



REGIONE BASILICATA

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI
BIOLOGICI E BIOSIMILARI IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO
SANITARIO REGIONALE**

SIMOG n. 7596227

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:	3
<i>Premesse</i>	<i>4</i>
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
<i>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</i>	<i>5</i>
<i>Art. 2 – Stazione Appaltante</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3 – Procedura di gara e modalità di approvvigionamento nell'ambito dell'Accordo Quadro</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4 – Luogo di esecuzione</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 – Descrizione dell'appalto</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6 – Durata dell'appalto</i>	<i>6</i>
<i>Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto</i>	<i>6</i>
<i>Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara</i>	<i>6</i>
<i>Art. 9 – Pubblicazione atti di gara</i>	<i>7</i>
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
<i>Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare</i>	<i>8</i>
<i>Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione</i>	<i>8</i>
<i>Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione</i>	<i>9</i>
<i>Art. 14 – Avalimento</i>	<i>9</i>
<i>Art. 15 – Subappalto</i>	<i>9</i>
<i>Art. 16 – Banca dati</i>	<i>10</i>
<i>Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)</i>	<i>11</i>
<i>Art. 18 – Garanzia provvisoria</i>	<i>13</i>
<i>Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC</i>	<i>15</i>
SEZIONE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	16
<i>Art. 20 – Modalità di invio delle offerte telematiche</i>	<i>16</i>
<i>Art. 21 – Contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA</i>	<i>17</i>
<i>Art. 22 – Contenuto della BUSTA ECONOMICA</i>	<i>19</i>
SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
<i>Art. 24– Criterio di aggiudicazione</i>	<i>21</i>
<i>Art. 25 – Operazioni di gara</i>	<i>21</i>
<i>Art. 26 – Verifica dell'anomalia delle offerte</i>	<i>22</i>
<i>Art. 27 – Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	<i>22</i>
<i>Art. 28 – Soccorso istruttorio</i>	<i>23</i>
<i>Art. 29 – Ulteriori disposizioni</i>	<i>24</i>
<i>Art. 30 – Definizione delle controversie</i>	<i>24</i>
<i>Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</i>	<i>24</i>

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

Allegato 1	“ELENCO LOTTI”
Allegato 2	“CAPITOLATO TECNICO”
Allegato 3	“Prospetto di offerta con indicazione dettagliata dell’AIC nelle specialità dei medicinali”;
Allegato 4	“DGUE” in formato PDF (espd-response.pdf) ed in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF
Allegato 4.1	“Dichiarazioni integrative”
Allegato 5	“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”
Allegato 6	“PATTO DI INTEGRITA”
Allegato 7	“DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI”
Allegato 8	“SCHEMA DI CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO”
Allegato 9	“Informativa resa ai sensi del GDPR 2016/679”

AVVERTENZA

I modelli di cui agli allegati nn. 3, 4, 5 e 6 hanno valore meramente esemplificativo. La verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del Bando di gara è onere esclusivo dei partecipanti.

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura e la relativa gestione di prodotti in tessuto non tessuto occorrenti alle Sale Operatorie delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata, come meglio specificato nel capitolato tecnico.

La SUA-RB, con determina a contrarre n. 20AB.2019/D.00232 del 12/12/2019 ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, con più operatori economici, per ciascun Lotto, per la fornitura di farmaci biologici e biosimilari. Ciascun singolo Lotto oggetto della presente procedura, verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Per ciascun Lotto, la graduatoria verrà formata sulla base del minor prezzo offerto rispetto alla base d'asta.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it>.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA-RB, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SUA-RB è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica SUA-RB Procurement](#)".

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it.

Il Responsabile del procedimento presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Funzionario Ernesto Ricciardi tel. +39 0971 668353, PEC: ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@regione.basilicata.it

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. La procedura di gara d'appalto, mediante procedura aperta, ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, per ciascun Lotto, per la fornitura di farmaci biologici e biosimilari in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici o Codice).
2. La SUA-RB è competente per la sola gestione dell'Accordo Quadro fino alla conclusione del medesimo.
3. Le Aziende del SSR stipuleranno i propri accordi attuativi (contratti di fornitura) e gestiranno autonomamente le forniture, provvederanno al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità e intratterranno tutti i rapporti giuridici con i rispettivi affidatari.

Art. 2 – Stazione Appaltante

1. Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971 668307 – PEC ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di approvvigionamento nell'ambito dell'Accordo Quadro

1. La procedura di gara è indetta ed espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, suddivisa in n. 13 lotti per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
2. L'Accordo Quadro, per ciascun singolo Lotto della presente procedura, verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato e rientranti, quindi, nella previsione di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. Per ciascun Lotto, la graduatoria verrà formata sulla base del minor prezzo offerto rispetto alla base d'asta.
3. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per tutta la sua validità, le Aziende Sanitarie committenti potranno sottoscrivere, per ciascun lotto, uno o più accordi attuativi (contratti di fornitura) senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli operatori economici parte dell'Accordo Quadro secondo le modalità stabilite all'art. 1 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).
5. L'Accordo Quadro verrà concluso:
 - a) con tutti gli Operatori Economici Aggiudicatari (OE-Aggiudicatari) in funzione della graduatoria di merito conseguita per ciascun lotto;
 - b) è garantita, in ogni caso, la continuità terapeutica secondo le modalità all'art. 1 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).
6. Le Aziende Sanitarie stipuleranno i rispettivi accordi attuativi secondo le modalità stabilite nell'art. 1 del Capitolato Tecnico con gli operatori economici aggiudicatari ed offerenti, gestiranno autonomamente tali contratti, provvedendo al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità ed intrattenendo tutti i rapporti giuridici con gli stessi.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

1. Territorio: Regione Basilicata – codice NUTS ITF5

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con uno o più operatori per l'affidamento della fornitura di prodotti farmaceutici biologici e biosimilari in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata (Azienda Sanitaria Locale di Matera, Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" e IRCCS CROB di Rionero in Vulture) – CPV principale: 33600000 Prodotti farmaceutici.
2. Le Ditte Aggiudicatrici dell'appalto, in forma singola, consorziate ovvero associate, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominate DA), sono tenute a fornire i prodotti offerti mediante propria capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
3. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle attività in affidamento sono descritti dettagliatamente nell'Allegato 1 "Elenco Lotti", nell'Allegato 2 "Capitolato Tecnico" ed ogni altro documento di gara che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Art. 6 – Durata dell'appalto

1. L'Accordo Quadro, per ogni Lotto, ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di attivazione. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata potranno attivare accordi attuativi con gli operatori economici parte dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei beni e del relativo servizio di consegna connesso oggetto dell'Accordo Quadro.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. Il valore complessivo annuo dell'Accordo Quadro ammonta complessivamente ad **Euro 19.553.346,40 IVA esclusa**. Le basi d'asta unitarie per ciascun Lotto sono riportate nella tabella Allegato 1 "Elenco Lotti".
2. In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.
3. Per tutti i Lotti in gara, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, si devono intendere indicativi e potranno subire variazioni senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. L'Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera), nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare nei casi e nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti.
5. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle singole Aziende sanitarie interessate.
6. I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del Codice.
7. La revisione viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice.
8. I contratti di Accordo Quadro, nonché tutti i successivi accordi attuativi, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale SUA-RB.
2. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, secondo le modalità specificate nella ["Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"](#), individua la presente

procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell’Area personale. Nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione” inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo III della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

3. I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 03/02/2020.
4. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno pubblicate sul profilo del committente della SUA-RB, al link <https://www.sua-rb.it/N/G00235> entro e non oltre il 14/02/2020.
5. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche telematiche di gara, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall’art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00235>.
6. L’Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell’art. 76 del Codice.
7. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l’ausilio di notifiche email/PEC.
8. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
9. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall’Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00235> e ne è garantito l’accesso libero e incondizionato.
2. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’elenco di cui all’art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare, i seguenti elaborati:

Allegato 1	“ELENCO LOTTI”
Allegato 2	“CAPITOLATO TECNICO”
Allegato 3	“Prospetto di offerta con indicazione dettagliata dell’AIC nelle specialità dei medicinali”;
Allegato 4	“DGUE”
Allegato 4.1	“Dichiarazioni integrative”
Allegato 5	“MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”
Allegato 6	“PATTO DI INTEGRITA”

Allegato 7	“MODELLO DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI”
Allegato 8	“SCHEMA DI CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO”
Allegato 8	“SCHEMA DI CONTRATTO ACCORDO QUADRO”
Allegato 9	“Informativa resa ai sensi del GDPR 2016/679”

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2, nonché quelli di cui all'art. 48 comma 8 del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.
3. E' vietata, fatto salvo quanto espressamente previsto all'art. 48 del Codice, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione

1. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti condizioni:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'Accordo Quadro o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;
 - b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri.
2. Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.
3. In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi di tipo verticale o orizzontale, ogni operatore economico deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che intende eseguire, fermo restando le disposizioni all'art. 48, comma 5, del Codice;

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione del Patto di integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, in conformità al modello di domanda di cui all' Allegato 5.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d), del Codice, la suddetta domanda, contenente la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere), se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale dell'operatore economico ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA AMMINISTRATIVA;
 - c) dall'istitutore dell'operatore economico ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) dell'Impresa mandataria/capogruppo;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, da indicare.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinanzi ad una autorità italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/consorzio.
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata.
4. Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
5. Il concorrente deve, inoltre, inserire nella documentazione amministrativa dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al lotto sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 15 – Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

2. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
3. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.

Art. 16 – Banca dati

1. La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la SUA-RB effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente documento.
2. Prima dell'aggiudicazione di ogni Lotto, la SUA-RB procederà alle verifiche necessarie nei confronti di tutti i Concorrenti in posizione utile nelle graduatorie provvisorie di merito.
3. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (Concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice.
4. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" (DGUE), producendo se del caso documentazione opportuna.
5. La SUA-RB si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi Concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, le operazioni societarie, ulteriori informazioni.
6. Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. La SUA-RB effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

La documentazione di gara include il modello di DGUEe (Allegato 4) in formato XML (espd-request.xml) ed in formato PDF (espd-request.pdf).

Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare tale modello, mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a sistema.

Nella Parte III "Motivi di esclusione", Sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", del DGUEe l'operatore economico concorrente dovrà autodichiarare:

- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano o potrebbero comportare l'esclusione dalla procedura,
- di rispettare i pertinenti criteri di esclusione e di selezione

con riferimento ai **motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f*), *f-bis*), *f-ter*), *g*), *h*), *i*), *l*), *m*) del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 53 comma 16-ter del D Lgs. n. 165/2001.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 4.B);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Allegato 4.A);

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione del concorrente la sussistenza di situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dichiara la propria situazione mediante la compilazione della parte III, Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'Art. 11 – *Condizioni di partecipazione e criteri di selezione* del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 18 – Garanzia provvisoria

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del/i lotto/i per cui concorre.
2. L'importo indicato può essere ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7, del Codice.
3. La garanzia dovrà essere prodotta in favore di:

Regione Basilicata
Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata
Codice Fiscale: 80002950766
Partita IVA: 00949000764
Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza

4. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art 93, comma 1, del Codice.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Regione Basilicata con indicazione dell'oggetto della gara e del CIG; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994 con indicazione dell'oggetto della gara e del CIG. In tal caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
- c) tramite bonifico intestato alla Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994 indicando nella causale l'oggetto della gara e il CIG. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria;
- d) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

6. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
7. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - b) avere validità per 365 (diconsi trecentosassantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 365 (diconsi trecentosassantacinque) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
 - c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
 - d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
 - e) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice.
8. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto in tutte le ipotesi e per le percentuali indicate all'art. 93 comma 7 del Codice.
10. In caso di partecipazione in RTI, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
11. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

12. All'atto della stipulazione degli accordi attuativi, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC

1. Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico.
2. Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta.
3. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
4. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":
 - in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
 - in caso di versamento in **contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
 - in caso di versamento attraverso **bonifico** bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.
5. Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.
6. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

SEZIONE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 20 – Modalità di invio delle offerte telematiche

1. Le offerte telematiche devono essere inviate alla Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/02/2020**.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a) accedere al Portale SUA-RB tramite SPID;
 - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Bandi di gara” nell’Area personale;
 - c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
 - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.
3. Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione dei paragrafi IV e X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
4. Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:
 - in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all’art. 45, co. 2, lettere b), c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 - in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all’art. 45, co. 2, lettere d), e), f), g) del Codice, l’impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.
5. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
6. L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.
8. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.
9. L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale.
10. L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “BUSTA ECONOMICA”, costituisce causa di esclusione.
11. L’Amministrazione ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.
12. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
13. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa e Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.
14. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore

economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

15. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
16. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Art. 21 – Contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA

1. Nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:
- a) **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello Allegato 5. La domanda può essere firmata digitalmente anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
 - b) **DGUE**, secondo le disposizioni dell’Art. 17 – *Documento di gara unico europeo (DGUE)* del presente disciplinare;
 - c) **Garanzia provvisoria** ed impegno del fideiussore, secondo le disposizioni dell’Art. 18 – *Garanzia provvisoria* del presente disciplinare;
 - d) **Documentazione attestante il versamento del contributo all’ANAC**, secondo le disposizioni dell’Art. 19 – *Pagamento del contributo all’ANAC* del presente disciplinare;
 - e) **Patto di Integrità** redatto come da modello Allegato 6 del disciplinare di gara, firmato digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell’esecuzione della prestazione;
 - f) **Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia** di cui all’ Allegato 7, firmata digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo

stesso dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

- g) (*eventuale*) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

2. (*eventuale*) Procura.

3. (*eventuale*) Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA AMMINISTRATIVA".

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
4. *(eventuale)* In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'Art. 14 – *Avvalimento* del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA AMMINISTRATIVA":
- a) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
 - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Art. 22 – Contenuto della BUSTA ECONOMICA

1. La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere il seguente documento, firmato digitalmente:
 - A. l'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, da presentare secondo le modalità riportate nell'Art. 20 – Modalità di invio delle offerte telematiche. L'imposta di bollo da versare, debitamente annullata e conservata ai fini fiscali, è pari a € 16,00.
2. Al momento della compilazione dell'offerta economica di cui al comma 1, sarà richiesto al concorrente di inserire:
 - a) il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, da esprimere con massimo cinque cifre dopo la virgola,e le seguenti informazioni:
 - b) Nome commerciale del farmaco;
 - c) Codice AIC;
 - d) unità per confezione;
 - e) classe di rimborsabilità;
 - f) prezzo di vendita al pubblico, IVA esclusa, per confezione, da esprimere con massimo due cifre decimali dopo la virgola;
 - g) prezzo unitario di cessione al sistema sanitario nazionale, IVA esclusa, da esprimere con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola, riferito all'unità di misura ovvero il prezzo al netto dello sconto

obbligatorio per legge. Si precisa che per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 33,35%. Per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e dall'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 50%;

- h) IVA;
 - i) sconto obbligatorio per legge;
 - j) prodotto in esclusiva;
 - k) data scadenza del brevetto;
3. Gli operatori economici che intendono partecipare a più lotti, dovranno compilare tante offerte economiche quanti sono i lotti a cui partecipano.
 4. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
 5. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo posto a base di gara per ciascun lotto.
 6. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'imballaggio, il trasporto, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza, etc.
 7. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 24– Criterio di aggiudicazione

1. L'Accordo Quadro, per ciascun singolo Lotto, verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato e rientranti, quindi, nella previsione di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto, moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione Appaltante per il prezzo unitario offerto dal concorrente per ciascun lotto.
3. Ciascun lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il valore complessivo più basso.

Art. 25 – Operazioni di gara

4. Le sedute pubbliche si terranno presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza, e saranno aperte ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento.
5. La prima seduta pubblica telematica per l'apertura dei plichi è fissata per le ore 10:30 del giorno 27/02/2019. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00235> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
6. Il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
7. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
8. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA AMMINISTRATIVA", nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
 - a) ad aprire la "BUSTA AMMINISTRATIVA", al fine di verificare la documentazione inviata;
 - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'Art. 28 – Soccorso istruttorio del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il Presidente del Seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

9. Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura delle Buste economiche e redige la graduatoria provvisoria.
10. In caso di parità in graduatoria, ad eccezione del caso in cui le offerte pari siano uguali a 0,00001 per cui si procederà direttamente a sorteggio, sarà chiesto ai concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, di operare un rilancio sull'offerta economica. Le Ditte partecipanti alla fase di rilancio lotti pari merito (nel senso sopra indicato), dovranno far pervenire (all'indirizzo: Dipartimento Stazione Unica Appaltante – RB, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza, a mezzo del Servizio Postale o direttamente), plico chiuso e sigillato contenente a sua volta la busta con l'offerta economica entro il termine perentorio stabilito nella Lettera d'invito. In seguito al rilancio, qualora vengano presentate nuovamente delle offerte pari, si procederà al sorteggio.
11. Il Seggio di gara procede alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio e del coefficiente precedentemente sorteggiati e alla verifica, in ogni caso, della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
12. Il Seggio di gara procede alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti, di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016.
13. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 26 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, esclusivamente attraverso il Portale SUA-RB. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) il responsabile del procedimento esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 27 – Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del codice degli appalti. Il termine dilatorio, Cosiddetto "stand still", di cui al comma 9 dell'art.32 del codice degli appalti non si applica ai sensi del medesimo art.32 comma 10 lett. b.
2. L'Accordo Quadro verrà concluso:
 - con tutti gli Operatori Economici Aggiudicatari (OE-Aggiudicatari) in funzione della graduatoria di merito conseguita per ciascun lotto;

- è garantita in ogni caso la continuità terapeutica secondo le modalità all'art. 1 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).
- 3. La stipulazione del contratto di Accordo Quadro tra l'Amministrazione e gli operatori economici, avverrà ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, commi 455 e 456 L. 296/2006 e 26, comma 1, L. 488/1999.
- 4. Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per tutta la sua validità, le Aziende Sanitarie committenti potranno sottoscrivere, per ciascun lotto, uno o più accordi attuativi (contratti di fornitura) senza un nuovo confronto competitivo, con uno degli operatori economici parte dell'Accordo Quadro secondo le modalità stabilite all'art. 1 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).
- 5. Le Aziende Sanitarie stipuleranno i rispettivi accordi attuativi secondo le modalità stabilite nell'art. 1 del Capitolato Tecnico con gli operatori economici aggiudicatari ed offerenti, gestiranno autonomamente tali contratti, provvedendo al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità ed intrattenendo tutti i rapporti giuridici con gli stessi.
- 6. La stipulazione degli accordi attuativi con ognuna delle aziende sanitarie interessate è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
- 7. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 8. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione (ed ogni altro eventuale avviso di rettifica o proroga) pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.).
- 9. Le spese di pubblicazione verranno rimborsate, in quota parte tra gli aggiudicatari giunti primi in graduatoria dei vari Lotti in modo proporzionale al loro rispettivo valore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10. L'Amministrazione renderà tali rimborsi all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del Bando e degli Avvisi, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
- 11. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ai sensi del comma 6 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto salvo quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Art. 28 – Soccorso istruttorio

- 1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA AMMINISTRATIVA", con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- 2. Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché, tramite il Portale SUA-RB, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto

richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

4. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 29 – Ulteriori disposizioni

1. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 365 (diconsi trecentosessantacinque) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 30 – Definizione delle controversie

1. Per tutte le controversie relative alla gestione giuridico/amministrativa delle attività elencate alla lett. a) dell'art. 1.3 del Capitolato Tecnico (Allegato 2) espletate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, sarà competente il Foro di Potenza.
2. In caso di materie attribuite alle singole Aziende Sanitarie di cui alla lett. b) del citato art. 1.3 del Capitolato Tecnico (Allegato 2), sarà abile esclusivamente il Foro territorialmente competente, ove ha sede legale la singola Azienda Sanitaria interessata.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
2. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Licetà del trattamento" del suddetto DGPR e non necessita del consenso degli interessati.

3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito nei termini e modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.