

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: SUA-RB: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di organizzazione e revisione contabile del settore sanitario per gli esercizi contabili 2022/2024 – (ID 2022_23): delibera di autorizzazione a contrarre.

Struttura proponente: U.O.C. Provveditorato – Economato

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa preventivata di rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore/Il Responsabile del procedimento/IDF: Ing. Daniela Casino

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Daniela Giordano

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Marcello Tricarico

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
01	Verbale della Conferenza di Servizi del 10/2/2023	3

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comporteranno scostamenti nel Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

X NON COMPORTA ONERI

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Marcello Tricarico

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. PROVVEDITORATO E ECONOMATO

VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16/2/2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 772 del 27/06/2014, con la quale è stato conferito al Dott. Davide Falasca, Dirigente Amministrativo di ruolo, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Economato e Provveditorato di questa ASM;

PRESO ATTO che, giusta Deliberazione n. 132 del 28/02/2023 è stata concessa, a decorrere dal 01/03/2023, al Dott. Davide Falasca, titolare dell'incarico di Direttore della UOC Provveditorato Economato, un periodo di aspettativa di anni 5, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL 10.02.2004, come modificato dall'art. 24, comma 15, CCNL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'Azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

VISTO l'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come, da ultimo, modificato dall'art. 1 della L.R. n. 15 del 21/04/2021;

VISTO, in particolare, il comma 3 della su indicata norma di legge, in base al quale la Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89, quale Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata;

VISTE le disposizioni del DPCM 30.06.2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all'art. 4, che impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;

LETTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1153 dell'11/09/2015, avente ad oggetto: "Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 ss. mm. ed ii. - Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A e Centrale di Committenza ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss.mm. ed ii.";

ATTESO che questa Azienda e le altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata hanno, per il tramite dei rispettivi rappresentanti legali, sottoscritto apposita convenzione con il Dipartimento SUA-RB per pag. 3 - 9 la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza ex art. 32, comma 2 della L.R. n. 18/2013 e ss.mm. ed ii.;

VISTI, ancora:

- il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, il quale ha previsto che, con apposito D.M., entro il 31 dicembre di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche e gli enti del SSN ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a norma dei quali gli enti del SSN sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla L. 23/06/2014, n. 89, avvalendosi in via esclusiva delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero di Consip S.p.A.;
- il DPCM 24/12/2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 32 del 09/02/2016, così come integrato con il successivo DPCM 11/07/2018, entrato in vigore il 16/07/2018, con i quali sono state previste, per il SSN, le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di far ricorso ai Soggetti Aggregatori di riferimento;

PREMESSO che, in data 10/2/2023, si è tenuta la Conferenza di Servizi (CdS) decisoria, indetta dalla SUA-RB ai sensi dell'art. 19-*quater* della Legge n. 241/1990 e *smi*, per l'approvazione della documentazione tecnica di gara relativa alla "**Procedura aperta telematica per l'Affidamento del servizio di organizzazione e revisione contabile del settore sanitario per gli esercizi contabili 2022/2024**", giusta convocazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata prot. n. 0028270/20BD del 7/02/2023, acquisita al numero 6177 del protocollo aziendale;

TENUTO CONTO che, all'esito dei lavori della Conferenza di Servizi del 10/2/2023, giusta verbale trasmesso a mezzo mail in data 8/3/2023, sono stati approvati i seguenti documenti di gara facenti parte del progetto:

- Caratteristiche minime del servizio allegato 1
- Capitolato speciale d'appalto allegato 2
- Modello Ore Elaborato Gbis
- Modello curriculum vitae Elaborato G

DATO ATTO che, dal verbale della Conferenza di Servizi e dalla documentazione approvata risulta che:

- il servizio è costituito da un unico lotto che verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei contratti. Il servizio avrà una durata di tre anni per lo svolgimento di attività di revisione contabile relativa agli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024, oltre l'opzione di un ulteriore anno per l'esercizio finanziario 2025;
- l'importo a base d'asta, oltre le imposte, per tutti gli enti committenti, è pari ad € 560.000,00 così distinto: € 420.000,00 per il servizio base per 3 anni ed € 140.000,00 per il rinnovo opzionale per un ulteriore anno;

- i costi diretti per la gara sono stimati in euro 5.225,00 (di cui euro 225,00 per contributo ANAC, euro 2.000,00 per Spese di pubblicità ed euro 3.000,00 per spese per la commissione di valutazione);
- il quadro economico di gara prevede, altresì, quale stima di massima per i costi generali, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione stipulata tra a SUA-RB e le Aziende Committenti, Euro 4.200 da ripartirsi tra tutti gli enti committenti;
- le Aziende Committenti si impegnano a prevedere nelle delibere a contrarre il quadro economico comprensivo delle somme di cui all'art. 113 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità alle disposizioni del "Regolamento per la ripartizione fra i dipendenti della Regione Basilicata degli incentivi per le funzioni tecniche", approvato con DGR n. 513 del 28/6/2021 e successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 215 del 25/10/2021 e della DGR 713 del 20/10/2020 "Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata;
- Il contratto sarà stipulato a cura dell'Azienda capofila AOR S. Carlo, il costo del servizio sarà suddiviso tra Aziende e Regione in proporzione alle ore contenute nell'offerta economica; la quota della Regione e le attività comuni saranno ripartite tra le Aziende in parti uguali; i costi del servizio saranno rendicontati alla Regione in sede di riparto del FSR.

VERIFICATO che l'art. 6 della citata Convenzione stipulata tra la SUA-RB e le Aziende del SSR, relativamente ai "costi generali", non fa alcun riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche ma solo a *"quei costi che sono sostenuti dalla SUA-RB per l'attività di espletamento delle gare e che dovrebbero essere sostenuti dall'amministrazione appaltante se quest'ultima procedesse direttamente a selezionare il contraente"* che vengono *"quantificati in maniera forfaitaria"* e, in merito, prevede che la SUA-RB, prima dell'espletamento della gara, *"provvede ad inviare all'ente o ad ogni ente interessato un preventivo indicante le spese che verosimilmente verranno sostenute e l'importo della somma forfaitaria (...)";*

VERIFICATO, altresì, che il predetto art. 6 della Convenzione in parola, prevede che *"la SUA-RB al termine dell'attività espletata e a conclusione della stessa redige e trasmette all'ente o agli enti interessati un rendiconto articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi sostenuti dalla Stazione Unica Appaltante / Centrale di Committenza";*

RITENUTO, pertanto di dover rinviare a successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al personale dell'ASM e della SUA-RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 938 del 5/11/2018 anche alla luce del citato regolamento regionale;

DATO ATTO che, nel Verbale conclusivo della Conferenza di Servizi, è stata confermata la necessità, come previsto dalla citata Convenzione regolante i rapporti tra gli enti e le aziende del SSR e la SUA-RB, di acquisire la deliberazione a contrarre degli enti committenti relativamente alla procedura di gara in oggetto, con contestuale nomina del RUP;

PRECISATO che la gara in parola è stata inserita nella programmazione della SUA-RB, giusta Conferenza di Servizi del 15/02/2022 relativa alla pianificazione e armonizzazione delle iniziative di gara della SUA-RB (beni e servizi) per l'anno 2022 ed aggiornamento Piani per gli anni 2015/2021, con ID 2022_23;

ATTESTATO che:

- gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara *de qua* saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii., anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line,

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO** dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi indetta dalla SUA-RB con nota del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore prot. n. 0028270/20BD del 7/02/2023, acquisita al numero 6177 del protocollo aziendale, e tenutasi in data 10/2/2023, riguardante l'approvazione della documentazione di gara relativa alla "Procedura aperta telematica per l'Affidamento del servizio di organizzazione e revisione contabile del settore sanitario per gli esercizi contabili 2022/2024" (ID GARA 2022_23);
2. di **DARE ATTO** che il quadro economico complessivo della gara, approvato dalla Conferenza di Servizi del 10/2/2023, giusta verbale trasmesso a mezzo mail in data 8/3/2023, prevede un importo complessivo a base di gara, per tutti gli enti committenti, imposte escluse, pari ad euro € 560.000,00 (di cui € 420.000,00 per il servizio base per 3 anni ed € 140.000,00 per il rinnovo opzionale per un ulteriore anno) oltre ai costi diretti, costi generali, incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale aziendale e dal personale della SUA-RB di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
3. di **CONFERMARE** la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara, prendendo atto della quantificazione dell'importo stimato dell'appalto come da prospetto riportato nelle premesse;
4. di **RINVIARE** ad un successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al personale dell'ASM e della SUA-RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 938 del 5/11/2018 anche alla luce del regolamento regionale approvato con DGR n. 513 del 28/6/2021 e successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 215 del 25/10/2021;
5. di **NOMINARE**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la Dott.ssa Angela D'Onofrio;
6. di **DICHIARARE** che:
 - gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
7. di **NOTIFICARE** la presente Deliberazione:
 - alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB);
 - alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;

- al RUP, Dott. Dott.ssa Angela D'Onofrio;

8. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità ed urgenza di assicurare l'approvvigionamento del servizio di che trattasi;

9. di DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

10. di ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
01	Verbale della Conferenza di Servizi del 10/2/2023	3

L'Istruttore/
Il Responsabile del procedimento/IDF

Il Dirigente Amministrativo

Il Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D. lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "SUA-RB: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di organizzazione e revisione contabile del settore sanitario per gli esercizi contabili 2022/2024 – (ID 2022_23): delibera di autorizzazione a contrarre";
2. di prendere atto dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi indetta dalla SUA-RB con nota del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore prot. n. 0028270/20BD del 7/02/2023, acquisita al numero 6177 del protocollo aziendale, e tenutasi in data 10/2/2023, riguardante l'approvazione della documentazione di gara relativa alla "Procedura aperta telematica

per l’Affidamento del servizio di organizzazione e revisione contabile del settore sanitario per gli esercizi contabili 2022/2024” (ID GARA 2022_23);

3. di prendere atto che il quadro economico complessivo della gara, approvato dalla Conferenza di Servizi del 10/2/2023, giusta verbale trasmesso a mezzo mail in data 8/3/2023, prevede un importo complessivo a base di gara, per tutti gli enti committenti, imposte escluse, pari ad euro € 560.000,00 (di cui € 420.000,00 per il servizio base per 3 anni ed € 140.000,00 per il rinnovo opzionale per un ulteriore anno) oltre ai costi diretti, costi generali, incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale aziendale e dal personale della SUA-RB di cui all’art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
4. di confermare la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all’indizione della predetta gara, prendendo atto della quantificazione dell’importo come da prospetto riportato nelle premesse;
5. di rinviare ad un successivo provvedimento la determinazione della quota degli incentivi da destinare, ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e *smi*, al personale dell’ASM e della SUA-RB impegnato nelle funzioni tecniche relative alla gara in parola, previa modifica del vigente regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 938 del 5/11/2018 anche alla luce del regolamento regionale approvato con DGR n. 513 del 28/6/2021 e successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 215 del 25/10/2021;
6. di nominare, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la Dott.ssa Angela D’Onofrio;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e *smi* e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
8. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. di notificare l’atto:
 - alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB);
 - alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
 - al RUP Dott.ssa Angela D’Onofrio;
11. di attribuire al presente provvedimento l’immediata esecutività;
12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e *smi*, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.