti lucani".

Referente per l'ASM.

Scuola Superiore Sant'Anna

Sistema di Valutazione delle Performance della Sanità: "Indagine di clima Interno".

- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

MARZO 2008

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

OTTOBRE 2008

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

NOVEMBRE 2008

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

NOVEMBRE 2008

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**2015-2017
(2 ANNI ACCADEMICI)**

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**DAL 2007-2010
(3 ANNI ACCADEMICI)**

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

Referente per l'ASM.

Quotidiani locali - InfoSanità

Pubblicazione articolo sul software File Paziente per Accesso Cure Domiciliari di cui il dott. Vaccaro Ferdinando ha seguito Analisi/Progettazione/Sviluppo.

Pubblicazione articoli.

Il Sole 24 ore "Sanità" - Quotidiani locali - InfoSanità

Pubblicazione articolo sul software "B.A.C.I." - Banca Aziendale Capitale Intellettuale di cui il dott. Vaccaro Ferdinando ha seguito Analisi/Progettazione/Sviluppo.

Pubblicazione articoli.

Il Sole 24 ore "Sanità" - Quotidiani locali - InfoSanità - RA13 Regione

Pubblicazione articolo sul software per la valutazione del Rischio Cardiovascolare Assoluto di cui il dott. Vaccaro Ferdinando ha seguito Analisi/Progettazione/Sviluppo.

Pubblicazione articoli.

Azienda Sanitaria Firenze - U.O.C. Sviluppo del Personale

Presentazione progetto software "B.A.C.I."

Lettera di encomio.

Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso di Laurea in Infermieristica

Incarico di insegnamento di "Informatica"

Docente

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso di Laurea in "Fisioterapia"

Incarico di insegnamento di "Informatica"

Docente

DAL 2007-2010
(3 ANNI ACCADEMICI)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in "Infermieristica"

Incarico di insegnamento di "Sistemi di elaborazione delle informazioni"

Docente
PARTECIPAZIONE A CORSI - SEMINARI

23.11.2006	Corso di Formazione	Conoscere il clima di lavoro per migliorarlo	5h
28.02.2007	Seminario	La Privacy in ambito amministrativo – ASM	3h
22.11.2007	Seminario di Aggiornamento	L'Azienda Sanitaria Digitale: ULSS n.8 di Asolo (TV), un caso di eccellenza	5h
05.06.2007	Corso con esame	Gestore di Apparati CISCO	60h
24.10.2008	Corso di Formazione	La sicurezza nel lavoro, nei cantieri e negli appalti – Ordine degli Ingegneri	8h
25.03.2009	Corso di Formazione	Il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) un'opportunità per le Aziende Sanitarie e le Imprese – ASM	6h
18.06.2009	Corso di Formazione	Il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) un'opportunità per le Aziende Sanitarie e le Imprese, II ROUND – ASM	6h
24.09.2009	Convegno	Guadagnare Salute – I progressi delle Aziende Sanitarie per la salute in Italia – Castel Sant'Elmo (NA) 24-25 settembre 2009	2gg
11.12.2009	Seminario	Cooperazione Interistituzionale e circolarità anagrafica – Potenza	6h
12.03.2009	Corso con esame	The Culture Net – Final Language Certificate dal 11/12/2008 al 12/03/2009	4m
09.07.2010	Incontro	Interoperabilità dei Protocolli Informatici e PEC – Potenza	4h
14.10.2011	Corso di Formazione	Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	5h
30.06.2011	Relatore	Progetto L. 53/2000	6h
24.11.2011	Seminario	Le nuove politiche contrattuali per i dipendenti del pubblico impiego – Sanità ed Enti Locali	8h
13.04.2012	Seminario	Il Sistema Sanitario della Basilicata 2010-2011 – Ammalarsi meno, curarsi meglio	6h
14.05.2013	Incontro	Il deployment del FSE in Basilicata	6h

20.12.2013	Corso di Formazione	AVCPASS Componente Stazione Appaltante	4h
20.10.2014	Seminario	Il sistema di valutazione delle performance e la valorizzazione del merito nel lavoro pubblico – Gli interventi normativi	6h
26.01.2015	Corso con esame (FAD)	Sicurezza dei Lavoratori D. Lgs. 81/08 – Sanità	16h
23.03.2016	Webinar	Protocollo Informatico: come cambia la gestione documentale nel settore sanitario	2h
31.03.2016	Webinar	Tecnologie per la sanità digitale: una scelta necessaria per rispondere alla nuova domanda di salute	2h
10.05.2016	Webinar	Pagamenti elettronici: quali strumenti per le PA	2h
12.05.2016	Webinar	Cosa cambia col Regolamento eIDAS: impatti sul CAD, opportunità e obblighi	2h
20.06.2016	Webinar	Gestione documentale e protocollo informatico: da adempimento a opportunità per migliorare trasparenza ed efficienza	2h
28.06.2016	Corso con esame (FAD)	Corso di base in Autoapprendimento per comprendere e valorizzare le infrastrutture digitali	20h
12.10.2016	Webinar	Disaster Recovery & Business Continuity: come garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la protezione dei dati della PA con le soluzioni in Cloud	2h
14.08.2016	Corso con esame	General Data Protection Regulation Revealed	24h
23.08.2016	Corso con esame	Microsoft Datacenter Technologies	24h
27.12.2016	Corso con esame	Business Continuity & Disaster Recovery	32h
04.07.2017	Webinar	Gestione Documentale e Trasparenza alla luce del Piano triennale per l'informatica di AgID	2h
06.07.2017	Webinar	Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PA: guida alla comunicazione dei dati attraverso l'applicativo del Dipartimento del Tesoro	2h
12.10.2017	Webinar	Nuove minacce informatiche: quale strategia per difendere i sistemi della PA	2h
21.02.2018	Webinar	GDPR, rivoluzione privacy per PA e imprese: tutti pronti per la scadenza di maggio?	2h

15.03.2018	Webinar	Cloud e sicurezza applicativa: nuove sfide e nuove opportunità per la PA	2h
10.05.2018	Webinar	Servizi on line e spazi fisici: come cambia il rapporto col cittadino	2h

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare con i colleghi di lavoro, contribuendo allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo; disponibile a collaborare con il personale aziendale con il quale si relaziona nel rispetto delle regole aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiede le competenze per destreggiarsi sia nelle piccole che nelle grandi realtà aziendali; ha responsabilità rispetto alle mansioni affidate, nello svolgimento delle quali ha autonomia e buona gestione del tempo. All'interno dell'organizzazione aziendale assume un atteggiamento attivo e propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha realizzato diversi applicativi software quali ad esempio:
Gestione Farmaceutica, Gestione SPILL, Gestione DSM, paghe, bilancio, magazzino, ordine, fatture, procedure bancarie, ecc.
Uso DBMS (Database Management System): Microsoft ACCESS, Oracle, SQL-Server.
Ambiente operativo: Mainframe BS2000/Siemens, MsDos/Windows.
Linguaggi di programmazione: Toolbook, Access, Visual Basic, Dot-NET.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Matera, 29/05/2018

FERDINANDO VACCARO
Firmato digitalmente da
Ferdinando Vaccaro

Il sottoscritto VACCARO Ferdinando consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA sotto la propria responsabilità che quanto detto nel C.V. corrisponde a verità e che tutti gli allegati, sono copia conforme agli originali in mio possesso.

LOREDANA AURELIA
PELLEGRINICN = PELLEGRINI
LOREDANA AURELIA
O = non presente
C = IT

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	Pellegrini Loredana Aurelia		
Indirizzo	[REDACTED]		
Telefoni	Lavoro: 0835 248256	Mobile	
E-mail	[REDACTED]	Lavoro	loredana.pellegrini@bonificabasilicata.it
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	1959		

Esperienza professionale

Date	febbraio 1996 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dopo assunzione per aver vinto pubblico concorso per 1 posto di <u>responsabile del CED</u>, ricopre l'incarico di responsabile del CED presso il Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto, a Matera (<u>qualifica direttiva di quadro</u>) Dal novembre 2008 ricopre anche l'incarico di <u>capo sezione agrario 1°</u>. (<u>qualifica direttiva di quadro</u>). Da maggio 2015 i due uffici sono confluiti nell'ufficio unico Sistemi Informativi</p> <p>Da gennaio 2018 è dipendente del Consorzio di Bonifica della Basilicata ove ricopre l'incarico di responsabile della sezione 'Sistemi Informativi' Da dicembre 2018 ricopre l'incarico <i>ad interim</i> di responsabile della sezione Domande e Contributi Irrigui</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Come responsabile dell'ufficio Sistemi Informativi si occupa di:</p> <p>Area CED</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di analisi, pianificazione e progettazione per l'aggiornamento tecnologico del sistema informativo consortile; • attività di coordinamento/gestione: del parco macchine, dell'amministrazione della rete, dell'amministrazione della sicurezza del sistema informativo, del sistema SIGRU (Sistema Informativo per la Gestione delle Risorse Umane), del SITICAP (Sistema Informativo Territoriale Integrato con il Sistema del Catasto e dell'Acqua a Prenotazione), del SiCont (Gestione Contabilità), del Sistema Informativo per la gestione del Protocollo e degli atti amministrativi e dell'assistenza su tutti gli altri prodotti per la gestione dei singoli uffici; • attività di gestione informatizzata e monitoraggio dei contributi consortili; • attività di web master e coordinamento delle informazioni pubblicate sul sito web ufficiale del consorzio; • cura dei procedimenti amministrativi (atti di programmazione, documenti di gara, atti amministrativo-contabili, atti di gestione, ecc.) relativi alle attività, agli interventi ed ai progetti di propria competenza;

- coordinamento, in collaborazione con altri uffici consortili, di tutte le attività riguardanti l'indizione e l'espletamento delle elezioni degli organi consortili;
- collaborazione con la commissione di valutazione del piano di classifica; ed ha realizzato tra l'altro:
 - il progetto 'di un sistema informativo territoriale integrato con il sistema del catasto e dell'acqua a prenotazione: SITI-CaP" (2013);
 - il progetto per il recapito on line, al personale, delle buste-paga e di altri dati attraverso la intranet aziendale (2010);
 - il progetto (attività di coordinamento e analisi/progettazione) per la realizzazione in loco del sito ufficiale del Consorzio, ricevendo una 'Menzione' al concorso Premio per la PA lucana che comunica e condivide – sezione 'Migliore progetto Internet' (dicembre 2007), indetto dal Consiglio Regionale della Basilicata;
 - il progetto (attività di coordinamento e analisi/progettazione) del Sistema Informativo per il Catasto e l'Acqua a Prenotazione (2001 – 2004).

Area Contributi Irrigui:

- attività di gestione e controllo dei dati riguardanti il servizio di fornitura d'acqua ad uso irriguo ai fini dell'emissione dei ruoli per la riscossione dei contributi;
- controllo, rendicontazione e accertamento contabile dei contributi irrigui, riscossi tramite ruoli o tramite versamento su c/c postale dedicato;
- attività di coordinamento delle attività dei centri operativi periferici consortili relativamente alla gestione delle prenotazioni irrigue, il controllo della morosità, il rilievo e l'acquisizione dei consumi irrigui;
- fornitura di dati utili per attività di progettazione e/o analisi statistiche (fornitura di dati di dettaglio/statistici ad enti esterni quali Regione, Acqua S.p.A.), ecc.;
- in collaborazione con gli uffici consortili competenti, definizione di regolamenti e atti che disciplinano l'esercizio irriguo;
- rapporti e relazioni con società di Riscossione, organizzazioni professionali, Associazioni nazionali nel settore delle bonifiche (ANBI);

E' stata componente, fra le altre, delle seguenti commissioni:

- commissione giudicatrice della gara, bandita dal Consorzio di Bonifica Alta Val D'Agri, per la valutazione delle offerte (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per i "Lavori di completamento dell'installazione delle teste d'idrante a contatore" dell'importo di € 2.000.000,00;
- commissione per la selezione per l'assunzione obbligatoria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi della legge 68/99, di n. 2 impiegati di concetto con la qualifica di geometra, perito agrario o agrotecnico (2013);
- commissione giudicatrice della gara informale (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per l'Affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio per il triennio 2013-2016;
- concorso interno per la selezione di 5 impiegati esecutivi con la qualifica di applicato da assegnare alla sede centrale ed ai centri operativi del consorzio (2012);

	<ul style="list-style-type: none"> • commissione giudicatrice della gara ufficiosa (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per la fornitura di un sistema informativo per la gestione della Contabilità Consortile (2008); • ufficio elettorale per il rinnovo degli Organi consortili (2008); • concorso interno, per titoli ed esami, per la selezione di 3 impiegati con la qualifica esecutiva di applicato da assegnare ai centri operativi periferici (2000); • commissione giudicatrice della gara ufficiosa (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per la realizzazione di un Sistema Informativo per il Catasto e l'Acqua a prenotazione (1998);
	E' stata nominata RUP (maggio 2017) per la realizzazione del progetto SIT-BIB (Sistema Informativo Territoriale per la Bonifica e l'Irrigazione in Basilicata), approvato con DGR di Basilicata n. 1490 del 4.12.2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bonifica della Basilicata – Via Annunziatella 64 - Matera
Tipo di attività o settore	Sistemi informativi Domande e Contributi Irrigui
Date	Maggio 1995 - gennaio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di consulenza per Enti e Società private.
Principali attività e responsabilità	Svolge attività di consulenza su progetto di ricerca "DIPARC" finanziato e monitorato dal MURST nell'ambito della realizzazione del Parco Scientifico e Tecnologico di Val Basento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.E.M. srl
Tipo di attività o settore	Sistemi informativi
Date	marzo 1993 - aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Analista-sistemista esperta.
Principali attività e responsabilità	collabora alla progettazione del Sistema Informativo della banca di Pescopagano e all'analisi e progettazione di software per la gestione di delibere ed atti amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Basica S.p.A., con sede di lavoro a Matera (tramite assunzione con passaggio diretto da Sintel srl di Catanzaro)
Tipo di attività o settore	Sistemi informativi
Date	novembre 1992 - febbraio 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Analista-sistemista esperta
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al progetto TELCAL (Telematizzazione della Calabria).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sintel srl di Catanzaro (tramite assunzione con passaggio diretto da Basica)
Tipo di attività o settore	Sistemi informativi

Date aprile 1986 - ottobre 1992

Lavoro o posizione ricoperti Analista-sistemista esperta.

Principali attività e responsabilità

- Nel biennio 1991 - 1992 collabora alla progettazione del Sistema Informatico e Telematico del Parco Scientifico e Tecnologico della Basilicata.
- Nel biennio 1989 - 1990 è responsabile del Progetto di Sviluppo del Sistema Informativo Locale Sanitario (Servizi Amministrativi: Contabilità, Fatturazione, Ordini e Magazzino) in ambiente relazionale (Oracle) c/o la Regione Liguria.
- Nel biennio 1987 -1988 è Responsabile della Divisione Informatica del Progetto C.I.B.A.M. (Consorzio per l'Informatizzazione dei Beni Ambientali e Culturali del Comprensorio Murgico Materano).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Basica S.p.A., con sede di lavoro a Matera e Potenza

Tipo di attività o settore Sistemi informativi

Date marzo 1985 - marzo 1986

Lavoro o posizione ricoperti Analista-sistemista.

Principali attività e responsabilità

- sviluppo del Sistema Informativo per la Manutenzione della Nuova Italsider (Taranto, marzo - giugno 1985);
- sviluppo del Sistema Informativo Locale Sanitario della Regione Liguria (Genova, luglio - ottobre 1985).

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.L.S. s.r.l. (Informatica Lucana Sistemi) di Potenza (società acquisita in seguito dalla Basica S.p.A)

Tipo di attività o settore Sistemi informativi

Date novembre 1984 - febbraio 1985

Lavoro o posizione ricoperti borsa di studio

Principali attività e responsabilità acquisizione metodologie e tecniche di progettazione e gestione di Sistemi Informativi su Main Frame

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.L.S. s.r.l. (Informatica Lucana Sistemi) di Potenza

Tipo di attività o settore Sistemi informativi

Date maggio 1984 - luglio 1984

Lavoro o posizione ricoperti programmatrice software

Principali attività e responsabilità programmazione software

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sud Sistemi di Bari

Tipo di attività o settore Sistemi informativi

Istruzione e formazione

Date 21 marzo 1984

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Informazione (indirizzo applicativo) con votazione 105/110.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Titolo Tesi di Laurea: "Trattamento dell'incertezza nei Sistemi Esperti".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	Luglio 1978
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo-ginnasio E.Duni di Matera
Date	Dicembre 2015 (1 gg)
Ulteriori esperienze formative	Seminario in house sull'anticorruzione e aggiornamenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Formazione di Cagliari Prof. Avv. Giuseppe Marsicano
Date	Maggio 2015 (1 gg)
Ulteriori esperienze formative	Seminario di approfondimento per i Consorzi di Bonifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio legale Compagno di Roma
Date	Luglio – Settembre 2014
Ulteriori esperienze formative	Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (16 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERPES S.a.s. di Matera
Date	Novembre 2002
Ulteriori esperienze formative	Migrazione da Microsoft Windows NT a Windows 2000 e sicurezza nelle reti (1 gg)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Delta srl di Bari
Date	Aprile 2000
Ulteriori esperienze formative	Corso sui Sistemi Informativi per i Consorzi di Bonifica (5 gg)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANBI (Associazione Nazionale delle Bonifiche, delle Irrigazioni e dei miglioramenti fondiari)
Date	1989 -1990
Ulteriori esperienze formative	Corso Designer Data Base Oracle (5 gg) Corso Developer Data Base Oracle (3 gg)

Altre lingue **Francese - Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	A2	B2	A2	B1	A2
Inglese	A2	B2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

La naturale predisposizione al ruolo di leader si è evidenziata in quasi tutti gli aspetti della vita, ma si è rimarcata soprattutto con l'esperienza lavorativa, atteso che dal 1996, quale responsabile dell'ufficio CED (ora sezione Sistemi Informativi) e successivamente anche della sezione Agrario 1° (ora sezione 'Domande e Contributi irrigui), sono sempre state svolte attività di coordinamento di progetti e persone nel settore ICT e di coordinamento nel settore irriguo e amministrativo consortile.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche riferite alle attività ed ai compiti dei consorzi di bonifica sono state acquisite sul campo oltre che con la partecipazione a corsi di formazione quale quello organizzato dall'ANBI (Associazione Nazionale delle Bonifiche e Irrigazioni) della durata di 5 giorni (aprile 2000) sui sistemi informativi per i Consorzi di Bonifica.

In particolare si sono acquisite competenze specialistiche per la progettazione di sistemi informativi sia per le aree amministrative (contabilità, protocollo, risorse umane), sia per le aree tecniche (GIS, gestione delle risorse idriche, monitoraggio automezzi, ecc.)

Capacità e competenze informatiche

Le capacità e le competenze tecniche all'uso degli strumenti informatici sono state acquisite, in prima istanza, attraverso gli studi universitari con il conseguimento della laurea in Scienze dell'Informazione.

Ovviamente, la coerenza dell'attività lavorativa con la formazione di base ha consentito una estrema specializzazione nel settore informatico. In particolare nel corso dell'attività lavorativa si sono seguiti corsi di aggiornamento e acquisite metodologie e tecniche quali:

- metodologie e tecniche per la realizzazione di studi di fattibilità;
- definizione di modelli concettuali e funzioni di dati;
- progettazione di sistemi informativi complessi;
- conoscenze di metodologie di valutazione del software;
- tecniche per il test ed il collaudo di procedure automatizzate anche complesse;
- redazione della documentazione utente e dei relativi manuali;
- metodologie e tecniche per la progettazione di reti locali e geografiche;
- tecniche e strumenti di progettazione data base;
- metodologie e tecniche per l'analisi e la progettazione di specifici sistemi software (Sistemi di Risorse Umane – Sistemi integrati per la gestione del Catasto, dell'irrigazione e della riscossione di tributi – sistemi territoriali – Sistemi di Contabilità – Sistemi documentali) - in architettura web e object-oriented, basati su DBMS relazionali e utilizzo del linguaggio XML e delle architetture J2EE;
- Metodologie e tecniche di BPR (Business Process Reengineering)
- Modelli e strumenti di Project Management;
- Strumenti di Workflow Management;
- metodologie e tecniche per l'analisi e la progettazione di servizi software in architettura CLOUD (software as service)

Sotto il profilo tecnico si è acquisita la conoscenza di:

- Sistemi operativi: Windows, DOS/VSE, VSE/ESA, VM, GCOS7, SINIX, UNIX, DOS, OS/2
 - Architetture: Client/Server, Web based
 - architettura e protocolli TCP/IP, MPLS, VoIP;
 - Linguaggi di programmazione: Visual Basic, vb.NET, Stored Procedure x Sql Server Microsoft, Cobol, Oracle, DBII, SQL, Assembler, Access, HTML.
 - Data Base Management System: relazionali (Sql Server, Oracle, PostgreSQL, DB2), gerarchici (DL1), reticolari (IDSII), VSAM.
 - Sistemi GIS (QGIS)
 - Tecniche di analisi/progettazione: Data Flow Diagram, Decomposition Diagram, Modello E-R dei dati, Action Diagram per la fase di Analisi della produzione del software.
 - Structure Chart, Data Modeling, Normalizzazione base dati, Action Diagram per la fase di Progettazione.
- Altre capacità e competenze
- Gestione di tematiche sindacali (é attualmente 'delegata provinciale')
 - Ha partecipato come relatrice al convegno 'Il ruolo del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto per il rilancio dell'agricoltura nel materano' organizzato dalla CGIL di Matera il 26 /2/2011

ULTERIORI INFORMAZIONI Pratica regolarmente discipline sportive marziali come tai chi e yoga
Hobby: lettura, giardinaggio, enigmistica

Patente Tipo B

In fede

Loredana Aurelia Pellegrini

Firmato digitalmente da

**LOREDANA AURELIA
PELLEGRINI**

CN = PELLEGRINI
LOREDANA AURELIA
O = non presente
C = IT